

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор

Олена ГРИБАНОВА

2026 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Галузь знань

J транспорт та послуги

24 сфера обслуговування

Спеціальність

J3 (242) туризм та рекреація

Освітньо-професійна програма

Туристичне обслуговування

Рівень освіти

Фахова передвища освіта

Освітньо професійний ступінь

Фаховий молодший бакалавр з

Туризму та рекреації

Укладач програми: Наталія ЯЦУК

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії туризму та
фізичного виховання

Протокол № 5 від "5" 02.2026.

Голова ЦК

(підпис)

Анна БАГОРКА
(ініціали, прізвище)

Керівник виробничої практики

(підпис)

Дмитро ЯКОВЛІВ
(ініціали, прізвище)

2026 рік

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань навчальних і виробничих практик спеціальності ІЗ (242) туризм та рекреація освітньої програми «Туристичне обслуговування». Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми «Туристичне обслуговування» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, професійного стандарту «Туристичний гід», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 14 вересня 2023 року №13454, та наказу МОН України від 03.04.2024 №450 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 242 Туризм і рекреація галузі знань 24 Сфера обслуговування освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра». Зміст програми та результати навчання узгоджені з вимогами до професійних назв робіт за кодом ДК 003:2010 — 3414, зокрема: Фахівець з туристичного обслуговування, Організатор подорожей (екскурсій), Екскурсовод, Фахівець з розвитку сільського туризму, що забезпечує формування професійних компетентностей, необхідних для провадження діяльності у сфері екскурсійного супроводу, розроблення туристичних продуктів.

Організація практичної підготовки регламентується Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 02.05.2023 року №510 та розділами 8-12 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (<https://lnk.ua/xVmBjkdNv>) та іншими нормативними документами, що стосуються практичної підготовки майбутніх фахівців. Наскрізна програма практики регламентує:

- мету, зміст і послідовність проведення практики студентів в ВСП «Економікоправничого фахового коледжу ЗНУ» на визначених базах практики;
- містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навички), які студенти повинні отримувати під час проходження практики;
- підведення підсумків практики студентів.

Навчальним планом підготовки фахівців за ІЗ (242) туризм та рекреація освітньої програми «Туристичне обслуговування» передбачені такі види практики:

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ЗА ОПП

Код навч. дисц.	Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість	Обсяг		Контроль
					кредити	години	
ППС 17	Навчальна практика зі вступу до спеціальності	1	2		3	90	диф.залік

ППС18	Виробнича практика (комп'ютерна)	2	4		3	90	диф.залік
ППС19	Виробнича практика	3	6		6	180	диф.залік
ППС 32	Виробнича практика	4	7		6	180	диф.залік

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Мета і завдання всіх видів практик спрямовані на формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних, спеціальних компетентностей та програмних результатів навчання що передбачають здатність виконувати зазначені програмою професійні роботи передбачені ОПП:

3414 Фахівець з туристичного обслуговування

3414 Організатор подорожей (екскурсій)

3414 Екскурсовод

3414 Фахівець з розвитку сільського туризму

Код навч. дисц.	Вид практики	Обсяг кредитів	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач освіти та програмні результати
ППС 17	Навчальна практика зі вступу до спеціальності	3	ІК, ЗК5, СК1, СК10 ПР 9, ПР11
ППС18	Виробнича практика (комп'ютерна)	3	ІК, ЗК5, ЗК7, СК9,СК11 ПР4, ПР11, ПР16
ППС19	Виробнича практика	6	ІК, ЗК1, ЗК2, ЗК5, ЗК8, ЗК9, СК 1, СК2, СК5, СК8, СК10, СК11 ПР1, ПР2, ПР4, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10, ПР11, ПР14, ПР15, ПР17
ППС 32	Виробнича практика	6	ІК, ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 9, СК1, СК2, СК5, СК8, СК10, СК11 ПР1, ПР3, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10, ПР11, ПР14, ПР15, ПР17

ППС 17.

Навчальна практика зі вступу до спеціальності.

Метою навчальної практики зі вступу до спеціальності є формування уявлення можливостей професійної самореалізації у сфері туристичного обслуговування та формування індивідуальної освітньої траєкторії й мотивації до навчання здобувачів фахової передвищої освіти I курсу.

