ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Силабус навчальної дисципліни

НІМЕЦЬКА МОВА ПРОФЕСІЙНО-КОМУНІКАТИВНОЇ СПРЯМОВАНОСТІ

Зв`язок з викладачем:
E-mail: ritakorn28@gmail.com
Телефон: 0684473350
Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11025
Інші засоби зв'язку: *Viber, , Telegram*
Кафедра ділової комунікації, 6-й корп. ЗНУ, ауд. 409 (4й поверх)

1. Опис навчальної дисципліни

Здатність ефективного спілкування іноземною мовою в академічному та професійному середовищі фахівців у галузі менеджменту є важливою умовою для підвищення конкурентоспроможності менеджерів на ринку праці.

Метою курсу є формування німецькомовної професійної комунікативної компетентності, розширення знань фахової термінології та розвиток навичок користування широким тематичним словником функціональної лексики у галузі менеджменту, розвиток умінь двостороннього перекладу у межах тематики курсу. Курс допоможе поглибити теоретичні мовні знання та розвинути комунікативні вміння, вдосконалити перекладацьку компетентність відповідно до професійних потреб, що забезпечують адекватну мовленнєву поведінку у майбутній професійній діяльності; вдосконалити мовну компетентність (лексичну, граматичну, фонетичну), загальну компетенцію (декларативні знання й емпіричні знання з професійної сфери) і стратегії, які необхідні для ефективної участі у ситуаціях ділового міжкультурного спілкування.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	**Вибіркова**	
Семестр	2-й	
Кількість кредитів ECTS	**3**	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		
Практичні	**28 год.**	
Самостійна робота	62 год.	
Консультації	*https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/grafik_navchal_nogo_protsesu_ta_rozklad_zanyat_ (дистанційно)*	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11007	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи	Форми і методи оцінювання
Програмні **компетентності** ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Методи: Наочні методи (схеми, моделі, таблиці, вербальні опори, малюнки. Словесні методи (пояснення, бесіда, робота з підручником).	- усне опитування, дискусія, відповіді на запитання, обговорення проблемних питань; - виконання практичних завдань; тестування. - презентація ділової інформації та публічний виступ для досягнення групової мети.
ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурно стіЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування). Метод моделювання ситуацій спілкування. Інтерактивні методи (створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда). Репродуктивні, імітаційні, продуктивні методи. <u>Контрольні заходи:</u> - тестування; - термінологічні диктанти-переклади; - усне опитування; - виконання практичних завдань та вправ	
Програмні результати навчання	Методи: Аналітичні, словесні (пояснення, бесіда,	

	робота з підручником).	
РН ll. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	Практичні методи (творчі завдання, вправи, тренування).	
	Інтерактивні методи (ситуативне моделювання, створення проблемної ситуації, ділова гра, бесіда)	
РИ 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Презентація	
	Метод формування пізнавального інтересу	

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Mein Studium

Тема 1. Einführungskurs.

Фонетичний матеріал. Алфавіт. Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику. *Граматичний матеріал.* Правила німецького синтаксису. Порядок слів у простому розповідному реченні. Порядок слів у питальному реченні без питального слова. Порядок слів у питальному реченні з питалъним словом.

Тема 2. Fremdsprachen in unserem Leben und in der Berufspraxis

Фонетицний матеріал. Наголос у простих та складних словах. Читання африкатів, дифтонгів, умлаутів. Фразова інтонація.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: іноземні мови у повсякденному та професійному житті.

Граматичний матеріал. Теперішній час дієслів. Теперішній час дієслова sein. Іменник та артикль. Вживання артикля.

Тема 3. Ausbildung im Bereich «Internationale Beziehungen. Підмет у розповідному, питальному та окличному реченнях. Особові займенники.

Змістовий модуль 2. Offizielle Anlässe: Vorstellung. Geschäftskontakte

Тема 4. Auskünfte zur Person: privat und beruflich.Vorstellungsgespräch.

Фонетичний матеріал. Наголос у складних словах. Читання умлаутів. Фразова інтонація. Інтонація в простому реченні з дієслівним присудком. Інтонація в окличному реченні.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбугня професія.

Граматичний матеріал. Іменник у однині та множині. Відмінювання іменнників у називному відмінку. Іменник у знахідному відмінку. Теперішній час дієслова haben. Заперечення в німецъкій мові. Емоційне забарвлення заперечення kein у бізнес лексиці.

Тема 5. Business-Etikette in Deutschland, Österreich und in der Schweiz.

Фонетичний матеріал. Інтонація у звертаннях. Паузи.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбутня професія.
Граматичний матеріал. Заперечення nicht в німецькій мові. Емоційне забарвлення заперечення kein у бізнес лексиці.

Змістовий модуль 3. Deutschland: Staat und Bürger. Staatlicher Aufbau. Rechtsordnung
Тема 6. Die BRD: geographische Lage, Bevölkerung, die deutschen Bundesländer.
Фонетичний матеріал. Фразовий наголос. Наголос в дієсловах з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.
Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами, професії та діяльність, візитні картки.
Граматичний матеріал. Теперішній час дієслів. Теперішній час сильних дієслів зі змінюваною кореневою голосною.
Тема 7. Verfassungsorgane, Wahlsystem, Parteien.
Лексичний матеріал. Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.
Тема 8. Wirtschaft und Sozialpolitik. *Граматичний матеріал.* Прийменники з знахідним відмінком. Наказовий спосіб дієслів.

