

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Кримінально-процесуальні документи»

Галузь знань	08 – Право	
Шифр та назва спеціальності	081 – Право	
Освітньо-професійна програма	Правознавство	
Освітній ступінь	фаховий молодший бакалавр	
Викладач	ГУЦАЛ ТАРАС ОЛЕКСІЙОВИЧ	
	викладач	
	Контактна інформація викладача	Email: tarasgucal@ukr.net Тел.: (096) 375-86-09
	Робоче місце	Запоріжжя, вул. Університетська, 66 Б, каб. 240
	Дистанційні заняття	https://meet.google.com/sgy-btrq-gdz (за розкладом)
	Консультації	за домовленістю з ініціативи здобувача освіти на платформі Google Meet
Статус дисципліни	основна дисципліна в межах спеціальності	
Форма навчання	денна	
Курс, семестр вивчення	3 курс, 6 семестр	
Тривалість курсу, кількість кредитів	4 кредити ЄКТС / 120 годин	
Розподіл годин за видами занять	Всього: 90 годин, з них: аудиторні – 28 год (лекції – 14 , практичні – 14), самостійна робота – 62 год.	
Форма контролю	Екзамен	
Дистанційна сторінка курсу в СЕЗН Moodle	https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1018	
Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	<i>Лекції на власному Ютуб-каналі та в СЕЗН MOODLE</i>	

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

Загальні компетентності

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності

СК01. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої

професії у громадянському суспільстві.

СК03. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.

СК05. Здатність надавати консультації з типових правових питань.

СК06. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

СК07. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.

СК012. Здатність до системного та функціонального аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК014. Здатність самостійно складати документи правового характеру.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.

РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

РН16. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.

РН18. Застосовувати набуті знання під час аналізу правових ситуацій, виявляти юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН19. Демонструвати здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

РН22. Пояснювати характер певних явищ, подій, процесів з розумінням професійного, соціального і психологічного контексту.

РН24. Мати навички самоосвіти та оволодіння сучасними знаннями.

МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ

Дисципліна «Кримінально-процесуальні документи» вивчається на основі знань, які студенти і слухачі отримали з попередніх курсів, має структурно-логічні зв'язки з такими навчальними дисциплінами: «Теорія держави та права», «Конституційне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи», «Адвокатура України», «Складання процесуальних документів».

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Документування досудового кримінального провадження.

Тема 1. Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.

Тема 2. Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.

Тема 3. Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.

Змістовний модуль 2. Процесуальні рішення та документування судового провадження.

Тема 4. Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.

Тема 5. Документування судового розгляду та вирок суду.

Тема 6. Документи у провадженні з перегляду судових рішень.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ПОТОЧНІ КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ (максимально 60 балів):

Поточний контроль (18 балів):

- робота на аудиторних заняттях – 10 б.

- виконання домашніх завдань – 20 б.
- проходження тестових модулів (різного рівня складності) – 18 б.

Рубіжний контроль (12 балів):

Контрольні роботи • після Змістового модулю № 1 – 6 б. • після Змістового модулю № 2 – 6 б.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ (максимально 20 балів):

Індивідуальне дослідницьке завдання з курсу «Кримінально-процесуальні документи» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Мета: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Результати досліджень подаються у вигляді реферату (індивідуальної письмової роботи студента), зміст якої полягає у завершеному теоретично-практичному дослідженні у межах навчальної програми курсу, яка виконується студентом на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Зарахування ІДЗ відбувається або шляхом його завантаження у відповідний модуль на платформі Moodle та наступної перевірки викладачем. Додатково також може встановлюватись окремий захист робіт студентами в очному форматі, або з використанням он-лайн сервісу ZOOM Meetings.

Розподіл балів за ІДЗ є наступним: одна робота студента максимально оцінюється у 20 балів, однак вона складається з двох частин: реферату та презентації, які мають оцінюватись у сукупності. Як правило, захист робіт відбувається на останньому занятті курсу, після чого викладачем виставляється підсумкова оцінка курсу.

