

ПОВНА НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

Викладач: Борисовська Юлія Олександрівна

Циклова комісія: економічних, математичних дисциплін, менеджменту та туризму

E-mail: epfk.borysovska@gmail.com

Телефон:

Інші засоби зв'язку: epfk.borysovska@gmail.com

| | | | | | | |
|--|---|--|----------|---------------------|--|----|
| Освітньо-професійна програма програма, освітньо-професійний ступінь | фаховий молодший бакалавр | | | | | |
| Статус дисципліни | вибіркова | | | | | |
| Кредити ECTS | 3 | Навч. рік | 3 | Рік навчання | Тижні | 14 |
| Кількість годин | 90 | Кількість змістових модулів¹ | 2 | | Лекційні заняття – 14 Практичні заняття – 14 Самостійна робота – 62 | |
| Вид контролю | Залік | | | | | |
| Посилання на курс в Moodle | https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=821 | | | | | |
| Консультації: | За попередньою домовленістю дистанційно, в будь-який час через месенджери та повідомлення в Moodle | | | | | |

ОПИС КУРСУ

Мета курсу. надання майбутнім фахівцям основ вебдизайну, вебверстки та вебпрограмування в Internet, теоретичних знань та практичних навичок в кожній з цих областей. Вивчення дисципліни дозволяє сформуванню у студентів найважливіші практичні вміння з сучасного підходу до розробки програмних веборієнтованих засобів в різних галузях сучасного суспільства.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє:**

1. Здатність брати участь у проектуванні програмного забезпечення, включаючи проведення моделювання (формальний опис) його структури, поведінки та процесів функціонування.
2. Здатність обґрунтовано обирати та освоювати інструментальні засоби розробки та супроводу програмного продукту.
3. Здатність здійснювати процес тестування, впровадження та супроводу програмних продуктів.
4. Здатність використовувати можливості різних операційних систем в професійній діяльності.

Результати навчання (РН), які досягаються за допомогою вивчення дисципліни мають:

1. Знати і застосовувати методи доменного, системного і об'єктно-орієнтованого аналізу для розробки програмного забезпечення.
2. Знати способи ідентифікації, формулювання та класифікації вимог до програмного забезпечення та вміти їх застосовувати в процесі аналізу отриманого завдання.
3. Мати навички командної розробки, погодження, оформлення і випуску всіх видів програмної документації.

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

4. Знати та вміти застосовувати основні види тестування та інструментальні засоби тестування програмних систем.
5. Вміти здійснювати процес впровадження та супроводу програмних продуктів.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

<https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=821>

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

| Поточний контроль знань | | | | Самостійна робота інд. завд. | Залік | Сума |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------|------|
| Модульна атестація № 1 (30 балів) | | Модульна атестація № 2 (30 балів) | | | | |
| Лабораторні роботи | Модульний контроль | Лабораторні роботи | Модульний контроль | | | |
| 20 | 10 | 20 | 10 | 20 | 20 | 100 |

Підсумкові контрольні заходи:

Для підготовки до семестрового заліку достатньо використання теоретичних матеріалів, викладених в теоретичних відомостях до кожної практичної роботи.

| Контрольний захід | | Термін виконання | % від загальної оцінки |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Поточний контроль (max 60%) | | | |
| 1 семестр | | | |
| Змістовий модуль 1 (розділ 1) | Тестування | 7 навчальний тиждень | 10% |
| | Виконання практичних робіт | 1-6 навчальні тижні | 20% |
| Змістовий модуль 2 (розділ 2) | Тестування | 14 навчальний тиждень | 10% |
| | Виконання практичних робіт | 8-13 навчальний тиждень | 20% |
| Підсумковий контроль (max 20%) | | | 20% |
| Підсумкове теоретичне завдання | | | 10% |
| Підсумкове практичне завдання | | | 10% |
| Разом | | | 100% |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою коледжу/університету | За національною шкалою | |
|-------------------|--------------------------------|------------------------|------------|
| | | Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |

| | | | |
|----|--|------------------|---------------|
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) | | |

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

| Тиждень і вид заняття | Тема заняття | Контрольний захід | Кількість балів |
|-----------------------------|--|---|-----------------|
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1 Практична 1: | Архітектура та принципи організації | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 2 Практична 2: | Застосування вебтехнологій для створення сучасних інформаційних систем | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 3 Практична 3: | Таблиці та зображення | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 4 Практична 4: | Технологія CSS та її підтримка браузерями | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 5 Практична 5: | Блокова верстка сторінок вебсайта | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 6 Практична 6: | Інструментальні засоби створення вебдокументів | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 7 Практична 7: | Пошукові технології та пошукова оптимізація у WWW | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 8 Практична 8: | Створення макета сторінки. Технологія нарізки зображень | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 9 Практична 9: | CMS-системи | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 10 Практична 10: | Розміщення сайту в мережі Internet | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 11 Практична 11: | Огляд засобів створення інтерактивності веб-сторінок | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 3 |
| Тиждень 12 Практична 12: | Інтерпретована мова програмування PHP для створення динамічних сайтів | Виконати практичну роботу, завантажити в ВСП Moodle, дати відповіді на контрольні запитання | 5 |

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Head First. Програмування на JavaScript. Фабула, 2022. 672 с.
2. Мельник Р. Програмування вебзастосувань (фронтенд та бекенд). Львівська політехніка, 2018. 248 с.
3. Седжвік Р., Уейн К. Алгоритми на Java. Діалектика Віліямс, 2019. 848 с.

-
4. Пасічник О.Г., Пасічник О.В., Стеценко І.В. Основи веб-дизайну. Вид. група ВНУ, 2019. 336 с.
 5. Фленаган Д. JavaScript. Повне керівництво (7-е видання). Вільямс, 2020. 724 с.
 6. Дакетт Д. Javascript і jQuery. Інтерактивна веб-розробка. К-Ліра, 2019. 356 с.

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом здачі пропущеної роботи до СДН Moodle протягом одного тижня, після пропущеної пари.

Політика академічної доброчесності

Кожна робота має виконуватись студентом особисто. В разі виявлення списування, плагіату з інших робіт оцінка за роботу анулюється. Студент може пересдати роботу, виконавши свій варіант.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання всіх необхідних засобів для виконання практичних робіт передбачено цим курсом

Комунікація

Комунікація між викладачем та студентом здійснюється за допомогою електронної пошти, повідомлень в месенджері, повідомлень в Moodle. Відповідь на письмові запити - протягом доби.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ – 2021-2022 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2021-2022 н. р. (сайт ЕПФК ЗНУ <http://epkznu.com> розділ навчання)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача освіти (додається в обов'язковому порядку до дипломних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію освітнього процесу ВСП ЕПФК ЗНУ*, *Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у ВСП ЕПФК ЗНУ*, *Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового контролю*. <http://epkznu.com/доступ-до-публічної-інформації>

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету»*, та надання їм академічної відпустки. <http://epkznu.com/доступ-до-публічної-інформації>

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9yfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://epkmoodle.znu.edu.ua/>
Якщо забули пароль/логін, зверніться до техника-програміста (ауд. 121, навч. корп.№2)

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>