**Тема. Учитель – класний керівник.**

**Мета :** Ознайомити студентів із змістом, функціями, особливостями роботи, напрямами діяльності класного керівника; різними підходами до планування виховної роботи. Формувати вміння проектувати й організовувати діяльність учнівського колективу, здійснювати роботу з батьками, активом класу, громадськими організаціями; планувати перспективну та щоденну роботу; вести шкільну документацію. Виховувати потребу у педагогічній підтримці та супроводі вихованців.

**План**

1. Основні завдання і функції класного керівника.
2. Діагностична, проєктивна та організаційна діяльність класного керівника.
3. Планування роботи класного керівника.
4. Специфіка роботи класного керівника у початкових класах.

**Література :**

1.Казанжи І.В.Теорія і методика виховної роботи в школі 1 ступеня : навчальний посібник/ І.В.Казанжи.- К.: Видавничий Дім «Слово», 2014.С 107 -121.

2.Фіцула М.М. Педагогіка : Навчальний посібник. Видання 2-ге, виправлене, доповнене.-К.: «Академвидав», 2005.-С.418 -426.

3.Волкова Н.П. Педагогіка : Навч.посіб.Вид.2-ге, перероб., доп.-К.:Академвидав, 2007.-с. 208-218.

**Завдання для самостійної роботи :**

1.Уважно ознайомтесь зі змістом лекції, виділіть незрозумілі поняття, положення, які потребують додаткового пояснення, розгляду на консультації.

2.Охарактеризуйте основні права і обов’язки класного керівника (за документом **«Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти»)**

3.Охарактеризуйте завдання і функції класовода і класного керівника.

4.Розкрийте специфіку роботи класного керівника у початкових класах.

5.Розробіть 10 тестових завдань для перевірки знань з теми 9 «Учитель – класний керівник». Передбачте не менше 4-х варіантів відповідей до кожного тестового завдання. Вкажіть правильні відповіді.

**Зміст лекції.**

**1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА.**

У 19 столітті поряд з посадою вчителя-предметника у чоловічих гімназіях була введена посада класних наставників та їх помічників, у жіночих – класних дам і спостерігачів. Вони призначались для здійснення контролю і нагляду за поведінкою і учінням, в тому числі і за доброчинністю. В процесі розвитку суспільства змінювалось і ставлення до змісту даної роботи : відмінялись посади; мали назву груповодів; кураторів.

Класний керівник діє у відповідності до **«Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти»,** затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України **№ 489 від 29.06.2006 року**

Згідно з «Положенням про класного керівника...», **класний керівник** – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи професійно-технічного навчального закладу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту.

**Обов’язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника** навчального закладу системи загальної середньої освіти, який має педагогічну освіту, або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров’я якого дозволяє виконувати ці обов’язки.

**Функції класного керівника:**

* *Виховна* – формування національної свідомості, любові до Батьківщини, турбота про різнобічний розвиток особистості; формування світогляду, моральних якостей; розвиток пізнавальних інтересів, естетичних почуттів, формування усвідомленої необхідності праці, турбота про здоров’я і фізичний розвиток, профорієнтаційна робота.
* *Організаторська* – організація і здійснення позакласної та позашкільної роботи спільно з учнями, стимулювання самодіяльності, самоврядування, відповідальності, самостійності і активності учнів.
* *Інформаційно*-*методична -* надання практичної і методичної допомоги учням, активу класу у засвоєнні ними аналітичної, комунікативної та організаторської діяльності; батькам, представникам громадських об’єднань у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні.
* *Дослідницька –* спостереження за діяльністю учнів, діагностика і прогнозування їх розвитку, складання програм психолого-педагогічних характеристик і програм випереджувального розвитку.
* *Соціальна –* вивчення вихователем суб’єктивних і об’єктивних чинників, які впливають на формування та розвиток особистості й виявлення найбільш сприятливих з них, що нейтралізують небажаний вплив; аналіз умов засвоєння молоддю ціннісно-нормативної системи суспільства; вироблення навичок соціальної поведінки, спрямованих на їх успішне включення до структури сучасного життя.
* *Координаційна –* узгодження спільних вимог і зусиль учителів-предметників, батьків, громадськості, трудових колективів, позашкільних установ у роботі з класом; робота згідно з навчально-виховним планом школи, класу, громадських об’єднань.
* *Стимулююча –* полягає у своєчасному виявленні позитивних моментів у розвитку кожного учня класу і відповідному заохоченні його до наступних корисних дій і вчинків.

