**"Бізнес курс іноземної мови (BUSINESS ENGLISH)"**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Викладач*** | **Васільєва П.А., Калашник Я.В.** |
| ***Семестр*** | **6** |
| ***Освітній ступінь*** | **Фаховий молодший бакалавр** |
| ***Кількість кредитів ЄКТС*** | **1** |
| ***Форма контролю*** | **Залік**  |
| ***Аудиторні години*** | **30 (30 годин практичних)** |

**ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета курсу:** полягає у оволодіння студентом діловою іноземною мовою як засобом ділового спілкування на професійному рівні, аналізом економічної ситуації та економічної діяльності в світі, знайомством зі світовим досвідом і досягненнями в галузі економіки, науки та техніки для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності. Основою навчальних матеріалів є тексти наукового та ділового стилю;

вивчення спеціалізованої економічної термінології, ознайомлення зі специфікою перекладу економічної літератури;

формування навиків і умінь спілкування на професійні теми, складання ділових листів, спроможності працювати з англомовною пресою і фаховою літературою;

**Предмет вивчення:** бізнес англійська мова на основі соціально-політичних, публіцистичних та економічних текстів, ділової документації і листування, контрактів та угод, торговельної та фінансової документації, діалогів англійська мова на основі соціально-політичних, публіцистичних та економічних текстів, ділової документації і листування, контрактів та угод, торговельної та фінансової документації, діалог.

У результати вивчення дисципліни “Самозахист» здобувач освіти повинен оволодіти наступними ***компетентностями***:

* Знання літературної мови та ділового (професійного) дискурсу на рідній та іноземній мові, здатність до роботи в іншомовному середовищі.
* Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.
* Уміння працювати у колективі та команді.
* Позитивне ставлення до несхожості інших культур.
* Здатність працювати в міжнародному середовищі. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
* Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.

**Програма навчальної дисципліни**

**І семестр (30 години):**

**Змістовний модуль 1. Marketing trends.**

Тема 1*.* Адаптація до змін. Adaptation to changes.

Тема 2. Основні тенденції маркетингу. Essential marketing trends.

Тема 3. Коучинг. [Coaching](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/coaching)

**Змістовний модуль 2. Working in a company.**

Тема 4. Ефективна співпраця. [Effective collaboration](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/effective-collaboration)

Тема 5. Уважність у роботі. [Mindfulness at work](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/mindfulness-at-work)

Тема 6. Робота у віддаленій команді. [Working in a remote team](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/working-in-a-remote-team)

Тема 7. Формування довіри. [Building trust](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/building-trust)

**Змістовний модуль 3. Preparing for a job.**

Тема 8. Написання резюме. [Writing CV](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/writing-a-good-cv)

Тема 9. Співбесіди. [Job interviews](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/job-interviews)

Тема 10. Типи співбесід. Types of [job interviews](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/job-interviews)

**Змістовний модуль 4. Working with people**

Тема 11. Гнучка робота. [Flexible working](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/flexible-working)

Тема 12. Управління конфліктами. [Conflict management](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/conflict-management)

Тема 13. Переговори. [Negotiating](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/negotiating)

Тема 14. Управління засіданнями –ідеальний керівник. [Managing meetings](https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/managing-meetings) – a successful CEO