**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Є. Грибанова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ОСНОВИ БІЗНЕСУ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки *фахових молодших бакалаврів*

галузі знань *07 Управління та адміністрування*

за спеціальністю *073 Менеджмент*

освітньо-професійної програми**:** *Організація виробництва*

**Укладач:** Маркова С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухваленона засіданні циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № 1 від “21” серпня 2022Голова ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище ) | Ухвалено методичною радою коледжу Протокол № 1 від “26” серпня 2022Заступник директора з НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ходаковська (підпис) (ініціали, прізвище ) |

2023 рік

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма здобуття освіти** |
| Кількість кредитів - 3 | Галузь знань07 Управління та адміністрування (шифр і назва) | Цикл професійної підготовки спеціальності |
| Розділів – 2 | Спеціальність 073 Менеджмент (шифр і назва) | **Рік підготовки: 3** |
| 6 -й |
| Загальна кількість годин -90 |
| **Лекції** |
| Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 3 години | Освітньо-професійна програмаОрганізація виробництва (якщо програм декілька, вписати назви усіх програм ) | 10 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 20 год. |
| Освітньо-професійний ступінь:фаховий молодший бакалавр | **Самостійна робота** |
| 60 год. |
| **Вид контролю**: залік |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи бізнесу» є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціалізованих знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовищ, прийняття адекватних управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи бізнесу» є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

–заснування бізнесу;

–визначення цілей підприємства;

–використання принципів та методів менеджменту;

–організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів;

–застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера;

–розробки стратегії діяльності та розвитку бізнес-структур.

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні досягти таких результатів навчання (**компетентностей**) щодо вмінь:

–формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації

–приймати управлінські рішення на основі процедури їх конструювання шляхом використання великих масивів оперативної інформації та баз даних

–здійснювати особисті та ділові комунікації всередині організації, та з зовнішнім оточенням

–організовувати, планувати та координувати діяльність підприємств на основі оптимізації потоків інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів

–збирати, обробляти, систематизувати та узагальнювати обсяг інформації про діяльність суб’єктів підприємництва та розподіляти цю інформацію у системі управління

–використовувати та удосконалювати методичний інструментарій і стандарти економічної роботи, вивчати і впроваджувати передовий досвід

**Міждисциплінарні зв’язки.**

Вивчення навчальної дисципліни «Основи бізнесу» базується на теоретичних положеннях класиків економіки, менеджменту, маркетингу, соціології, психології, соціальної психології та педагогіки. Основою вивчення є теоретичні положення щодо заснування бізнесу, управління персоналом, організаціями, налагодження та координації їх роботи в сучасних умовах ринку, розробки механізмів їх розвитку.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи бізнесу.

Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи бізнесу

Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Система відносин в організації як предмет вивчення менеджменту. Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.

Визначення поняття «бізнес», його родові ознаки. Цілі, функції сучасного бізнесу, його місце в суспільних відносинах. Система бізнесу в розвиненій економіці (суб’єкти, об’єкти, зв’язки). Інфраструктура бізнесу на мікрорівні. Сфери бізнесу та організаційні форми.

Поняття підприємницької діяльності. Соціально-економічні умови виникнення та розвитку підприємницької діяльності в Україні. Основні форми підприємництва в Україні. Фірма як суб’єкт ринку. Типи ринкової організації фірм. Проблеми розвитку малого бізнесу. Тіньовий бізнес в Україні. Проблеми боротьби з тіньовим бізнесом.

Основні моделі ринкових систем у розвинених країнах. Сучасні форми конкуренції, механізм її дії та наслідки. Монополізм та антимонопольне регулювання.

Принципи, умови та механізми створення власної справи. Бізнес-планування як основа успішної управлінської діяльності. Організація та заснування бізнесу.

Тема 2. Основи бізнес-планування.

Поняття бізнес-плану. Сутність та функції бізнес-плану. Напрямки застосування бізнес-плану. Класифікація бізнес-планів. Методологія та стадії розробки бізнес-плану. Структурні розділи бізнес- плану.

Зміст бізнес-плану. Бізнес-ідея. Підходи до розробки бізнес-ідеї. Обґрунтування бізнес-ідеї. Галузь, фірма та її продукція (послуги). Поточна ситуація і тенденції розвитку галузі. Опис продукту (послуги) фірми.

