ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗНУ»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (німецька)»

Галузь знань		J – Транспорт та послуги
Шифр та назва спеціальності		J3 Туризм і рекреація
Освітньо-професійна програма		Туристичне обслуговування
Освітній ступінь		**фаховий молодший бакалавр**
Викладач		Вязова Рита Василівна кандидат філософських наук, доцент
	Контактна інформація викладача	Email: ritakorn28@gmail.com Тел.:
	Робоче місце	Запоріжжя, вул. Університетська, 55
	Дистанційні заняття	https://meet.google.com/
	Консультації	за домовленістю з ініціативи здобувача освіти на платформі Google Meet
Статус дисципліни		**основна** дисципліна в межах спеціальності
Форма навчання		денна
Курс, семестр вивчення		3 курс, 5 семестр
Тривалість курсу, кількість кредитів		3 кредити ЄКТС / 90 годин
Розподіл годин за видами занять		Всього: 90 годин, з них: аудиторні – 58 год. (лекції – 0 год., практичні – 58 год.), самостійна робота – 32 год.
Форма контролю		диференційований залік
Дистанційна сторінка курсу в СЕЗН Moodle		https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1285
Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни		*електронне програмне забезпечення СЕЗН MOODLE*

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності:**
ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері туризму

Загальні компетентності
ЗК 4: Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 7: Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 8: Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 8: Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:
РН 3: Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 8: Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.
РН 12: Застосовувати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
РН 13: Здійснювати пошук, оброблення й аналізування інформації з різних джерел у професійній діяльності.
РН 15: Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.
РН 14: Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристично-рекреаційних послуг у професійній діяльності.
РН 17: Забезпечувати особисту та колективну безпеку в процесі професійної діяльності.

МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійно-комунікативної спрямованості (німецька)» інтегрує мовну підготовку з професійними знаннями та практичними навичками у сфері туризму і рекреації, забезпечуючи формування іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для професійного спілкування, туристичного обслуговування та взаємодії з клієнтами

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.
MEIN STUDIUM

Тема 1. Einführungskurs.

Фонетичний матеріал. Алфавіт. Правила вимови. Система приголосних та голосних звуків. Класифікація голосних звуків. Правила читання довгих та коротких голосних.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: форми привітання, прощання, початку розмови, згоди, незгоди, представлення себе та товариша співрозмовнику.

Граматичний матеріал. Правила німецького синтаксису. Порядок слів у простому розповідному реченні. Порядок слів у питальному реченні без питального слова. Порядок слів у питальному реченні з питалъним словом.

Тема 2. Fremdsprachen in unserem Leben und in der Berufspraxis

Фонетицний матеріал. Наголос у простих та складних словах. Читання африкатів, дифтонгів, умлаутів. Фразова інтонація.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: іноземні мови у повсякденному та професійному житті.

Граматичний матеріал. Теперішній час дієслів. Теперішній час дієслова sein. Іменник та артикль. Вживання артикля.

Тема 3. Ausbildung im Bereich «Internationale Beziehungen.

Підмет у розповідному, питальному та окличному реченнях. Особові займенники.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.
OFFIZIELLE ANLÄSSE: VORSTELLUNG. GESCHÄFTSKONTAKTE

Тема 4. Auskünfte zur Person: privat und beruflich.Vorstellungsgespräch.

Фонетичний матеріал. Наголос у складних словах. Читання умлаутів. Фразова інтонація. Інтонація в простому реченні з дієслівним присудком. Інтонація в окличному реченні.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбугня професія.

Граматичний матеріал. Іменник у однині та множині. Відмінювання іменників у називному відмінку. Іменник у знахідному відмінку. Теперішній час дієслова haben. Заперечення в німецъкій мові. Емоційне забарвлення заперечення kein у бізнес лексиці.

Тема 5. Business-Etikette in Deutschland, Österreich und in der Schweiz.

Фонетичний матеріал. Інтонація у звертаннях. Паузи.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій академічного та професійного спілкування: професійна діяльністъ, майбутня професія.

Граматичний матеріал. Заперечення nicht в німецькій мові. Емоційне забарвлення заперечення kein у бізнес лексиці.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.
DEUTSCHLAND: STAAT UND BÜRGER. STAATLICHER AUFBAU. RECHTSORDNUNG

Тема 6. Die BRD: geographische Lage, Bevölkerung, die deutschen Bundesländer.