Змістовий модуль 4. Ukraine in der modernen Welt.
Тема 9. Die unabhängige Ukraine.
*Лексичний матеріал. Т*елефонні розмови, стратегії спілкування, стосунки з колегами, дискусії на робочому місці, робота з діловою кореспонденцією, обмін інформацією
Граматичний матеріал. Види синтаксичних зв'язків у простому реченні, модальність речення. Класифікація простих речень за їх емоційним забарвленням, за способом висловлювання, за характером підмета, за наявністю другорядних членів, за повнотою висловлювання.
Тема 10. . Die Entwicklung der Zusammenarbeit zwischen der Ukraine und der BRD.
Лексичний матеріал. Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.
Граматичний матеріал. Присвійні займенники. Особові займенники у давальному та знахідному відмінках. Порядок слів у реченнях із доповненням у давальному та знахідному відмінках. Прийменники із давальним відмінком. Дієслова wissen та kennen.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Практичне заняття 1	*Тема 1. Einführungskurs.* ***Фонетичний матеріал.*** *Алфавіт. Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.* ***Лексичний матеріал.*** *Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.* ***Граматичний матеріал.*** *Правила німецького синтаксису. Порядок слів у простому*	2		*1 тиждень*

	розповідному реченні.			
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми	4		
Практичне заняття 2	***Фонетичний матеріал.*** *Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.* ***Лексичний матеріал.*** *Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.* ***Граматичний матеріал.*** *Порядок слів у питальному реченні без питального слова.*	2		*2 тиждень*
Самостійна робота	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми	4		
Практичне 3	*Einführungskurs. (Фонетичний курс).* ***Фонетичний матеріал.*** *Правила вимови. Правила читання дифтонгів.* ***Лексичний матеріал.*** *Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: іноземні мови у повсякденному та професійному житті.* ***Граматичний матеріал.*** *Порядок слів у питальному реченні з питальним словом*	2		*3 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми	4		
Практичне заняття 4	*Тема 2. Fremdsprachen in unserem Leben und in der Berufspraxis (Іноземні мови у повсякденному та професійному житті).* ***Граматичний матеріал.*** *Означений та неонзачений артиклі. Особові займенники.*	2		*4 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 5	*Тема 3. Ausbildung im Bereich «Internationale Beziehungen* ***Фонетичний матеріал.*** *Наголос у складних словах. Читання умлаутів. Фразова інтонація.* ***Лексичний матеріал****. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбутня професія.* ***Граматичний матеріал.*** *Іменник в однині та множині. Відмінювання іменнників в називному відмінку.*	2		*5 тиждень*
Самостійна	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до	4		

робота	теми.			
Практичне заняття 6	***Фонетичний матеріал.*** *Інтонація в простому реченні з дієслівним присудком. Інтонація в окличному реченні.* ***Лексичний матеріал****. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбутня професія.* ***Граматичний матеріал.*** *Іменник у знахідному відмінку. Теперішній час дієслова haben.*	2		*6 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	3		
Практичне заняття 7	*Тема 4. Auskünfte zur Person: privat und beruflich.Vorstellungsgespräch.* ***Фонетичний матеріал.*** *Інтонація у звертаннях. Паузи.* ***Лексичний матеріал****. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбутня професія.* ***Граматичний матеріал.*** *Заперечення в німецькій мові. Емоційне забарвлення заперечення keіn.*	2		*7 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	6		
Практичне заняття 8	*Тема 5. Business-Etikette in Deutschland, Österreich und in der Schweiz.* ***Фонетичний матеріал.*** *Фразовий наголос. Наголос в дієсловах з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.* ***Лексичний матеріал.*** *Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами, професії та діяльність, візитні картки.* ***Граматичний матеріал****. Теперішній час дієслів.*	2		*8 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	6		
Практичне заняття 9	***Лексичний матеріал.*** *Відомості про особу: приватний та професійний аспект.* ***Граматичний матеріал.*** *Теперішній час сильних дієслів зі змінюваною кореневою голосною.*	2		*9 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		