У **Положенні про класного керівника** навчального закладу визначено його **права***,* які передбачають :

* відвідування уроків, занять з теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики та позакласних занять у своєму класі, присутність на заходах, що проводять для учнів (вихованців) навчальні, культурно-просвітні, юридичні або фізичні особи;
* внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічного заохочення учнів (вихованців);
* ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту учнів (вихованців);
* внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
* відвідувати учнів за місцем їх проживання (за згоди батьків, піклувальників, опікунів, вивчення умов їх побуту та виховання);
* вибір форми підвищення кваліфікації з проблем виховання;
* вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями;
* захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
* матеріальне заохочення та досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

Класний керівник має такі **обов’язки** *:*

* вибір адекватних засобів реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів;
* контроль і дотримання учнями статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
* інформування про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічної ради, адміністрації навчального закладу, батьків;
* дотримання педагогічної етики, повага гідності учня, захист його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
* ствердження поваги до принципів загальнолюдської моралі; пропагування здорового способу життя;
* постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури; ведення документації, пов’язаної з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи).

**2. ДІАГНОСТИЧНА, ПРОЄКТИВНА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА.**

Важливе місце в діяльності вчителя початкових класів посідає педагогічна діагностика. За трактуванням Д.Б.Ельконіна, у центрі педагогічної діагностики стоїть насамперед дитина – рівень її розвитку, труднощі, прогноз та корекційно-методичні заходи. *Діагностична діяльність* класного керівника має мету :

* Встановити реальні умови формування особистості і колективу в школі для різних категорій школярів : обдарованих, невстигаючих, педагогічно занедбаних;
* Сприяти розвитку самосвідомості та особистої відповідальності вихователів і вихованців;
* Забезпечити індивідуалізацію та диференціацію у вихованні кожної дитини;
* Виявити відносний рівень розвитку учнів та учнівських колективів.

**Вимоги до діагностичної діяльності** класного керівника :

1. Діагностика має бути спрямована на виявлення особливостей процесу психічного розвитку кожного учня.
2. Оцінка результатів діагностики має проводитись не шляхом порівняння результатів з нормами або середніми величинами, а шляхом зіставлення їх з результатами попередніх діагностичних перевірок того ж учня з метою вияву характеру й міри прогресивних змін та оцінки його зусиль у навчальній діяльності та самовихованні.
3. Дослідження процесу психічного розвитку слід здійснювати протягом усіх років навчання.
4. Діагностика має виявляти не тільки актуальний рівень розвитку тієї чи іншої особистості, а й проводитись з урахуванням зони найближчого розвитку (перспектив з розвитку школяра, яких він може досягти за співробітництва з дорослими або самостійно).
5. Рівень розвитку школяра має бути описаний як змістова характеристика відповідної діяльності дитини, а процес розвитку – розглядатися як зміна якісних своєрідних етапів розвитку цієї діяльності.
6. Вивчення особистості учнів та їх колективів важливе не само по собі. Воно завжди має бути спрямованим на розв’язання певної педагогічної задачі, що випливає з конкретних умов школи, класу, ситуації.
7. Має бути обов’язково врахована така якість особистості вчителя, як педагогічний оптимізм.
8. Психологічне вивчення особистості школяра та шкільних колективів має бути всебічним, охоплювати всі сфери психічного розвитку учня та динаміку розвитку колективу.
9. Вивчення індивідуальних рис особистості має здійснюватися з урахуванням вікових особливостей, зокрема, в експериментальні завдання мають бути включені вимоги до учнів кожної вікової групи в доступній формі.

