

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Олена ГРИБАНОВА

18 вересня 2024

**ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ І КОМУНІКАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ В СОЦІАЛЬНІЙ РОБОТІ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

галузі знань: 23 соціальна робота

спеціальності: 231 соціальна робота

освітньо-професійної програми: соціальна адвокація

Укладач: Юлія БОРИСОВСЬКА

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії математичних
дисциплін та інформаційних технологій
Протокол № 1 від "02" вересня 2024
Голова ЦК

 **Тетяна СМОЛІНKOBA**
ГОЛОВНА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Ухвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від "18" вересня 2024
Заступник директора з НМР

 **Аліна ХОДАКОВСЬКА**
ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НМР

2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 23 – соціальна робота	Нормативна	
Розділів – 4	Спеціальність 231 соціальна робота	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		2 -й	
		3 семестр	4 семестр
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 1 год	Освітньо-професійна програма <i>соціальна адвокатура</i>	-	-
		Практичні, семінарські	
		30 год.	30 год.
	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		15 год.	15 год.
		Вид контролю:	
	залік	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Основи інформаційних і комунікаційних технологій в соціальній роботі» є формування у студентів сучасного рівня володіння інформаційними та комунікаційними технологіями, розкриття специфіки їх застосування у соціальній адвокатури, а також сприяння розвитку цифрової компетентності та цифрової грамотності у майбутніх фахівців.

Основними завданнями вивчення дисципліни є оволодіння навичками використання сучасних інформаційних та комунікаційних систем, засобів і технологій при вирішенні широкого кола різноманітних завдань для покращання соціального обслуговування населення України, ефективного імплементування інформаційних і комунікаційних систем різноманітного спрямування в соціальну сферу.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальної роботи, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 11. Здатність діяти у відповідності з принципами академічної доброчесності.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН 1. Здійснювати пошук, аналіз і оброблення інформації для розв'язання професійних завдань.

РН 4. Застосовувати інформаційні ресурси та методики оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп.

РН 24. Володіти навичками якісного академічного письма та дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Міждисциплінарні зв'язки. Успішне засвоєння змісту навчальної дисципліни «Основи інформаційних і комунікаційних технологій в соціальній роботі» можливе за умови попереднього засвоєння змісту навчальних дисциплін «Інформатика», «Вступ до спеціалізації».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Інформаційне забезпечення процесів соціальної педагогіки. Комп'ютерні технології підготовки текстових документів

Тема 1. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Використання коп'ютерних технологій для організації робочого простору, збереження та архівування даних

Огляд сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Мета використання та приклади мультимедійних технологій. Сервісне та прикладне програмне забезпечення. Загальна характеристика операційних систем. Інтерфейс користувача та файлова система операційної системи. Архівація та збереження даних.

Тема 2. Форматування тексту в текстовому процесорі. Автоматизовані перекладачі Призначення, можливості текстових процесорів. Фрагменти тексту та дії з ними. Форматування символів, абзаців, сторінки. Вибір мови для перевірки орфографії в документі. Перевірка правопису. Використання інструментів пошуку та заміни для автоматизації роботи в текстовому документі. Основні відомості про перекладачі. Спеціалізовані словники, транслітерація, віртуальна клавіатура.

Тема 3. Таблиці, діаграми в текстовому процесорі. Вставка графічних об'єктів Робота з таблицями. Вставка та видалення елементів таблиці. Зміна розмірів елементів таблиці. Розділення і об'єднання елементів таблиці. Перетворення текст/таблиця. Діаграми. Вставка діаграм в текстовий документ.

Тема 4. Вставка графічних об'єктів в документ Вставка рисунку. Форматування фігур. Групування елементів. Створення об'єктів SmartArt в текстовому документі.

Тема 5. Комп'ютерна обробка великих складних документів Форматування текстових документів. Стили. Встановлення переносів слів. Створення автоматизованого змісту.

