

## Лекція 1.

### Тема 1 . Структура організаційної та методичної роботи в сучасному ЗДО

Нормативно-правова база організаційно-методичної роботи: Закон України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Національна доктрина розвитку освіти, Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкція про ділову документацію в дошкільних закладах, Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, Коментар до базового компонента дошкільної освіти. Суть організаційно-методичної роботи в закладі дошкільної освіти. Завдання організаційно-методичної роботи в ЗДО. Підбір педагогічних кадрів для роботи в закладі дошкільної освіти. Вимоги до керівника закладом, вихователя-методиста, вихователів. Права і обов'язки педагогічних працівників. Механізм прийняття та звільнення педагогічних кадрів.

#### **ЛІТЕРАТУРА:**

1. Базовий компонент дошкільної освіти.
2. Крутій К.Л. Планування роботи сучасного дошкільного навчального закладу: поняття, особливості, умови ефективної реалізації. – Запоріжжя, ТОВ «ЛПІС» ЛТД, 2007.
3. [www.osvita.org.ua](http://www.osvita.org.ua) – освітній портал, що містить структуровані освітні ресурси України, базу даних ВНЗ України.

На сучасному етапі розвитку суспільства відбуваються докорінні зміни реформування і модернізації системи освіти. Освіта відіграє провідну роль у становленні України як європейської держави. Новий зміст освіти має відповідати сучасним життєвим реаліям та існуючим вимогам. Першою сходинкою, на якій дитина залучається до організованого навчання, є дошкільня, що сьогодні в державі визнано висхідною, початковою ланкою загальної безперервної освіти. Сучасні вимоги до дошкільної освіти потребують високої професійної компетентності всіх учасників освітнього процесу і керівників закладів дошкільної освіти

(ЗДО), зокрема.

Оновлення змісту дошкільної освіти в першу чергу залежить від керівника-професіонала, який би зміг впевнено і цілеспрямовано впроваджувати інновації в управлінні закладами дошкільної освіти, організувати освітній процес з урахуванням основних завдань: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти; забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи; реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти.

Перетворення та розвиток системи дошкільної освіти в значній мірі визначається тим, наскільки ефективно здійснюється управління всіма її ланками. Реалізація нових підходів до освітнього процесу в закладах дошкільної освіти має розпочинатися зі змін в управлінській діяльності. І саме наукове обґрунтування та впровадження інноваційних моделей управління є одним із шляхів адміністративної реформи в освіті.

Директор закладу дошкільної освіти стає ключовою фігурою в здійсненні управлінської діяльності. І як зазначає Р.Шаповал, його кваліфікацію визначають чотири основні чинники: вміння ставити актуальні, теоретично обґрунтовані та практично значущі цілі; вміння здійснювати тактичне планування діяльності всіх учасників освітнього процесу, зокрема й своєї; вміння за допомогою ефективних засобів обирати й реалізувати поставлені цілі та коригувати раніше визначену тактику, співвідносячи її з реальними умовами.

Вимоги до педагогічних працівників

Відповідно до статті 22 Закону України "Про повну загальну середню освіту" на посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до статті 58 Закону України "Про освіту" педагогічну діяльність у закладах освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

Особам, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за педагогічною спеціальністю (педагогічну освіту), відповідний заклад освіти присвоює професійну кваліфікацію педагогічного працівника. Педагогічна освіта передбачає підготовку особи, результатом якої є набуття компетентностей зі спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), педагогіки, психології, у тому числі шляхом проходження педагогічної практики, необхідних для забезпечення процесу навчання, виховання і розвитку особистості, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, моніторингу педагогічної діяльності та аналізу педагогічного досвіду, проведення освітніх вимірювань, застосування освітніх технологій і методів навчання, ефективних способів взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Особам, які здобули у закладі освіти вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю, цей заклад може присвоїти професійну кваліфікацію педагогічного працівника у разі, якщо це передбачено відповідною освітньою програмою.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників системи дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

Особам, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, професійна кваліфікація педагогічного працівника може бути присвоєна закладом вищої чи післядипломної освіти або відповідним кваліфікаційним центром після одного року роботи на посадах педагогічних працівників, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, за умови успішного складення кваліфікаційного іспиту відповідно до кваліфікаційних вимог до педагогічного працівника чи відповідного професійного стандарту (за наявності).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

З прийняттям 16.01.2020 нового [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#) застосовуються нові підходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

[Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 затверджений Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників](#) (зі змінами, внесеними [постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133](#)).

[Статтею 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#) передбачено, що кожен педагогічний працівник зобов'язаний *щороку* підвищувати свою кваліфікацію відповідно до [Закону України "Про освіту"](#) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Педагогічні працівники надають педагогічній раді закладу освіти пропозиції для формування та затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік.

В річному плані зазначаються: вид, форма, суб'єкти підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації кожен суб'єкт підвищення кваліфікації зобов'язаний видати педагогічному працівникові документ про підвищення кваліфікації, що має містити, зокрема, опис досягнутих ним результатів навчання.

Відповідно до [пункту 9 Порядку](#) суб'єктами підвищення кваліфікації педагогічних працівників можуть бути:

- заклад освіти (його структурний підрозділ),
- наукова установа,
- інша юридична особа,
- фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець.

Всі перелічені суб'єкти повинні провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Перевірити інформацію щодо діяльності обраного суб'єкта підвищення кваліфікації (юридичної особи або фізичної особи – підприємця) можна на сайті «Кабінет електронних сервісів Міністерства юстиції України» за наступним посиланням <https://kar.minjust.gov.ua/> шляхом безкоштовного пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Порядок оскарження дії чи бездіяльності педагогічного працівника

**Крок 1.** Звернутися з [письмовою скаргою](#) на ім'я керівника закладу освіти.

**Крок 2.** Звернутися з [письмовою скаргою](#) до місцевого органу управління освіти або Департаменту (управління) освіти і науки у відповідному регіоні.

Також кожен учасник освітнього процесу може звернутися до [Освітнього омбудсмена](#), який відповідно до своїх повноважень, має право розглядати подані учасниками освітнього процесу звернення, перевіряти викладені у них факти тощо.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування [кваліфікованого електронного підпису](#) при надсиланні електронного звернення не вимагається.

**Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня**

його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього [Закону України "Про звернення громадян"](#)