10.Дослідження психічного розвитку мають проводитись в природних умовах навчально-виховного процесу.

11.Діагностика має охоплювати всіх учасників педагогічного процесу без винятку і проводитись систематично шляхом проведення діагностики у заплановані терміни з кожного параметра психічного розвитку школяра.

**Проективна діяльність**класного керівника передбачає створення моделі випускника певного рівня освіти, взаємин і спілкування у класному колективі, планування життєдіяльності класу; мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців; систему перспектив для колективу.

**Організаторська діяльність**класного керівника :

* Добір відповідно до мети змісту, засобів, методів і форм організації навчально-виховного процесу у класному колективі;
* Організація різноманітних видів діяльності – пізнавальної, трудової, фізкультурно-оздоровчої, суспільно-корисної;
* Допомога та керівництво роботою дитячого самоврядування, активу.
* Координація діяльності педагогів, які працюють з учнями класу, громадських організацій та батьків.
* Організація виховних та організаційних заходів для створення оптимальних умов, які сприяли б зміцненню та збереженню здоров’я учнів.
* Організація позакласної виховної роботи з учнями, сприяння залученню їх до роботи позашкільних дитячих виховних закладів, дитячих громадських організацій.
* Здійснення організаційно виховної роботи з учнями, батьками та вчителями для формування у школярів старанності, дисциплінованості у процесі навчальної діяльності з урахуванням їх індивідуальних можливостей.
* Ведення відповідної документації, подання керівництву школи відомостей про успішність, розвиток і вихованість учнів, стежити за веденням учнями щоденників.

**3. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА.**

Учитель початкової школи складає план виховної роботи з класним колективом у формі, визначеній адміністрацією школи.

**План виховної роботи** *–* педагогічно обґрунтована система виховних дій; науково обґрунтоване проектування становлення та розвитку колективу і кожного учня.

**Мета планування** – забезпечити науковий підхід до виховного процесу і таку його організацію, яка б дозволила визначити оптимальні шляхи і способи педагогічного впливу на учнів.

План виховної роботи забезпечує :

1.Визначення перспектив діяльності класу.

2.Конкретизацію загальної мети і завдань виховання відповідно до віку та рівня вихованості учнів.

3.Чітку організацію виховної роботи.

Педагогічні вимоги до плану виховної роботи :

1.Цілеспрямованість.

2.Комплексність.

3.Єдність мети, завдань, змісту, форм і методів виховної роботи в класі.

4.Відповідність змісту, форм і методів виховної роботи віковим та індивідуальним особливостям школярів, рівню їх вихованості.

5.Забезпечення наступності, систематичності та послідовності у вихованні учнів.

6.Розумна насиченість плану, опора на інтереси учнів, реальність плану.

7.Узгодженість у плануванні роботи (врахування планів роботи школи та її підрозділів).

8.Поєднання педагогічного керівництва із самостійністю учнів.

9.Врахування специфіки роботи школи, її матеріально-технічної бази.

10.Врахування можливості взаємодії з іншими соціальними інститутами виховання дітей.

**Джерела планування:**

* Державні документи в галузі виховання, освіти й охорони здоров’я дітей;
* Результати аналізу планів роботи, звітів, педагогічних щоденників та іншої документації попередніх років.
* Традиції школи : свята, ювілеї, конкурси, тематичні дні, тижні.
* Педагогічні та методичні рекомендації з питань виховання.
* Дані діагностики учнів класу.
* Інтереси, потреби та побажання дітей, їх батьків, учителів класу.
* Плани роботи школи, гуртків, секцій, клубів.
* Програми діяльності дитячих громадських організацій та об’єднань.
* Перспективи роботи інших класів.
* Календар знаменних дат, зокрема села чи міста, де живуть і навчаються діти.