Розділ 2. Цифрові технології у соціальній сфері. Сервіси та інструменти Google для професійного користування

Тема 6. Цифровий ресурс Google Docs для роботи в соціальній сфері Google Документ. Робота з текстом, таблицями, рисунками, списками, гіперпосиланнями. Редагування та форматування об'єктів в текстовому документі. Збереження документу. Організація спільного доступу.

Тема 7. Сервіс для створення презентації за допомогою інструментів Google Slides

Створення презентацій у Google. Редагування та форматування презентацій. Використання стандартних шаблонів для створення презентацій. Додавання та редагування слайдів. Налаштування дизайну: фони, теми, кольори. Додавання тексту, зображень, графіків, діаграм та відео. Використання анімацій та переходів між слайдами. Одночасна робота кількох користувачів у режимі реального часу. Завантаження презентацій у різних форматах (PDF, PPTX тощо).

Тема 8. Сервіс для створення опитувань за допомогою інструментів Google Forms

Основні можливості та призначення Google Forms для створення опитувань, анкет, тестів. Створення нової форми. Додавання різних типів запитань: тестові, відкриті, з варіантами відповідей, шкали. Використання розділів і умовних логік для складних анкет. Завантаження зображень, відео та посилань у форму. Налаштування обов'язкових полів. Надання доступу іншим користувачам для перегляду або редагування форми.

Тема 9. Блог-технології Google Blogger в умовах цифровізації соціальної галузі

Огляд сервісу Google Blogger як інструменту для створення та ведення блогів. Створення нового блогу: вибір теми, налаштування URL та заголовку, дизайну. Написання та публікація постів.

Тема 10. Персональний вебсайт, як інструмент професійної діяльності

Основні можливості та призначення персонального вебсайту: портфоліо, резюме, блог, контактна інформація. Основні елементи: головна сторінка, про мене, портфоліо, блоги, контактна інформація. Додавання контенту на сторінки: текст, зображення, відео, графіки, мапа, посилання на зовнішні джерела. Налаштування навігації. Використання шаблонів, форматування елементів на сторінці.

Розділ 3. Онлайн сервіси та цифрові технології ефективної комунікації. Гейміфікація освітнього процесу.

Тема 11. Використання електронної пошти, соціальних мереж для комунікації

Огляд використання сервісу електронної пошти. Огляд соціальних мереж у соціальній галузі. Переваги та виклики цифрової комунікації. Порівняння між різними інструментами для комунікації: електронна пошта, месенджери, соціальні мережі. Основи написання електронних листів. Правила безпеки при обміні конфіденційною інформацією. Етикет спілкування в електронному форматі.

Тема 12. Онлайн інструментів для комунікації

Роль онлайн інструментів комунікації у сучасній професійній діяльності. Переваги онлайн комунікації. Огляд сервісів для відео- та аудіо-конференцій: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams. Використання месенджерів для професійного спілкування: Telegram, WhatsApp, Slack. Створення запрошень, планування подій через календарі (Google Calendar). Організація та ведення онлайн-конференцій та вебінарів.

Тема 13. Сервіси для створення вікторин, креативних тестів, ребусів, кросвордів і флеш-карток

Огляд можливостей для створення тестів, кросвордів та інших креативних завдань. Flippity: створення вікторин, флеш-карток, інтерактивних вправ. Rebus1: генерація ребусів для навчальних та розважальних цілей. Childdevelop: інтерактивні завдання. Вибір типу тесту або завдання. Створення запитань, налаштування відповідей.

Тема 14. Створення та використання ігрової вікторини «Jeopardy»

Огляд популярного формату вікторини «Jeopardy» та його особливості. Використання гри для навчальних та тренувальних цілей. Вибір тем для категорій і запитань. Створення запитань різного рівня складності з відповідними балами. Використання Jeopardy у професійних тренінгах, класах або на семінарах.

Тема 15. Специфіка навчальної онлайн платформи Kahoot

Огляд платформи Kahoot. Переваги використання Kahoot для навчання та тренувань. Створення тестів, вікторин і опитувань. Використання бібліотеки готових вікторин та можливість модифікації. Організація вікторин у режимі реального часу для груп. Відстеження результатів і оцінювання. Використання Kahoot для проведення вікторин, тренінгів і освітніх заходів.