Маркетинговий план. Дослідження ринку. Загальна характеристика ринку продукту. Цільовий ринок бізнесу. Оцінка впливу зовнішніх чинників. Стратегія маркетингу. Напрямки та способи організації збуту. Розробка політики просування.

Виробничий план. Основні виробничі операції. Матеріальне забезпечення процесу реалізації бізнес-ідеї. План збуту за продуктами, територіями, періодами.

Організаційний план. Форма організації бізнесу. Потреба в персоналі. Власники бізнесу й команда менеджерів. Організаційна схема управління. Кадрова політика та стратегія.

Оцінка ризиків. Типи можливих ризиків. Способи реагування на загрози для бізнесу.

Фінансовий план. Прибутки і збитки. Управління витратами при реалізації бізнесу. План руху готівки. Плановий баланс. Фінансові коефіцієнти.

Розділ 2. Функціональні та практичні складові основи бізнесу.

Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу.

Сутність фінансування бізнесу. Класифікація фінансових ресурсів: за терміном, залежно від природи джерел фінансування, відповідно до структури пасивів і необхідності повернення. Поняття договору лізингу, угода факторинг, угода форфейтингу, концесійна угода.

Процедура вибору раціональних для компанії джерел фінансування. Характеристика джерел фінансування бізнесу: самофінансування, фінансово–кредитний ринок, державне фінансування, ресурси міжнародних фондів та організацій, фондовий ринок, ресурси приватних осіб.

Тема 4. Сутність витрат та управління витратами в бізнесі.

Поняття витрат. Класифікація витрат: для оцінки запасів та визначення фінансового результату; для прийняття управлінських рішень; для контролю і регулювання.

Процес управління витратами. Облік витрат за економічними елементами. Витрати операційної діяльності групують за такими елементами: матеріальні витрати; витрати на оплату праці; відрахування на соціальні заходи; амортизація; інші операційні витрати.

Методи калькулювання собівартості продукції. Методи калькулювання собівартості: позамовний, попроцесний. Поняття ціни. Методи та підходи до ціноутворення. Розрахунок ціни на основі розрахунку точки беззбитковості.

Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі

Підходи до управління персоналом. Американська, японська та європейські системи управління персоналом. Пошук, підбір та наймання персоналу. Правові основи найму персоналу. Підготовка та проведення співбесіди.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво як об’єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Форми впливу та влади.

Поняття лідерства. Теорії лідерства. Типологія лідерів.

Поняття стилю керування та континууму стилів керування. Характеристика та класифікація стилів керування. Фактори та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю менеджера.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера-підприємця-бізнесмена.

Тема 6. Організація укладання комерційних угод. Проведення переговорів.

Визначення й види комерційних угод у бізнесі. Особливості певних видів комерційних угод. Організація укладання комерційної угоди. Підготовка та проведення комерційних переговорів. Особливості ведення переговорів.

Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі.

Зміст контракту купівлі-продажу. Зміст та структура договору постачання.

Тактика ведення переговорів. Початок ділової бесіди: встановлення контакту зі співрозмовником; створення приємної атмосфери для бесіди; привернення уваги; пробудження інтересу до бесіди. Правила ведення переговорів. Правила постановки питань під час переговорів. Психологічні особливості переговорів.

Ділова етика в бізнесі. Етика в дотриманні ділових зобов’язань. Використання силового тиску в бізнесі. Взаємодія з органами влади. Принципи ділової моралі.

Тема 7. Ефективність менеджменту. Відповідальність бізнесу.

Видова класифікація ефективності організації: індивідуальна, групова, загально-організаційна.

Особливості оцінки різновидів ефективності.

Концепції визначення ефективності менеджменту в бізнесі. Підходи до оцінки ефективності менеджменту. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення.

Напрями підвищення ефективності управління організацією.

Сутність та різновиди відповідальності та етики у менеджменті. Соціальна відповідальність як добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. Сутність та значення соціальної поведінки менеджменту. Культура менеджменту.

Тема 8. Страхування та управління ризиками і бізнесі. Керування ризиками. Захист комерційної інформації.