Завдання навчальної практики зі вступу до спеціальності:

1) ознайомлення здобувачів:

- із закладами, установами й організаціями різної форми власності, що діють в системі туристичного обслуговування (туроператорів, турагенств, готельних підприємств, музеїв та екскурсійних бюро, дозвілєвих центрів, закладів харчування, перевізників тощо);
- специфікою діяльності та технологічним процесом обслуговування туристів;
- знаннями, вміннями та якостями які потребує фахівець зі сфери обслуговування.

2) формування у здобувачів уявлення про:

- фахівців які діють у сфері туристичного обслуговування;
- професійні обов'язки фахівців з туристичного обслуговування згідно їх місця в системі та технологічному процесі туристичного обслуговування ;
- роль ресурсів та способи їх раціонального використання в розробці пропозицій туристичного обслуговування;

3) розвинути у здобувачів:

- здатність до творчого мислення та продукування ідей що розвиватимуть туристичний бізнес в місті;
- уявлення про використання індивідуальних здібностей у професійній самореалізації в системі туристичного обслуговування;
- здатність збудувати індивідуальну освітню траєкторію.

Навчальна практика зі вступу до спеціальності реалізується під час навчального процесу.

ППС18

Виробнича практика (комп'ютерна)

Метою з виробничої практики (комп'ютерна) є формування у здобувачів освіти ОПП «Туристичне обслуговування» практичних навичок роботи з цифровою екосистемою туризму від спеціалізованого програмного забезпечення (CRM, PMS) до державних та міжнародних інформаційних порталів, що забезпечують моніторинг, аналіз та управління туристичними DESTINACIAMI.

Завдання навчальної практики:

- опанування операційного управління в CRM «Мої туристи», набуття навичок автоматизації роботи з клієнтською базою, реєстрації заявок, ведення воронки продажів та формування електронних договорів із туристами;
- вивчення автоматизації закладів гостинності в системах JSolutions - це ознайомлення з функціоналом модулів «JSolutions-Готель» та «JSolutions-

Ресторан» для управління номерним фондом, бронюванням послуг та контролю якості обслуговування;

- проектування маршрутів у мобільному додатку My Trekking - використання цифрових навігаційних інструментів для створення активних турів, маркування треків та забезпечення безпеки туристів на маршруті;

- аналітична робота з державними та міжнародними ресурсами - використання даних ДАРТ, НТОУ та платформи Visit Ukraine.Today для моніторингу нормативних змін, а також звітів WTTC та ETC для аналізу глобальних трендів і впливу туризму на ВВП;

- цифрове управління DESTINACIAMI на регіональному рівні як робота з порталом Cultura.city та ресурсами ТІЦ Запоріжжя для аудиту рекреаційних ресурсів краю та вивчення специфіки роботи галузі в умовах воєнного стану;

- набуття навичок цифрової комунікації через взаємодію з онлайн-платформами Департаментів культури і туризму ЗМР та ЗОВА для актуалізації історико-культурної спадщини та промоції локальних туристичних продуктів;

- моніторинг систем дистрибуції та бронювання як робота з глобальними сервісами (OTA) та агрегаторами для аналізу актуальності цін, наявності місць та динамічного пакетування послуг;

- дотримання кібербезпеки та етики шляхом засвоєння принципів конфіденційності при роботі з персональними даними клієнтів у хмарних сервісах та професійних мережах;

- формування цифрового звіту - підготовка підсумкових матеріалів практики з використанням візуалізації аналітичних даних та прикладів сформованих у системах документів.

ППС19

Виробнича практика

Метою виробничої практики є формування: розуміння у здобувачів освіти організаційно технологічного процесу виробництва туристичних послуг підприємствами, установами та організаціями туристичної, екскурсійної, рекреаційної діяльності; професійного мислення щодо планування, просування та оцінки туристичних послуг; навичок виконання технологічних операцій з обслуговування туристів, організації екскурсійної діяльності на базі музейних установ та взаємодії з представниками місцевих громад для забезпечення якісного сервісу.

Завдання навчальної практики:

- вивчити структуру організацій, підприємств, установ як виробників туристичних послуг та технологію організації виробництва туристичних, екскурсійних та дозвіллевих послуг;

- сформулювати нормативно-правову базу, що регулює діяльність організації, установи, підприємства, громади по наданню туристичних послуг;

- проаналізувати методи взаємодії з клієнтами та партнерами фахівців організацій, підприємств, установ та сільських громад які надають туристичні послуги;

- описати організаційно-технологічний процес виробника туристичних послуг;