Тема 16. Особливості використання освітнього ігрового ресурсу Wordwall

Огляд платформи Wordwall. Переваги використання Wordwall у навчальних цілях. Створення інтерактивних ігор: вікторини, кросворди, анаграми, пазли. Використання готових шаблонів та можливість кастомізації завдань. Створення ігрових завдань для різних вікових груп.

Розділ 4. Візуалізація соціального контенту

Тема 17. Інформаційна графіка, як спосіб візуального подання даних

Засоби інфографіки у візуалізації складної інформації. Принципи створення інфографіки. Вибір кольорової гами, шрифтів та стилю для інфографіки. Дизайн інфографіки за допомогою інструментів Canva, Infogr.am, Easel.ly, Vizualize.me.

Тема 18. Інтелект-карти: значення та технологія застосування

Значення інтелект-карт (mind maps) для організації та візуалізації думок. Переваги використання інтелект-карт у навчанні, плануванні та організації інформації. Структурування інформації у вигляді гілок та підгілок. Огляд сервісів MindMup, XMind. Інтелект-карти для планування соціальних проєктів.

Тема 19. QRкоди: значення, створення та використання. Сервіси для розкодування кодів

QR-коди, як засіб швидкого доступу до інформації. Огляд популярних інструментів для генерації QR-кодів. Включення посилань, контактної інформації, тексту в QR-код. Сервіси для розкодування QR-кодів, якщо немає сканера на телефоні.

Тема 20. Хмари слів, як цифровий інструмент в освітній діяльності

Хмара слів, як спосіб візуалізації текстових даних. Переваги використання інструменту. Вибір інструментів для створення хмар слів: Word It Out, Word Art, Word Cloud Generation. Вибір тексту, форматування хмари слів за розмірами, кольорами та шрифтами. Використання хмар слів для аналізу текстів, підведення підсумків.

Тема 21. Освітні та професійні відеокасты, скрайб-ролики в професійній діяльності

Огляд відеокастів і скрайб-роликів як інструментів для навчання та професійної діяльності. Відмінності між відеокастами та традиційними відео. Вибір теми, сценарію та формату відеокасту. Інструменти для запису та публікації відеокастів. Створення скрайб-роликів за допомогою програм Powtoon. Відеокасты та скрайб-ролики для інформування в соціальній галузі.

Тема 22. Таймлайни в освіті та соціально-педагогічній діяльності

Таймлайни, як інструмент для візуалізації подій у хронологічному порядку. Вибір інструментів для створення таймлайнів: TimelineJS, Tiki-Toki. Використання таймлайнів для відображення етапів проєктів або навчальних курсів. Таймлайни для візуалізації розвитку подій у соціально-педагогічній діяльності.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		лекції	сем./ практ.	лаб.	інд.	с.р .
1	2	3	4	5	6	7

Розділ 1. Інформаційне забезпечення процесів соціальної педагогіки. Комп'ютерні технології підготовки текстових документів						
Тема 1. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Використання коп'ютерних технологій для організації робочого простору, збереження та архівування даних	3			2		1
Тема 2. Форматування тексту в текстовому процесорі. Автоматизовані перекладачі	5			4		1
Тема 3. Таблиці, діаграми в текстовому процесорі. Вставка графічних об'єктів	3			2		1
Тема 4. Вставка графічних об'єктів в документ	4			2		2
Тема 5. Комп'ютерна обробка великих складних документів	6			4		2
Разом за модулем 1	21			14		7
Розділ 2. Цифрові технології у соціальній сфері. Сервіси та інструменти Google для професійного користування						
Тема 6. Цифровий ресурс Google Docs для роботи в соціальній сфері	3			2		1
Тема 7. Сервіс для створення презентації за допомогою інструментів Google Slides	5			4		1
Тема 8. Сервіс для створення опитувань за допомогою інструментів Google Forms	4			2		2
Тема 9. Блог-технології Google Blogger в умовах цифровізації соціальної галузі	6			4		2
Тема 10. Персональний вебсайт, як інструмент професійної діяльності	6			4		2
Разом за модулем 2	24			16		8
Усього за 1 семестр	45			30		15
Розділ 3. Онлайн сервіси та цифрові технології ефективної комунікації. Гейміфікація освітнього процесу.						
Тема 11. Використання електронної пошти, соціальних мереж для комунікації	3			2		1
Тема 12. Онлайн інструментів для комунікації	6			4		2
Тема 13. Сервіси для створення вікторин, креативних тестів, ребусів, кросвордів і флеш-карток	4			2		2
Тема 14. Створення та використання ігрової вікторини «Jeopardy»	3			2		1
Тема 15. Специфіка навчальної онлайн платформи Kahoot	3			2		1
Тема 16. Особливості використання освітнього ігрового ресурсу Wordwall	3			2		1
Разом за модулем 3	22			14		8
Розділ 4. Візуалізація соціального контенту						
Тема 17. Інформаційна графіка, як спосіб візуального подання даних	5			4		1
Тема 18. Інтелект-карти: значення та технологія застосування	3			2		1
Тема 19. QRкоди: значення, створення та	3			2		1