Визначення ризику в бізнесі. Види ризиків у бізнесі: політичні, соціально-економічні, соціальні, екологічні, науково-технічні, транспортні, комерційні. Сутність страхування бізнесу. Страхування від втрат у бізнесі. Страхування комерційних ризиків. Керування ризиками в бізнесі.

Поняття комерційної таємниці. Ознаки комерційної таємниці. Носії комерційної таємниці. Критерії визнання інформації комерційною таємницею. Втрати від витоку інформації, що є комерційною таємницею. Організація захисту комерційної таємниці. Договір про комерційну таємницю. Технічні засоби захисту комерційної таємниці.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| усього | у тому числі |
| л | с/п | лаб | сам.роб. |
|  |  |  |  |  |  | інд.завд. (принаявності) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Розділ 1. Теоретичні основиоснови бізнесу** |
| Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи бізнесу | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Тема 2. Основи бізнес-планування | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Разом за розділом 2 | 22 | 8 |  |  | 6 | 8 |
| **Розділ 2. Функціональні та практичні складові основи бізнесу** |
| Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу | 12 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| Тема 4. Сутність витрат та управління витратами в бізнесі. | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі | 12 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| Тема 6. Організація укладання комерційних угод. Проведення переговорів. | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Тема 7. Ефективність менеджменту. Відповідальність бізнесу. | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Тема 8. Страхування та управління ризиками і бізнесі. Керування ризиками. Захист комерційної інформації. | 11 | 4 |  |  | 3 | 4 |
| Разом за розділом 2 | 68 | 24 |  |  | 20 | 24 |
| Усього годин | 90 | 32 |  |  | 26 | 32 |

**5.Теми лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту бізнесу | 4 |
| 2 | Тема 2. Основи бізнес-планування | 4 |
| 3 | Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу | 4 |
| 4 | Тема 4. Сутність витрат та управління витратами в бізнесі. | 4 |
| 5 | Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі | 4 |
| 6 | Тема 6. Організація укладання комерційних угод. Проведення переговорів. | 4 |
| 7 | Тема 7. Ефективність менеджменту. Відповідальність бізнесу. | 4 |
| 8 | Тема 8. Страхування та управління ризиками і бізнесі. Керування ризиками. Захист комерційної інформації. | 4 |
| Разом | 32 |

# 6.Самостійна робота

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту бізнесу | 7 |
| 2 | Тема 2. Основи бізнес-планування | 7 |
| 3 | Тема 3. Організація фінансового забезпечення бізнесу | 7 |
| 4 | Тема 4. Сутність витрат та управління витратами в бізнесі. | 8 |
| 5 | Тема 5. Організація управління персоналом у бізнесі | 8 |
| 6 | Тема 6. Організація укладання комерційних угод. Проведення переговорів. | 7 |
| 7 | Тема 7. Ефективність менеджменту. Відповідальність бізнесу. | 7 |
| 8 | Тема 8. Страхування та управління ризиками і бізнесі. Керування ризиками. Захисткомерційної інформації. | 7 |
| Разом | 60 |

**Індивідуальне завдання**

Виконання індивідуального задання передбачає підготовку окремих розділів бізнес-плану щодо реалізації бізнес-ідеї:

* + опис бізнес-ідеї;
	+ маркетинговий план;
	+ виробничий план;
	+ організаційний план;
	+ оцінка можливих ризиків;
	+ соціальна відповідальність бізнесу.

**8. Види контролю і система накопичення балів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поточний контроль знань | Самостійна роботаінд. завд. | Екзамен | Сума |
| Модульна атестація № 1(30 балів) | Модульна атестація № 2(30 балів) |
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 |
| 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 100 |

Система накопичення балів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид контрольного заходу/кількість контрольних заходів/кількість балів | Кількість контрольних заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів |
| 1 | Підготовка теоретичного питання та відповідь на практичному занятті | 5 | 3 | 15 |
| 2 | Розв’язування ситуаційних задач | 5 | 5 | 25 |
| 3 | Самостійне проходження тесту за матеріалом Розділу 1 в системі електронного забезпечення навчання ЕПФК ЗНУ | 1 | 10 | 10 |
| 4 | Самостійне проходження тесту за матеріалом Розділу 2 в системі електронного забезпечення навчання ЕПФК ЗНУ | 1 | 10 | 10 |
| 5 | Індивідуальне завдання | 1 | 20 | 20 |
| 6 | Підсумковий контроль-екзамен | Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі електронного забезпечення навчання ЕПФК ЗНУ (15 тестів по 1 балу) | 1 | 15 | 20 |
| Задача: АВС -аналіз туристичних продуктів | 1 | 5 |
| Усього |  | 15 |  | 100 |