- вивчити специфіку музейного обслуговування через ознайомитися з правилами замовлення групових та індивідуальних екскурсій, порядком придбання квитків та вимогами до поведінки груп у музеях;
- опанувати алгоритми роботи в CRM «Мої туристи» - навчитися реєструвати клієнтів, створювати заявки на бронювання та вести воронку продажів;
- вивчити функціонал систем J Solutions-Готель/Ресторан та отримати навички резервування номерного фонду та управління замовленнями;
- дослідити локальні туристичні ресурси громади - вивчити перелік об'єктів історико-культурної та природної спадщини, що доступні для відвідування в межах конкретної громади;
- сформувати пакет супровідних документів та навчитися заповнювати договори, ваучери, пам'ятки та страхові поліси;
- розробити екскурсійний продукт - підготувати технологічну карту маршруту, що включає відвідування музейних об'єктів.

ППС32

Виробнича практика

Метою виробничої формування професійних навичок виконання технологічних операцій з обслуговування туристів, організації екскурсійної діяльності на базі музейних установ та взаємодії з представниками місцевих громад для забезпечення якісного сервісу та професійного мислення щодо планування, просування та оцінки туристичних послуг, розвиток управлінських компетентностей щодо проектування комплексних продуктів, розробки стратегій розвитку туризму в територіальних громадах та впровадження інноваційних форм взаємодії з музейним сектором.

Завдання навчальної практики:

- включення в щоденні виробничі процеси здобувачів освіти в реальних умовах діяльності підприємства, установи чи організації туристичної сфери;
- розуміння специфіки роботи з туристичного обслуговування конкретного підприємства або громади;
- вдосконалення навичок професійної комунікації та взаємодії з клієнтами, партнерами та колективом підприємства;
- оцінювання здобувачами ефективності виробничих процесів, виявлення проблемних аспектів та пропозиція шляхів їх удосконалення;
- розвиток професійного мислення щодо просування туристичних послуг, з урахуванням маркетингових стратегій, які застосовуються на базі практики.
- виконання індивідуальних завдань, поставлених керівником практики, що відповідають реальним потребам підприємства.
- здійснювати аудит туристичного потенціалу громади тобто провести аналіз інфраструктури, стану доріг, наявності місць розміщення та готовності громади до прийому туристів (використовуючи дані ЗОВА та Cultura.city);
- розробити проект музейно-екскурсійного продукту а саме запропонувати нові форми інтерпретації музейних колекцій (інтерактивні квести, нічні екскурсії) для підвищення привабливості об'єкта;

- проектувати маршрути сільського туризму - розробити пропозиції щодо співпраці з "зеленими садибами" та локальними виробниками (крафт, етнос) в межах розвитку громади;
- провести стратегічний моніторинг галузі - проаналізувати дані ДАРТ та WTTC щодо впливу локального туризму на розвиток територіальних громад;
- інтегрувати музейні об'єкти та "місця сили" громади в цифрову карту маршруту;
- розробити заходи з безпеки в громаді - сформувати логістичні схеми та протоколи дій під час повітряних тривоги для груп, що перебувають на віддалених територіях громади або в приміщеннях музеїв.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика проводиться в базових закладах, діяльність яких відповідає вимогам цієї та робочих програм усіх видів практики (туристичні оператори та агенції, інформаційно-туристичні центри, музейні установи, заклади гостинності та органи місцевого самоврядування/громади). Зміст практики визначається цією програмою, її строки, тривалість і порядок проведення – навчальним планом та освітньо-професійною програмою «Туристичне обслуговування» спеціальності 242 Туризм і рекреація, розділами 8-12 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету».

Практична підготовка здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність проведення, забезпечує взаємозв'язок усіх видів практик, включає набуття спеціальних компетентностей і формування програмних результатів навчання, передбачених Стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 Туризм і рекреація.

Робочі програми практик складаються керівниками практик і затверджуються цикловою комісією туризму та фізичного виховання, погоджуються завідувачем виробничої практики. Зміст різних видів практик сприяє формуванню у студентів професійної компетентності, оволодінню різноманітними методами і формами здійснення професійної діяльності у сфері індустрії гостинності.