використання. Сервіси для розкодування кодів					
Тема 20. Хмари слів, як цифровий інструмент в освітній діяльності	3			2	1
Тема 21. Освітні та професійні відеокасты, скрайб-ролики в професійній діяльності	6			4	2
Тема 22. Таймлайни в освіті та соціально-педагогічній діяльності	3			2	1
Разом за модулем 4	23			16	7
Усього за 2 семестр	45			30	15
Усього годин	90			60	30

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Використання комп'ютерних технологій для організації робочого простору, збереження та архівування даних	2
2	Тема 2. Форматування тексту в текстовому процесорі. Автоматизовані перекладачі	4
3	Тема 3. Таблиці, діаграми в текстовому процесорі. Вставка графічних об'єктів	2
4	Тема 4. Вставка графічних об'єктів в документ	2
5	Тема 5. Комп'ютерна обробка великих складних документів	4
6	Тема 6. Цифровий ресурс Google Docs для роботи в соціальній сфері	2
7	Тема 7. Сервіс для створення презентації за допомогою інструментів Google Slides	4
8	Тема 8. Сервіс для створення опитувань за допомогою інструментів Google Forms	2
9	Тема 9. Блог-технології Google Blogger в умовах цифровізації соціальної галузі	4
10	Тема 10. Персональний вебсайт, як інструмент професійної діяльності	4
Всього за I семестр:		30
11	Тема 11. Використання електронної пошти, соціальних мереж для комунікації	2
12	Тема 12. Онлайн інструментів для комунікації	4
13	Тема 13. Сервіси для створення вікторин, креативних тестів, ребусів, кросвордів і флеш-карток	2
14	Тема 14. Створення та використання ігрової вікторини «Jeopardy»	2
15	Тема 15. Специфіка навчальної онлайн платформи Kahoot	2
16	Тема 16. Особливості використання освітнього ігрового ресурсу Wordwall	2
17	Тема 17. Інформаційна графіка, як спосіб візуального подання даних	4
18	Тема 18. Інтелект-карти: значення та технологія застосування	2
19	Тема 19. QRкоди: значення, створення та використання. Сервіси для розкодування кодів	2
20	Тема 20. Хмари слів, як цифровий інструмент в освітній діяльності	2
21	Тема 21. Освітні та професійні відеокасты, скрайб-ролики в професійній діяльності	4
22	Тема 22. Таймлайни в освіті та соціально-педагогічній діяльності	2
Разом за II семестр:		30
Разом		60