Фонетичний матеріал. Фразовий наголос. Наголос в дієсловах з відокремлюваними та невідокремлюваними префіксами.

Лексичний матеріал. Мовні форми, властиві для ситуацій професійного спілкування: знайомство з діловими партнерами, налагодження ділових контактів між вітчизняними та іноземними підприємствами, професії та діяльність, візитні картки.

Граматичний матеріал. Теперішній час дієслів. Теперішній час сильних дієслів зі змінюваною кореневою голосною.

Тема 7. Verfassungsorgane, Wahlsystem, Parteien.

Лексичний матеріал. Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.

Тема 8. Wirtschaft und Sozialpolitik.

Граматичний матеріал. Прийменники з знахідним відмінком. Наказовий спосіб дієслів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. UKRAINE IN DER MODERNEN WELT

Тема 9. Die unabhängige Ukraine.

Лексичний матеріал. Телефонні розмови, стратегії спілкування, стосунки з колегами, дискусії на робочому місці, робота з діловою кореспонденцією, обмін інформацією

Граматичний матеріал. Види синтаксичних зв'язків у простому реченні, модальність речення. Класифікація простих речень за їх емоційним забарвленням, за способом висловлювання, за характером підмета, за наявністю другорядних членів, за повнотою висловлювання.

Тема 10. Die Entwicklung der Zusammenarbeit zwischen der Ukraine und der BRD.

Лексичний матеріал. Лексичні одиниці, властиві для ситуацій професійного ділового спілкування: підтримка та розвиток ділових контактів, ділові бесіди.

Граматичний матеріал. Присвійні займенники. Особові займенники у давальному та знахідному відмінках. Порядок слів у реченнях із доповненням у давальному та знахідному відмінках. Прийменники із давальним відмінком. Дієслова wissen та kennen.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

ПОТОЧНІ КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ (максимально 60 балів):

Модульна атестація № 1 (30 балів):

• Розділ 1 — 15 балів;

• Розділ 2 — 15 балів.

Модульна атестація № 2 (30 балів):

• Розділ 3 — 15 балів;

• Розділ 4 — 15 балів.

Вид заняття/робо ти	Вид поточного контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1-2	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, вправи з перекладу, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів, діалогів,. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**6**

Практичне заняття №3-4	Аудіювання автентичних текстів, діалогів,. переклад фахових текстів	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**6**
Практичне заняття №5-6	Доповіді, дискусія, відповіді на запитання, практичні завдання, самостійна робота.	Граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична	**6**

			правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Практичне заняття №7-8	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів	Вимоги до виконання: розуміння в деталях фахових текстів, ділової кореспонденції; граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання; продукування чітких, логічних висловлювань з широким діапазоном фахових термінів, змістовність, повнота реалізації комунікативного наміру.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 3,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**7**
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 1, 2 ЗМ 1	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
Практичне заняття №9-10	Дискусія, доповіді, відповіді на запитання практичні завдання, самостійна робота	Граматична та лексична адекватність, правильність вимови, правильне розуміння на слух заданих питань і швидкість реагування на запитання.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**8**
Практичне заняття №11-12	Обговорення проблемних питань, дискусія, презентації, доповіді, відповіді на запитання практичні	Групова робота: Бліц-опитування, мозковий штурм, виконання вправ та завдань.	Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4 балів за критеріями: семантична адекватність, точність,	**8**

	завдання, самостійна робота.		повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	
Практичне заняття №13-14-15-16	Практичне завдання: виконання практичних завдань спілкування, складання та переклад ділових документів, виконання письмових лексико-граматичних вправ та завдань, укладання ділових листів, аудіювання автентичних текстів. переклад фахових текстів		Виконання завдань оцінюється від 0,5 до 4,5 балів за критеріями: семантична адекватність, точність, повнота, логічна структурованість перекладу фахових текстів з широким діапазоном професійної термінології. стилістична правильність, логічна зв'язність, повнота реалізації комунікативного наміру. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі.	**9**
	Тестування у СЕЗН Moodle ЗНУ	Питання для підготовки: Лексичний та граматичний матеріал відповідно до теми 3, 4 ЗМ 2	0,5 бала за кожну правильну відповідь (всього 10 запитань).	**5**
Усього поточний контроль	**4**			**60**
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	**30**
	Індивідуальне завдання	Зміст, вимоги до оформлення розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	Розміщено в СЕЗН Moodle ЗНУ	**10**
Усього підсумковий контроль				**40**