Принципи планування :

* Принцип діяльнісного підходу.
* Принцип цілеспрямованості.
* Принцип комплексного підходу.
* Різноманітність форм і методів роботи.
* Наступність, системність, послідовність роботи.
* Реальність плану .
* Узгодженість плану.

В практиці роботи шкіл використовують різні видів планів : тематичний (на чверть, півріччя, семестр); тижневий план роботи, план роботи конкретного заходу.

**Складання плану виховної роботи має такі етапи**:

а) **попередній** (вивчення документів, педагогічної літератури, особливостей класу, визначення першочергових завдань виховної роботи, добір матеріалів тощо);

б) безпосередній (складання плану відповідно до прийнятих у школі вимог).

**Орієнтовна структура плану виховної роботи:**

1. Аналіз виконання виховної роботи за попередній навчальний рік.
2. Основні завдання виховної роботи на поточний навчальний рік.
3. Психолого-педагогічна характеристика класу.
4. Зміст і форми роботи з учнівським колективом:
* класні та загальношкільні виховні заходи;
* попередження травматизму;
* пропаганда здорового способу життя;
* профілактика правопорушень і правова освіта;
* індивідуальна робота з дітьми.

 5.Робота із соціального захисту учнів.

6.Робота з батьками.

При аналізі роботи за попередній рік відобразити такі аспекти: результати виховної роботи (рівень вихованості, соціальності учнів); характеристика змін, що відбулись в учнівському колективі (розвиток стосунків між учасниками педагогічного процесу, зміцнення традицій і зв’язків); реалізація поставлених виховних завдань (які з них вирішені і як, що і як вплинуло на їх вирішення, причини невиконання запланованого); аналіз проведеної роботи щодо пріоритетних напрямів роботи школи, результати й організація діяльності, досягнення, недоліки та їх причини.

Для визначення завдань виховної роботи керуватись такими вимогами : вони повинні випливати з аналізу роботи класу за минулий рік; бути конкретними й реальними для виконання; охоплювати всю сплановану роботу з учнями; ураховувати при плануванні методичної роботи та контролі виховної роботи всіх інших планів та документів.

**При складанні психолого-педагогічної характеристики класу можна скористатись таким планом:**

**1.Склад класу.**

**2.Віковий склад.**

**3.Пізнавальний рівень, загальний розвиток учнів.**

**4.Працездатність та успішність учнів.**

**5.Громадське «обличчя» класу.**

**6.Згуртованість класу.**

6.1.Чи є групи з діловими інтересами або негативного характеру? Як учні ставляться один до одного й до справ класу?

6.2.Чи полюбляють учні разом проводити час у школі й поза нею, разом відпочивати та навчатись?

6.3.Чи товаришують хлопці й дівчата?

6.4.Чи є в класі кругова порука?

6.5.Чи переживають учні за успіхи та невдачі свого класу, чи вболівають за свій колектив?

**7.Організованість класу.**

7.1.Чи вміють учні самостійно організовуватись для виконання колективних справ?Чи вміють розподіляти між собою роботу та раціонально виконувати її?

7.2.Чи вміють толерантно й уважно вислуховувати одне одного?

**8.Громадська думка в класі.**

8.1.Які вчинки своїх однокласників учні схвалюють, а які – осуджують?

8.2.В якій формі вони висловлюють своє схвалення чи осудження?

8.3.Чи є розходження між тим, що учні кажуть, і тим, що роблять?

**9.Характер зв’язків у колективі.**

9.1.Що пов’язує учнів класу : спільне місце проживання, місце за партою, інтереси та інше?

9.2.Де товаришують учні, тільки у школі чи поза нею?

9.3.Чи уважні вони один до одного, чи намагаються допомогти? У чому проявляється ця допомога?

9.4.Чи проявлять учні вимогливість до своїх друзів? Чи вміють бачити в них недоліки?