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва	Кількість годин
1	Тема 1. Важливість використання ІКТ в соціальній роботі.	2
2	Тема 2. Основні аспекти кібербезпеки та заходи для захисту особистих даних клієнтів	2
3	Тема 3. Таблиці, діаграми в текстовому редакторі. Вставка графічних об'єктів	2
4	Тема 4. Використання відеоуроків, онлайн курсів та платформ для навчання та підвищення кваліфікації соціальних працівників.	3
5	Тема 5. Розробка власних навчальних матеріалів та ресурсів.	2
6	Тема 6. Огляд корисних мобільних додатків для соціальних працівників.	4
7	Тема 7. Створення та керування проєктами з використанням ІКТ.	2
8	Тема 8. Розвиток онлайн спільнот для підтримки та обміну досвідом.	4
9	Тема 9. Використання ІКТ для саморозвитку, самоорганізації та ефективності.	2
10	Тема 10. Онлайн інструменти для тренінгу та розвитку навичок.	2
11	Тема 11. Сервіси для підвищення кваліфікації для соціальних працівників з навичками в ІКТ.	2
12	Тема 12. Застосування VR та AR у соціальній роботі для тренування, терапії та освіти.	3
Разом		30

7. Індивідуальні завдання

Завдання I семестр (20 балів)

Зареєструватися на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності <https://osvita.diiia.gov.ua/>; пройти тест на загальну цифрову грамотність Цифрограм 1.0 для громадян або Цифрограм 2.0 для громадян. Для зарахування виконаного завдання надати скріншот результату або електронний сертифікат.

Цей тест містить перевірку базових знань та навичок із цифрової грамотності у 6 сферах:

- 1) Основи комп'ютерної грамотності.
- 2) Інформаційна та медіаграмотність. Вміння працювати з даними.
- 3) Створення цифрового контенту.
- 4) Комунікація і взаємодія у цифровому суспільстві.
- 5) Безпека у цифровому середовищі.
- 6) Вирішення технічних проблем. Навчання впродовж життя у цифровому суспільстві.

Завдання тесту систематизовано за сферами знань європейської рамки цифрових компетентностей для громадян DigComp 2.1., адаптованої українськими експертами.

Після складання тесту кожен отримує електронний сертифікат.

Національний тест на цифрову грамотність втілений за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). Платформа Дія.Цифрова освіта розроблена за підтримки швейцарсько-української Програма EGAP, що фінансується Швейцарською агенцією з розвитку та співробітництва й реалізується Фонд Східна Європа та Фондом Innovabridge.

Завдання II семестр (20 балів)

Тема: Соціальні послуги на Порталі «Дія» та на платформі «Допомога

Студентам на вибір надаються 2 завдання

Завдання 1: проаналізувати можливість та алгоритм отримання соціальних послуг на порталі «Дія». Здійснити аналіз опису послуг соціального захисту в межах Гіду з державних послуг на порталі «Дія».

Завдання 2: проаналізувати можливість та алгоритм отримання соціальних послуг на порталі «Допомога державна». Проаналізувати можливість та алгоритм отримання соціальних послуг на порталі «Допомога волонтерська». Проаналізувати можливість та алгоритм отримання соціальних послуг на порталі «Допомога міжнародна».

Оформлення результатів представити на вибір: за допомогою інструментів Google, інфографікою тощо. Звіт має містити такі розділи:

1. Титульна сторінка: назва роботи (титульна сторінка), прізвище та ім'я студента, група.
2. Вступ:
 - Коротка інформація про Портал «Дія» або платформу «Допомога
 - Значення соціальних послуг для громадян через обрану платформу
3. Алгоритм (перелік дій) отримання соціальних послуг на порталі «Дія» або «Допомога».
 - Покроковий опис дій для отримання послуг через портал
 - Інструкції щодо використання облікового запису, входу, пошуку послуг та їх подання
4. Аналіз послуг соціального захисту на обраному порталі
 - Огляд соціальних послуг, доступних на порталі
 - Короткий аналіз змісту послуг, які вони покривають, і які категорії громадян мають право на отримання
 - Особливості надання кожної з послуг: необхідні документи, строки надання
5. Переваги та обмеження використання обраного сервісу
 - Основні переваги використання цифрових інструментів для отримання соціальних послуг
 - Можливі проблеми або обмеження в доступі до цих послуг
6. Висновок
 - Оцінка зручності та ефективності надання соціальних послуг через обраний сервіс
 - Пропозиції щодо покращення функціоналу (по можливості)

8. Види контролю і система накопичення балів

Формами поточного контролю є тестування, перевірка та аналіз виконаних завдань.