Тестове питання оцінюється максимально в 1 бал:

− 1 бал за правильну відповідь;

− 0 балів – неправильна відповідь

Розв’язання ситуаційних практичних завдань:

− 5 балів − завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі;

− 4 бали – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу;

− 3 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків;

− 2 бали − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками;

− 1 бал − завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками;

− 0 балів − завдання не виконано.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *За шкалою*ECTS | *За шкалою***університету** | **За національною шкалою** |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100(відмінно) | 55 (відмінно) | ЗЗараховано |
| B | 85 – 89(дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84(добре) |
| D | 70 – 74(задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69(достатньо) |
| FX | 35 – 59(незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34(незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**9. Рекомендована література**

Основна:

1. Основи бізнесу та підприємницької діяльності: конспект лекцій / уклад.: Г.А. Синицина, О.Д. Рачкован; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. Харків: ФОП Іванченко І.С., 2019. 94 с.

2. Doing Business in Armenia, Belarus, Georgia, Latvia, Moldova, Ukraine / Handbook / V. Hrosul, O. Kruhlova, S. Zubkov et. al. Kharkiv : Publishing House I. Ivanchenko, 2019. 286 p.

3. Гросул В.А., Круглова О.А., Зубков С.О. Ведення бізнесу в Україні : навч. посібник Харків : Іванченко, 2020. 108 с.

4. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов’язюка І.В. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.

5. Макаренко С.М., Олійник М.Н. «Бізнес-планування». Навчальнометодичний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» рівня вищої освіти» бакалавр». Херсон: ТОВ «ВКФ» СТАР «ЛТД», 2017. 224 с.

6. Основи бізнесу: навчальний посібник/ Доброва Н.В.,Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с.

7. Основи економічної грамотності та підприємництва: навчальний посібник /Алєксєєва С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценок І. А., Єршова Л. М., Закатнов Д. О., Орлов В. Ф., Сохацька Г. В. Житомир: «Полісся», 2021. 248 с.

8. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 492 с.

Додаткова:

1.Підприємництво [Текст] : підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, О. В. Шраменко [та ін.]. Харків : УкрДУЗТ, 2018. Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. 241 с

2.Баєва О.В. Практикум з менеджменту: навч. посібник / Міжрегіональна академія управління персоналом / Олена Вікторівна Баєва (ред.). Київ : МАУП, 2017. 178 с.

3.Кучеренко В.Р., Доброва Н.В., Квач Я.П., Осіпова М.М. Основи бізнесу. Практичний курс (збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань)Навч. посіб. / За ред. В. Р. Кучеренка. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 176 с.

4. Основи бізнесу. Практичний курс: збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань : навчальний посібник / ред. В. Р. Кучеренко. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 175 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Сайт Національної туристичної організації України. https://www.ntoukraine.org/ (дата звернення: 20.08.2022)

2. Сайт Всесвітньої туристичної організації. https://www.unwto.org/ (дата звернення: 20.08.2022)

3. Система інтернет-бронювання готелів. https://www.booking.com/ (дата звернення: 20.08.2022)

4. Краєзнавчий портал «Україна Інкогніта». https://ukrainaincognita.com/ (дата звернення: 20.08.2022)

5. Сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/ (дата звернення: 20.08.2022).

6. Сайт Кабінету міністрів України. URL: http://www.min.gov.ua (дата звернення: 20.08.2022).

7. Сайт Запорізької обласної державної адміністрації. URL: http://www.zoda.gov.ua (дата звернення: 20.08.2022).

8. Сайт інформаційного агентства УНІАН. URL: https://www.unian.net/economics (дата звернення 13.08.2021).

9. Сайт Державної служби статистики України. https://ukrstat.gov.ua/ дата звернення 20.08.2022)

10. Сайт української асоціації маркетингу. URL: http://uam.in.ua/ (дата звернення 20.08.2022).