9.5.Як колектив класу ставиться до дезорганізаторів, відмінників, активу класу, неуспішних учнів?

**10.Актив класу.**

10.1.Склад активу.

10.2.Чи має актив авторитет?

10.3.Чи виконуються його розпорядження учнями класу?

10.4.Чи є в класі учні, які постійно перебувають в активі?

**11.Зв’язок класного колективу із загальношкільним колективом.**

11.1.Чи знають у класі, що відбувається у школі та інших класах?

11.2.Чи виконуються загальношкільні доручення?

11.3.Яку участь бере клас у загальношкільних заходах?

**12.Заходи з подальшого згуртування класного колективу.**

12.1.Які педагогічні заходи треба провести класному керівнику для згуртування й організації учнівського колективу?

12.2.Як використовувати класний колектив для виховного впливу на окремих учнів ?

**РОЗДІЛИ ПЛАНУ ВИХОВНОЇ РОБОТИ.**

**Вступ.**

а)характеристика учнівського колективу та аналіз виховної роботи в класі за попередній навчальний рік.

б)головні завдання виховної роботи.

**Зміст виховної роботи.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Основні виховні заходи | Робота з батьками | Індивідуальна робота | Охорона життя і здоров’я дітей | Аналіз проведеної роботи |

*План проведення виховного заходу :*

1.Тема та форма роботи.

2.Мета і завдання її проведення.

3.Час проведення (дата, години).

4.Місце проведення заходу.

5.Кому доручено його підготовку та проведення.

6.Обладнання та оформлення.

7.Форма обліку результатів проведеної роботи.

*План роботи вихователя ГПД включає розділи :*

А) участь у комплектуванні групи;

Б)піклування про здоров’я, фізичний розвиток і режим школярів;

В)керівництво самопідготовкою учнів;

Г)керівництво їх суспільно-корисною працею;

Д)організація відпочинку учнів.

*При розробці плану враховується:* стан розвитку учнівського колективу; конкретизована мета, над реалізацією якої працюватиме педагогічний колектив спільно з іншими джерелами організованого впливу; специфіка та традиції навчального закладу; інтереси та запити учнівського колективу, батьків; можливості педагогічного колективу; можливості району, регіону, міста, базових підприємств та спонсорів.

**4.СПЕЦИФІКА РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА У ПОЧАТКОВИХ КЛАСАХ.**

Особливості роботи класовода визначаються психологічними особливостями учнів початкових класів та специфікою професійної діяльності вчителя початкових класів. Класовод – найближча людина після матері, тому повинен бути уважним, чуйним, дбайливим.

**Особливості роботи класовода:**

* Працює цілий навчальний день з одним складом учнів.
* Виховує дітей протягом дня (уроки, перерви, прогулянки).
* Від особливостей спілкування, взаємодії класовода з учнями залежить психологічна атмосфера в класі, стосунки між учнями.
* Великий виховний вплив особистого прикладу вчителя, оскільки молодші школярі схильні до копіювання його дій і вчинків, своїх однокласників також оцінюють на основі оцінки вчителя.
* Оскільки у дітей малий життєвий досвід, то класовод одночасно виступає і в ролі організатора і в ролі виконавця виховних заходів, цікавих справ у класі.
* Згуртовує, об’єднує не лише дитячий колектив, а й колектив батьків, бо саме співдружність класовода і батьків забезпечує і підсилює ефективність виховної роботи з учнями початкових класів.

**Зміст роботи класовода:**

* Вивчення індивідуальних особливостей учнів та врахування результатів діагностики у освітньому процесі.
* Організація і виховання дитячого колективу.
* Робота з батьками.
* Взаємозв’язок з вихователем ГПД та асистентом вчителя.
* Ведення і відповідальність за документацію (класний журнал, особові справи, щоденники, план виховної роботи і т.п.).
* Організація і проведення поза навчальної виховної роботи.