Форма підсумкового контролю: залік з оцінкою.

Поточний контроль знань 1 семестр				Самостійна робота інд. завд.	Залік	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)		Модульна атестація № 2 (30 балів)				
Лабораторні роботи	Модульний контроль	Лабораторні роботи	Модульний контроль			
20	10	20	10	20	20	100

Поточний контроль знань 2 семестр				Самостійна робота інд. завд.	Залік	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)		Модульна атестація № 2 (30 балів)				
Лабораторні роботи	Модульний контроль	Лабораторні роботи	Модульний контроль			
20	10	20	10	20	20	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна

1. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
2. Давиденко Ганна Цифрова інклюзія та доступність: соціальна діджиталізація: монографія \ Ганна Давиденко. Вінниця: ТВОРИ, 2023. 240 с.
3. Зачек О.І., Сеник В.В., Магеровська Т.В. та ін. Інформаційні технології : навчальний посібник за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.
4. Риндюк Д.В., Пешко В.А. Інформаційні технології: конспект лекцій. К.: КПП ім. Ігоря Сікорського 2022. 180 с.
5. Роль ЦНАП (центрів Дія) у використанні Е-послуг. Навчальний посібник для працівників ЦНАП (Центрів Дія), покликаний залучати громадян використовувати електронні послуги. 2021. 64 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/703/E-skills-Manual.pdf>.
6. Гребенюк А.М. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник. Дніпро: Дніпроп. держ. унт внутріш. справ, 2020. 144 с.
7. Дудка О. М., Іваночко Н. В. Цифрові технології в роботі соціального педагога. Шляхи розвитку науки в сучасних кризових умовах: тези доп. І міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. Дніпро. 2020. С.371-374. URL: <https://bit.ly/3nSNPou>.
8. Кравцова А.Ю. Основи інформатики. Microsoft Word 2019: навчально-методичний посібник.

Краматорськ : ВСП «КФК ППТБ ДДМА», 2023. 100 с.:іл.

Додаткова:

1. Логвиненко В.М., Грицанюк В.В. Цифрова трансформація суспільства та інформаційно-комунікаційні технології в професійній діяльності фахівців соціальної роботи: сучасні виклики. Науковий часопис національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи. Збірник наукових праць. 2022 р. Вип. 87. С.53-57.
2. Новгородський Р. Інтернет-комунікації у роботі соціального працівника. Вісник Чернігівського національного педагогічного університету. Серія : Педагогічні науки. 2016. Вип. 133. С. 160-163.
3. Попов О. Соціальна реклама як інструмент сучасної соціальної роботи. Розвиток та становлення особистості в умовах трансформаційних процесів: зб. наук. праць за матер. міжрегіон. науково-практичної онлайн-конференції студентів, аспірантів та молодих учених (Київ-Хмельницький-Полтава-Чернівці, 16 березня 2023 року) / за ред. Л. О. Данильчук. Хмельницький, 2023. С. 85-89.
4. Кримчак, Л. (2022). Цифрові технології як інструмент у діяльності соціальних служб. Sworld-Us Conference Proceedings, 1(usc10-01), 4–8. <https://doi.org/10.30888/2709-2267.2022-10-01-010>.
5. Роль ЦНАП (центрів Дія) у використанні Е-послуг. Навчальний посібник для працівників ЦНАП (Центрів Дія), покликаний залучати громадян використовувати електронні послуги. – 2021. 64 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/703/E-skills-Manual.pdf>.

Інформаційні ресурси

1. Система електронного забезпечення навчального процесу ВСП ЕПФК. URL: <https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1051>.
2. Законодавство України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws>.
3. Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.ioc.gov.ua>.
4. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua>
5. Платформа єДопомога. URL: <https://edopomoga.gov.ua>
6. Портал Децентралізація. URL: <https://decentralization.gov.ua>
7. Портал Дія. Державні послуги онлайн. URL: <https://diia.gov.ua>