Навчальна практика зі вступу до спеціальності здійснюється відповідно до ОПП Туристичне обслуговування та графіка навчального процесу – заняття один раз на тиждень в загальному розкладі навчального процесу і складається з таких етапів:

1. Підготовчий що передбачає початкове ознайомлення з програмою практики та її завданнями, встановлення власних цілей та складання індивідуальної програми практики
2. Ознайомлення з організаціями, установами та підприємствами міста, що надають туристичні послуги та вивчення їх специфіки й роботи персоналу та складання їх переліку.
3. Відвідування закладів, установ й організацій різної форми власності, що діють в системі туристичного обслуговування (туроператорів, туристичні

агенції, готельних підприємств, музеїв та екскурсійних бюро, дозвільних центрів, закладів харчування, перевізників тощо)

4. Упорядкування трудових програм працівників організацій, установ та підприємств що надають туристичні послуги

5. Створення довідника актуальних даних закладів, установ й організацій різної форми власності, що діють в системі туристичного обслуговування міста Запоріжжя (групова робота) та індивідуальний кар'єрний освітній план професійної самореалізації в туристичній сфері.

Виробнича практика (комп'ютерна)

Проходження здобувачами фахової передвищої освіти з виробничої практики (комп'ютерна) здійснюється відповідно до ОПП Туристичне обслуговування та графіка навчального процесу – заняття один раз на тиждень в загальному розкладі навчального процесу і складається з таких етапів:

1. Освоєння інструментів (програм, сайтів та платформ) які використовуються при створенні туристичного продукту та налаштуванні "тестової" туристичної фірми, розробка концепції та програми туру.

2. Опанування інструментів планування, логістики та фінансів для розробки маршруту, його оптимізації й складання детального кошторису туру.

3. Опрацювання типової документації (договір, програму туру), організація системи збору зворотного зв'язку від клієнтів працюючи із ІТ-інструментами.

4. Освоєння цифрового маркетингу при розробці візуального оформлення туру, створення рекламних матеріалів та налаштування тестової рекламної кампанії працюючи з ІТ - інструментами.

5. Скласти «Портфолію цифрових продуктів»

ППС19

Виробнича практика

Проходження здобувачами фахової передвищої освіти з виробничої практики здійснюється відповідно до ОПП Туристичне обслуговування та графіка навчального процесу з відривом від загального навчального процесу й безпосереднім перебуванням у сфері діяльності підприємства. І дає можливість зібрати матеріали для курсового дослідження яке передбачено ОПП.

Етапи практики:

1. Підготовчий – ознайомлення з:

Програмою практики, її метою та завданням, методичними матеріалами до її проходження.

Відвідування вступної конференції.

Проходження інструктажу з техніки безпеки.

Ознайомлення з місцем практики через загальний доступ до інформації в Інтернеті (специфіка, місія, завдання, напрями діяльності, послуги)

Складання індивідуального плану практики та розробки пропозицій до індивідуального завдання результати якого мають бути висвітлені у курсовому дослідженні.

2. Робота безпосередньо в установі, організації, підприємстві, громаді що

полягає у вивченні її структури та технології організації виробництва туристичних, екскурсійних послуг:

Складання актуальної нормативно-правової бази, яка регулює діяльність організації, установи, підприємства, громади по наданню туристичних послуг;

Визначення способів взаємодії з клієнтами та партнерами фахівців організацій, підприємств, установ та сільських громад які надають туристичні послуги;

3. Здійснення поетапного опису організаційно-технологічного процесу виробництва туристичних послуг та участь персоналу на кожній операції.

4. Аналіз власної участі в процесі в організаційно-технологічному процесі виробництва туристичних послуг

5. Індивідуальне завдання визначення проблеми рішення якої становитиме основу курсового дослідження

ППС32

Виробнича практика

Виробнича практика – це завершальний етап навчання здобувачів освіти перед державною атестацією. Проходження здобувачами фахової передвищої освіти виробничої практики здійснюється відповідно до ОПП Туристичне обслуговування та графіка навчального процесу з відривом від загального навчального процесу й безпосереднім перебуванням у сфері діяльності підприємства і складається з таких етапів:

1. Підготовчий – ознайомлення з:

Програмою практики, її метою та завданням, методичними матеріалами до її проходження.

Відвідування вступної конференції.

Проходження інструктажу з техніки безпеки.

Ознайомлення з місцем практики через загальний доступ до інформації в Інтернеті (специфіка, місія, завдання, напрями діяльності, послуги)

Складання індивідуального плану практики та розробки пропозицій до індивідуального завдання (бажано реалізація пропозицій курсового дослідження).

2. Включення в щоденні виробничі процеси здобувачів освіти в реальних умовах діяльності підприємства, установи чи організації туристичної сфери;

3. Робота з туристичного обслуговування конкретного підприємства або громади.

4. Аналіз здобувачами засобів ефективності виробничих процесів, способів вирішення проблемних аспектів, каналів просування туристичних послуг, маркетингових стратегій, які застосовуються на базі практики.

