**Охорона та захист трудових прав**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Викладач*** | **Кравченко Ольга Василівна** |
| ***Семестр*** | **5**  |
| ***Освітній ступінь*** | **Фаховий молодший бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **3** |
| ***Форма контролю*** | **Залік**  |
| ***Аудиторні години*** | **30 (16 год лекцій, 14 год практичних)** |

**ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета курсу:** засвоєння здобувачами освіти обсягу знань, що формують правове мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях у сфері трудових правовідносин, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти.

**Предмет вивчення:** обсяг знань норм трудового законодавства та набуття навичок їх застосування при вирішенні ситуацій у сфері охорони та захисту трудових прав.

У результати вивчення дисципліни «Охорона та захист трудових прав» здобувач освіти повинен оволодіти наступними ***компетентностями***:

* знати та вміти аналізувати норми трудового законодавства; застосовувати норми трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, органами державної влади та місцевого самоврядування; правильно користуватися правовою термінологією; працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією; будувати свою управлінську діяльність на принципах, що містить чинне законодавство.

***Результати навчання***:

* мати знання у галузі трудового права, правильно його тлумачити і застосовувати на практиці;
* керуватись нормами і принципами чинного законодавства і локальних нормативних актів у адміністративній та управлінській діяльності;
* зважати на юридичні обмеження в процесі стратегічного планування;
* усвідомлювати свою професійну приналежність, зважаючи на отримані знання з трудового права, які є основою охорони та захисту трудових прав;
* укладати і змінювати трудові договори, а також припиняти їх дію;
* складати проекти колективних договорів, враховуючи оцінку існуючих ресурсів і потреб працівників;
* вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори;
* робити й оформлювати висновки та подавати пропозиції щодо правомірності застосування до працівників матеріальної чи дисциплінарної відповідальності;
* взаємодіяти з органами державної влади та місцевого самоврядування, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю.

**ТЕМИ ЛЕКЦІЙ:**

Змістовий модуль 1

1. Правове забезпечення охорони та захисту трудових прав.
2. Колективний договір.
3. Трудовий договір.
4. Припинення трудового договору.

Змістовий модуль 2

1. Робочий час та час відпочинку.
2. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.
3. Дисциплінарна відповідальність працівників.
4. Трудові спори та порядок їх вирішення. Нагляд і контроль зп додержанням трудового договору.

**ТЕМИ ЗАНЯТЬ:**

***(практичних)***

Змістовий модуль 1

1. Трудовий договір.
2. Припинення трудового договору.
3. Робочий час.
4. Час відпочинку.

Змістовний модуль 2

1. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.
2. Дисциплінарна відповідальність працівників.
3. Трудові спори та порядок їх вирішення.