Практичне заняття 10	*Тема 6. Die BRD: geographische Lage, Bevölkerung, die deutschen Bundesländer.* ***Лексичний матеріал.*** *Телефонні розмови, стратегії спілкування.* ***Граматичний матеріал.*** *Наказовий спосіб дієслів.*	2		*10 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 11	*Тема 7. Verfassungsorgane, Wahlsystem, Parteien.* ***Лексичний матеріал.*** *Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.* ***Граматичний матеріал.*** *Прийменники з знахідним відмінком.*	2		*11 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 12	*Тема 8. Wirtschaft und Sozialpolitik.* ***Лексичний матеріал.*** *Ділова етика в Німеччині, Австрії та Швейцарії.* ***Граматичний матеріал.*** *Присвійні займенники.*	2		*12 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 13	***Лексичний матеріал.*** *Ділова етика в Німеччині, Австрії та Швейцарії.* ***Граматичний матеріал.*** *Присвійні займенники.*	2		*13 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 14	***Граматичний матеріал.*** *Відмінювання особових займенників у знахідному відмінку.*	2		*14 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 15	Тема.9 *Die unabhängige Ukraine.* Діалогічне та монологічне мовлення: бесіда та складання діалогів за темою «Marketing».	2		*15 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		
Практичне заняття 16	Тема 10. *Die Entwicklung der Zusammenarbeit zwischen der Ukraine und der BRD.* Читання: вивчаюче читання з використанням словника. Реферування та анотування текстів. Письмо: написання листа-поради.	2		*16 тиждень*
Самостійна робота	Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми.	4		

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид	Вид поточного	Зміст контрольного	Критерії	Усьо

заняття/роботи	контрольного заходу	заходу*	оцінювання та термін виконання*	го балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1-2	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів,. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**6**
Практичне заняття №3-4	Аудіювання автентичних текстів, діалогів,. переклад фахових текстів	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**6**
Практичне заняття №5-6	Доповіді, дискусія, відповіді на запитання, практичні завдання, самостійна робота.	Граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична	**6**

			правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Практичне заняття №7-8	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**7**
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
Практичне заняття №9-10	Дискусія, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота	Граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**8**
Практичне заняття №11-12	Обговорення проблемних питань, дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4 балів за критеріями: семантична адекватність, точність,	**8**

	завдання, самостійна робота.		повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Практичне заняття №13-14-15-16	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів		Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**9**
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
Усього поточний контроль	**4**			**60**
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	**30**
	Індивідуальне завдання	Зміст, вимоги до оформлення розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	**10**
Усього підсумковий контроль				**40**

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Юдіна О.В., Вязова Р.В. Німецька мова : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійної програми «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 99 с.

2. Вязова Р.В., Хомяк Л.В., Юдіна О.В. Друга іноземна мова (німецька) : практикум до самостійної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 65 с.

3. Юдіна О. В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2011. 308 с..

4. Вязова Р.В. Друга іноземна мова (німецька) : практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Країнознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 96 с.

5. Tatsachen über Deutschland. Frankfurt / Main: Societäts-Verlag, 2014. 544 S.

Додаткові:

1. Specht Franz. Zwischendurch mal : Landeskunde. Deutsch als Fremdsprache. München : Hueber Verlag, 2016. 100 S.

2. Bayerlein O. Landeskunde aktiv : Praktische Orientierungen für Deutschland, Österreich und die Schweiz : Kursbuch Bayerlein. Hueber Verlag GmbH & Co. KG, 2014. 128 S.

3. Юдіна О.В. Geschäftssprache Deutsch : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОН України. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 165 с.

4. Вязова Р. В., Хомяк Л.В., Юдіна О.В. Друга іноземна мова : практикум до самостійної роботи для студентів напрямів підготовки «Міжнародні відносини», «Міжнародна економіка». Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 65 с.

5. Glahn R. Kommunikation im globalen Geschäftsleben. Frankfurt/Main : Verlag Lang, 2005. 135 S.

6. Постнікова Е.М. Business-Deutsch. Київ : А.С.К, 2005. 154 с.

Інформаційні ресурси

1. Tangram aktuell. URL: www.hueber.de/sixcms/list.php?page=lernentana (дата звернення: 18.08.2025).

2. Derweg : Електронний журнал з країнознавства німецької мови URL: www.derweg.de (дата звернення: 18.08.2025).

3. International Organization for Standardization. URL: http://kodeks.uni-bamberg.de/AKSL/Schrift/Transliteration.htm (дата звернення: 18.08.2025).

4. Schritte international: On-line Übungen. URL: http://www.hueber.de/ shared/uebungen/schritte-international/ (дата звернення: 18.08.2025).

5. Goethe Zertifikat B2 – Goethe Institut – Екзамени з німецької мови : навчальні матеріали та вправи. URL: http://www.goethe.de/lrn/prj/ pba/bes/gb2/mat/ruindex.htm (дата звернення: 18.08.2025).

6. Goethe Zertifikat B2 – Schreiben URL: http://bfu.goethe.de/b2_01/schreiben.php (дата звернення: 18.08.2025).

7. Goethe-Zertifikat B2 – Schriftlicher Ausdruck URL: http://deutschtraining.org/lesson/ goethe-zertifikat-b2-schriftlicher-ausdruck/ (дата звернення: 18.08.2025).

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно памятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, пропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання та вправи виконуються у письмові формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу ritakorn28@gmail.com. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 н. р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до

Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: https://tinyurl.com/y9tve4lk.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9pkmmp5. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: https://tinyurl.com/ycds57la.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: https://tinyurl.com/57wha734. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/yd6bq6p9; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: https://tinyurl.com/y9r5dpwh.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса:
Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: https://tinyurl.com/ydhcsagx.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: http://library.znu.edu.ua. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua
Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.
У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.
Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/
ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim
ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): http://sites.znu.edu.ua/confucius