5. Виконання індивідуальних завдань, поставлених керівником практики, що відповідають реальним потребам підприємства.

Базами практики можуть бути підприємства туристичної індустрії різних форм власності та господарювання (туристичні оператори, туристичні агенції, екскурсійні бюро), музейні установи, інформаційно-туристичні центри (ТІЦ), органи місцевого самоврядування (територіальні громади), а також заклади гостинності, у яких надаються послуги з розміщення, харчування та організації

дозвілля відповідно до вимог чинного законодавства про туризм.

В умовах змішаного навчання здобувачі освіти можуть проходити виробничу практику як у традиційному (очному), так і в дистанційному форматі. Очне проходження практики передбачає виконання практичних завдань безпосередньо на підприємствах та в установах, де студенти мають можливість ознайомитися з технологією формування туристичного продукту, роботою з клієнтами в системах CRM «Мої туристи» та JSolutions, порядком оформлення професійної документації, організацією екскурсійних послуг та маркетинговою стратегією суб'єкта туристичного бізнесу.

Дистанційна форма практики може передбачати проходження онлайн-практики, що включає роботу з цифровими ресурсами (ДАРТ, Cultura.city, Visit Ukraine.Today), проектування маршрутів у додатку My Trekking та дистанційне опрацювання систем бронювання. З базами практики коледж (в особі директора) завчасно укладає договори про проведення практики за встановленою формою (<https://surl.lu/thcgdt>). Такі договори є юридичною підставою для організації та проходження виробничої практики здобувачами освіти. Термін дії договорів визначається за погодженням сторін. Інформація про перелік баз практики, з якими укладено відповідні договори, розміщується на офіційному сайті коледжу (<https://surl.li/byhdck>).

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Основною метою контролю за проведенням кожного виду практики є виявлення і усунення недоліків та надання практичної допомоги здобувачам при виконанні її програми. Контроль за роботою здобувачів освіти під час практики здійснюють:

- від коледжу: керівники практики, завідувач відділенням, завідувач виробничою практикою, директор коледжу;
- від бази практики: керівник практики від бази практики.

Перевірка і облік проводиться систематично, на основі постійного спостереження за роботою практиканта, облік повинен бути індивідуальним. Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочими програмами практик.

За порушення трудової дисципліни, правил роботи, академічної доброчесності, професійної етики здобувач освіти може отримати зауваження від керівника від бази практики, про що повідомляється керівнику практики від коледжу і директору коледжу.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики в електронному вигляді та щоденник практики. Зразки звітної документації та вимоги до оформлення звіту з практики розміщено на сайті закладу в розділі Практика у ЕПФК ЗНУ (<https://lnk.ua/wVljKWA4P>). Інші види звітної документації визначаються робочими програмами практик за пропозиціями керівників практик та затверджуються цикловою комісією.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи здобувачів освіти під час проходження практик визначаються робочими програмами практик. Підсумки практик підводяться керівниками практики на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Захист звітів з презентацією відбувається на підсумковій конференції, куди запрошуються для оцінювання керівники від баз практик, стейкхолдери, адміністрація коледжу. Оголошення оцінок за проходження практик відбувається на підсумкових конференціях. Результати практик обговорюються на засіданнях ЦК із залученням керівників практик і Педагогічній раді.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Виробнича практика здобувачів фахової передвищої освіти проводиться відповідно до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю «Туристичне обслуговування» та згідно з програмою практики. Направлення здобувачів освіти на виробничу практику здійснюється на підставі наказу ректора Запорізького національного університету. Методичне керівництво виробничою практикою здійснює циклова комісія туризму та фізичного виховання.

До керівництва практикою від коледжу залучаються досвідчені викладачі фахових дисциплін. Від баз практики керівниками призначаються директори туристичних компаній, менеджери з туризму, керівники екскурсійних відділів (бюро), директори (наукові співробітники) музеїв, фахівці з розвитку туризму в громадах або інші працівники, які мають відповідний досвід практичної роботи за фахом відповідно до кваліфікаційних вимог групи 3414. Призначення керівника практики від підприємства або установи оформлюється наказом керівника організації.