Теми ІДЗ для обрання студентами є наступними:

1. Процесуальний документ у кримінальному провадженні: поняття, ознаки та правове значення.
2. Вимоги до форми та змісту процесуальних документів відповідно до КПК України.
3. Класифікація кримінальних процесуальних документів: критерії та практичне значення.
4. Юридична техніка складання процесуальних документів у кримінальному провадженні.
5. Мова та стиль кримінальних процесуальних документів: проблеми точності та однозначності формулювань.
6. Електронні процесуальні документи та цифровізація кримінального провадження.
7. Документування початку досудового розслідування: правові вимоги та практичні аспекти.
8. Письмове повідомлення про підозру: структура, зміст та процесуальні наслідки.
9. Протокол слідчої (розшукової) дії як джерело доказів у кримінальному провадженні.
10. Особливості складання протоколу допиту: процесуальні гарантії та типові помилки.
11. Клопотання слідчого та прокурора про застосування запобіжних заходів: зміст та обґрунтування.
12. Протокол затримання особи: вимоги закону та гарантії прав затриманого.
13. Ухвала слідчого судді як форма судового контролю на досудовій стадії.
14. Постанови слідчого і прокурора: види, структура та порядок скасування.
15. Обвинувальний акт: структура, формулювання обвинувачення та правова кваліфікація.
16. Реєстр матеріалів досудового розслідування: значення та порядок оформлення.
17. Закриття кримінального провадження: процесуальні підстави та документальне оформлення.
18. Угода про визнання винуватості та угода про примирення: процесуальна форма та правові наслідки.
19. Документування підготовчого судового провадження.
20. Вирок суду: структура, вимоги до законності, обґрунтованості та вмотивованості.
21. Апеляційна скарга у кримінальному провадженні: зміст, строки та порядок подання.
22. Касаційна скарга: підстави та особливості процесуального оформлення.
23. Перегляд судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами.
24. Роль процесуальних документів у забезпеченні прав і свобод учасників кримінального провадження.
25. Типові помилки при складанні кримінальних процесуальних документів та шляхи їх усунення.

ПІДСУМКОВІ КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ (максимально 20 балів): підсумковий тест та практичне завдання проводиться онлайн на платформі СЕЗН Moodle, містить різнорівневі завдання і складається з тестової та практичної частин. .

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Визнанню підлягають результати навчання здобувача освіти, здобуті у неформальній та/або

інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремим змістовним модулям (розділам), темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

Пропонуються он-лайн курси, семінари, вебінари, тренінги для самостійного навчання здобувачів освіти на таких загальновизнаних українських та світових навчальних платформах, як Prometheus (веб-адреса: <https://prometheus.org.ua/>), Edx (веб-адреса: <https://www.edx.org/>), EdEra (веб-адреса: <https://ed-era.com/>), Coursera (веб-адреса: <https://www.coursera.org/>), FutureLearn (веб-адреса: <https://www.futurelearn.com/>) тощо.

Результати навчання за напрямом неформальної та/або інформальної освіти здобувачів коледжу є альтернативою виконання індивідуального завдання (ІДЗ) з дисципліни. Студенти можуть обирати: або виконувати індивідуальне завдання (ІДЗ) з дисципліни, або пройти відповідний курс за напрямом неформальної та/або інформальної освіти. В обох випадках, незалежно від обраного студентами виду роботи, максимальна кількість балів за цей вид контролю становить 20 (двадцять) балів.

Однак потрібно враховувати, що один сертифікат, який отримав студент за проходження неформальної та/або інформальної освіти, оцінюється у 10 балів максимально. Відповідно, студент може отримати або два сертифікати, або один сертифікат та додатково підготувати реферат за обраною темою, аби загалом було нараховано 20 балів за ІДЗ в кінці вивчення даного курсу.

Примітка: здобувач освіти може також, окрім рекомендованих вище, обрати свій курс або на платформі Prometheus, або на будь-якій іншій навчальній платформі. Для цього потрібно поставити до відома викладача щодо обраного курсу, після цього можна проходити такий обраний курс.

Неформальна освіта є альтернативою індивідуальному завданню та оцінюється у 20 балів. Підсумкова оцінка залежить від рівня прогресу: 100-80% - 20 балів, 79-60 % - 15 балів, 59-40 % - 10 балів, 39- 20 % - 5 балів.