

Методичні рекомендації щодо оформлення е-портфоліо
як засобу формування професійно орієнтованих компетентностей і форм контролю
результатів діяльності здобувачів освіти - майбутнього вчителя

(Наказ МОН від 30.05.2019 №755)

Портфоліо - збірник матеріалів, які були створені та зібрані студентом впродовж всієї практичної підготовки. Це інструмент, який показує рівень сформованості загальних та спеціальних компетентностей, визначених стандартом ФПО. З іншого боку, портфоліо є інструментом обговорення, обміну досвідом, систематизації та самоаналізу власних професійних навичок.

Що треба знати, щоб створити е-портфоліо (засобами Google Sites)

1. Види портфоліо

- *за метою створення* – портфоліо-процес і портфоліо продукт;
- *за учасниками навчально-виховного процесу* – портфоліо студента, портфоліо учня, портфоліо класу, портфоліо вчителя;
- *за видами діяльності* – оціночне, демонстраційне, рефлексивне;
- *за кількістю власників* – індивідуальне, групове, колективне.
- *за часом створення* – семестрове (укладається під час проходження певного виду практики);
- *за способом презентації* – портфоліо на паперовому чи електронному носії, Е-портфоліо створене засобами Google Sites, Webnode, Wix, Blogger, WordPress, Tilda, Portfoliobox, Portfolios, Emaze, Jimdo тощо
- *за наповненням:*
 - ✓ *портфоліо досягнень* – зібрання усіх ваших сертифікатів, нагород, дипломів, подяк та інших документів, що підтверджують успіхи та досягнення;
 - ✓ *тематичне портфоліо* – структуроване портфоліо, матеріали в якому згруповані за розділами (наприклад, навчальна діяльність, позаурочна діяльність, самоосвіта);
 - ✓ *портфоліо-звіт* – являє собою звіт про завершену роботу - таке портфоліо може складатися по завершенню роботи прищільного табору, певного виду практики тощо;
 - ✓ *комплексне портфоліо* являє собою поєднання усіх видів портфоліо.

2. Зміст е-портфоліо

- **Загальні відомості** про здобувача освіти - головна сторінка (інформація про автора портфоліо, коротка біографія, заклад у якому навчаєшся, спеціальність; хобі). *Важливо! НЕ публікувати в е-портфоліо (на сайті, блозі) особистий номер телефону, дату народження, особисту інформацію, яка не стосується професійної діяльності, адже цю інформацію можуть використати в своїх цілях зловмисники.*

- **Окремі сторінки для кожного з видів практики:**

- нормативно-правова сторінка;
- методична сторінка (методичні рекомендації до уроків, зразки вправ, навчальних матеріалів, навчальних проектів тощо);
- індивідуальний план роботи;
- план саморозвитку;
- сторінки власних доробок (власні розробки занять та уроків, позакласних заходів, дидактичних ігор, сценаріїв; презентації; гіперпосилання на власний веб-сайт, блог, сторінку в соціальній мережі; фото-, відео-, текстові чи інші матеріали);
- опис залікового уроку чи заняття з кожного виду практики (відеофрагмент);
- інформація про творчі роботи учнів, які були ними виконані під керівництвом студента; інформація про участь учнів класу в шкільних заходах, соціальних проєктах, творчих гуртках під час проходження безперервної практики та інше.

- **Науково-методична діяльність:**

- матеріали, що свідчать про професійне зростання майбутнього вчителя: інформація про використання вчителем сучасних освітніх технологій та обґрунтування їх вибору;
- засоби педагогічної діагностики (результати власної практичної діяльності, що відображають динаміку професійного зростання: самоаналіз – заповнені анкети самооцінювання, результати тестування. Наприклад, кінцевим результатом переддипломної практики може бути заповнення анкети самооцінювання, форма якої затверджена наказом Державної служби якості освіти України від 01.04.2019 №01-11/16; зауваження та рекомендації; звіт за результатами проходження практики, характеристика на студента-практиканта);
- самоосвіта (сертифікати та оцінка змісту конкретного онлайн-курсу);
- виступи на семінарах, конференціях, публікації; участь у конкурсах та інших заходах;
- участь у проведенні семінарів, круглих столів, майстер-класів;
- проведення наукових досліджень та розробка курсової роботи;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

- **Науково-матеріальна база (за необхідністю)**

- інформація про обладнання, яке є в кабінеті (можливо дизайн майбутнього класу), навчальне відео (посилання, назва), педагогічні програмні засоби, методичні посібники, дидактичні матеріали, таблиці, карти, портрети тощо.

Чи відбувається самооцінка результатів практики, обмін досвідом з іншими студентами, вчителями баз практики, зворотний зв'язок (студент – учні - викладач – вчителі баз практики - батьки ?

Функції портфоліо студента-практиканта (за І. В. Беженар)

Технологія портфоліо в єдиному для всієї європейської системи освіти форматі виконує дві функції: педагогічну та звітну.

Педагогічна функція включає функції цілепокладання, змістову, мотиваційну і розвивальну; портфоліо студента-практиканта є засобом навчання, що відображає процес розвитку професійно-педагогічних знань, умінь та усвідомлення складових відповідних компетентностей майбутнього вчителя початкових класів.

Портфоліо створює умови для:

- ✓ самостійного планування власної професійної діяльності під керівництвом вчителя і методистів;
- ✓ індивідуалізації процесу проходження педпрактики (*План саморозвитку*);
- ✓ усвідомлення мети та завдань практики (*Робоча програма з виробничої практики*);
- ✓ створення довідника, що містить зразки вправ, навчальних матеріалів, навчальних проєктів, результатів учнівських робіт тощо (*Робоча папка, що накопичується протягом практики*);
- ✓ формування нових співробітницьких і партнерських взаємовідносин між учителем і учнями;
- ✓ самостійного керування освітнім процесом в класі під час практики;
- ✓ творчості, ініціативності і відповідальності;
- ✓ визначення найбільш продуктивних методів та прийомів навчання;
- ✓ відстеження власних успіхів і проблем та вміння вносити відповідну корекцію у свою роботу.