Обов'язки керівників практики

Керівник практики від коледжу:

- розміщує на відповідній сторінці системи електронного забезпечення навчання Moodle усю необхідну документацію для проходження виробничої практики (програму практики, методичні рекомендації, зразки оформлення документів, щоденник практики тощо);
- приймає від здобувачів освіти укладені договори на проходження практики у разі самостійного вибору ними бази практики та передає їх для реєстрації відповідальній особі за організацію практики в коледжі;
- перед початком практики проводить організаційні збори, під час яких роз'яснює порядок проходження практики, вимоги до оформлення звітної документації, надає необхідні документи (програму практики, направлення, щоденник практики тощо) та інформує про систему звітності;

- здійснює методичне керівництво та контроль за проходженням виробничої практики;
- після завершення практики приймає та перевіряє звіти студентів, надає рецензії на виконану роботу та бере участь у захисті звітів і підведенні підсумків практики.

Керівник практики від підприємства, установи чи організації:

- забезпечує організацію та проведення виробничої практики студентів у дистанційному або змішаному форматі;
- організовує виконання студентами завдань відповідно до програми практики;
- ознайомлює практикантів зі структурою підприємства, особливостями організації туристичного обслуговування та діяльністю підприємств туристично-рекреаційної сфери за допомогою дистанційних засобів комунікації;
- проводить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки (у тому числі в онлайн-форматі);
- контролює виконання студентами індивідуальних завдань і графіка проходження практики;
- за можливості надає доступ до необхідних методичних матеріалів, нормативної документації, прикладів документів та інформаційних систем з обслуговування туристів;
- оцінює результати роботи практикантів та складає характеристику, у якій відображається рівень виконання програми практики;
- контролює дотримання студентами вимог внутрішнього розпорядку та норм професійної етики.

Обов'язки здобувачів освіти під час проходження практики

Здобувачі освіти зобов'язані пройти виробничу практику у визначені навчальним планом терміни, виконати всі завдання програми практики, підготувати звітну документацію та успішно захистити її. Під час проходження практики студенти повинні:

- до початку практики отримати від керівника практики програму практики, щоденник, методичні матеріали та консультації щодо оформлення звітної документації;
- підтримувати постійний зв'язок із керівниками практики від коледжу та підприємства за допомогою електронних засобів комунікації;
- виконувати передбачені програмою завдання, пов'язані з організацією туристичного обслуговування, документуванням операцій туристичної діяльності, веденням звітності;
- дотримуватися правил професійної етики, вимог охорони праці та внутрішнього розпорядку туристичної установи;
- відповідально ставитися до виконання завдань практики та проявляти трудову дисципліну;
- своєчасно оформити та подати на перевірку електронний звіт з виробничої практики і пройти його захист відповідно до встановлених вимог.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про туризм: Закон України від 15.09.1995 № 324/95-ВР. Редакція від 01.01.2024. URL: rada.gov.ua
2. Про професійний стандарт «Туристичний гід»: Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2023 № 13454.
3. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 242 Туризм і рекреація: Наказ МОН України від 03.04.2024 № 450.
4. Про музеї та музейну справу: Закон України від 29.06.1995 № 249/95-ВР. Редакція від 01.01.2024.
5. Бабарицька В. К., Любіцева О. О., Короткова А. Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Поняття, структура, зміст технології: навч. посіб. Київ: Альтерпрес, 2021. 508 с.
6. Сокол Т. Г. Основи туристичної діяльності: підручник. Київ: Грамота, 2020. 384 с.
7. Мальська М. П., Антонюк Н. В. Менеджмент туризму: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 450 с.
8. Миронов Ю. Б., Свидницька Н. І. Технологія туристичної діяльності: навч. посіб. Львів: ЛТЕУ, 2023. 240 с.
9. Панкова Є. О. Туристичне краєзнавство: навч. посіб. Київ: Альтерпрес, 2019. 352 с.
10. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ЕПФК ЗНУ». Запоріжжя: ЗНУ, 2024.
11. Методичні рекомендації до виконання та оформлення звітів з практичної підготовки для здобувачів спеціальності 242 «Туризм і рекреація». Запоріжжя: ЕПФК ЗНУ, 2024.

Інформаційні ресурси:

1. Державне агентство розвитку туризму України (ДАРТ): офіційний сайт. URL: tourism.gov.ua
2. Офіційний туристичний портал міста Запоріжжя (Cultura.city). URL: cultura.city
3. Портал Visit Ukraine Today: сервісна платформа для туристів. URL: visitukraine.today
4. Світова рада з подорожей та туризму (WTTC): аналітичні звіти та дані про ВВП. URL: wttc.org
5. European Travel Commission (ETC): дослідження та тренди європейського ринку. URL: etc-corporate.org
6. CRM «Мої туристи»: інструкції та методичні матеріали з автоматизації продажів. URL: moitouristy.ua