

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Олена ГРИБАНОВА

«18» вересня 2024

ТРУДОВЕ ПРАВО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

галузі знань: 23 соціальна робота

спеціальності: 231 соціальна робота

освітньо-професійної програми: соціальна робота

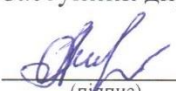
Укладач Ольга КРАВЧЕНКО

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії соціальної
роботи, педагогіки та адвокатури
Протокол № 1 від «28» серпня 2024

Голова ЦК  Олена МАЛОВІЧКО
(підпис) (ім'я, прізвище)

Ухвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «18» вересня 2024
Заступник директора з НМР

 Альона ХОДАКОВСЬКА
(підпис)

2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 23 Соціальна робота (шифр і назва)	Нормативна	
Розділів – 2	Спеціальність 231 Соціальна робота (шифр і назва)	Рік підготовки: 2	
Загальна кількість годин - 90		4 -й сем	
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття освіти: – 2 год	Освітньо-професійна програма Соціальна адвокція (якщо програм декілька, вписати назви усіх програм)	14 год.	
		Практичні, семінарські	
		16 год.	
		Лабораторні	
	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	год.	год.
		Самостійна робота	
		60 год.	
		Вид контролю:	
екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є оволодіння знаннями теоретичних положень трудового права, нормативно-правових актів щодо відносин у сфері праці та відносин, що тісно пов'язані з трудовими, набуття вмінь правильного їх тлумачення та застосування на практиці.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності** (з ОПП):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

Компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти:

СК 1. Здатність розуміти сутність, напрямки та види соціальної роботи.

СК 2. Здатність використовувати на практиці знання нормативно-правових актів соціальної роботи і соціального забезпечення.

СК 5. Здатність виявляти потреби населення у соціальних послугах.

СК 6. Здатність організовувати та контролювати надання соціальних послуг.

СК 7. Здатність визначати шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни (з ОПП):

РН 3. Розв'язувати типові задачі в професійній діяльності.

РН 7. Застосовувати на практиці нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг.

Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальна дисципліна «Трудове право» пов'язана з наступними освітніми компонентами:

Права і свободи людини та громадянина в Україні.

Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці та цивільного захисту.

Цивільне та сімейне право.

Соціальна робота з вразливими групами населення.

3. Програма навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Тема 1. Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудові правовідносини.

Поняття “праця”, ознаки найманої праці. Трудове право України як самостійна галузь права, її співвідношення з суміжними галузями права. Предмет трудового права. Класифікація відносин, що складають предмет трудового права. Метод трудового права та його особливості. Функції трудового права. Система трудового права як галузі права і науки. Співвідношення системи трудового права та системи законодавства про працю. Поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

Тема 2 Джерела трудового права. Принципи трудового права.

Поняття, система та види джерел трудового права. Внутрішні джерела трудового права. Зовнішні джерела права. Локальні нормативні акти: поняття, види, особливості розробки і прийняття. Сфера дії норм трудового права. Єдність та диференціація правового регулювання праці. Поняття і загальна характеристика принципів трудового права. Класифікація принципів трудового права, їх реалізація у нормах трудового права. Принципи окремих інститутів трудового права.

Тема 3 Суб'єкти трудового права.

Поняття “суб'єкти трудового права”. Працівники як суб'єкти трудового права, трудового договору, трудових правовідносин. Правовий статус роботодавців. Трудовий колектив підприємства, установи, організації та його представники. Профспілкові організації та їх органи як суб'єкти трудового права, основні функції профспілок у соціально-економічній сфері. Представники роботодавців та їх повноваження. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Тема 4 Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.

Соціальний діалог як механізм реалізації соціального партнерства. Рівні та сторони соціального діалогу. Форми здійснення соціального діалогу. Зміст і порядок укладення угод з соціально-економічних питань. Поняття і зміст колективного договору. Порядок укладення колективного договору. Реєстрація угод і колективних договорів. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору. Поняття “зайнятість населення” і напрями державної політики у цій

сфері. Правовий статус безробітних, порядок їх реєстрації, перереєстрації та ведення обліку. Поняття “підходяща робота”. Порядок визначення квоти робочих місць для працевлаштування громадян, що неконкурентоспроможні на ринку праці. Органи, які здійснюють працевлаштування, та їх правовий статус. Відповідальність за порушення законодавства пропрацевлаштування.

РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

Тема 5. Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку.

Поняття і зміст трудового договору. Форма і строк трудового договору. Види трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Необґрунтована відмова в прийнятті на роботу. Оформлення трудової книжки. Зміна умов трудового договору. Поняття і види переведень на іншу роботу. Переміщення на інше робоче місце. Зміна істотних умов праці. Відсторонення працівника від роботи. Поняття “припинення трудових правовідносин” і “розірвання трудового договору”. Підстави припинення трудових правовідносин, їх класифікація. Припинення трудових правовідносин за підставами, у яких присутня взаємна воля сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Класифікація підстав розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Загальні та спеціальні юридичні гарантії працівникам, що звільняються за ініціативою роботодавця. Попередня згода профспілкового органу на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є стороною трудового договору. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Припинення трудових правовідносин у зв’язку з порушенням правил прийняття на роботу. Порядок оформлення звільнення. Строки розрахунку зі звільненим працівником. Вихідна допомога. Спрощений режим регулювання трудових відносин. Поняття та види робочого часу. Принципи методи регулювання робочого часу. Поняття й види режиму робочого часу. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного. Облік робочого часу. Робота понад встановлену тривалість робочого дня (надурочні роботи, чергування). Випадки та порядок залучення до робіт понад встановлену тривалість. Право на відпочинок та його гарантії. Поняття і види часу відпочинку. Щорічні відпустки працівників та їх види. Порядок надання відпустки, подовження, перенесення та відкликання з відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати. Відпустки цільового призначення: учбові, творчі, соціальні.

Тема 6 Оплата праці. Дисципліна праці.

Поняття, функції і принципи оплати праці. Методи правового регулювання оплати праці. Тарифна система оплати праці. Поняття “заробітна плата” та її структура. Мінімальна заробітна плата та індексація заробітної плати. Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. Гарантії в оплаті праці для працівників при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення середньої заробітної плати. Обмеження відрахувань із заробітної плати. Поняття гарантій та види гарантій. Поняття й види компенсацій. Порядок надання гарантійних і компенсаційних виплат і їх розмір. Поняття “дисципліна праці”, методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок підприємств, установ, організацій. Статути і положення про дисципліну для окремих категорій працівників. Заохочення за успіхи у роботі, порядок їх застосування. Поняття й види дисциплінарної відповідальності. Поняття та склад дисциплінарного проступку. Загальний порядок притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Строки і порядок застосування дисциплінарних стягнень, порядок їх зняття. Особливості застосування дисциплінарних стягнень для окремих категорій працівників. Юридичне значення заходів громадського впливу та громадських стягнень.

Тема 7 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Професійний розвиток працівників. Охорона праці.

Поняття і функції матеріальної відповідальності, її відмінності від майнової відповідальності осіб в інших галузях права. Взаємні обов’язки працівника та роботодавця

в трудових правовідносинах щодо дбайливого ставлення до майна підприємства, установи, організації. Підстава й умови матеріальної відповідальності працівників. Випадки, що виключають матеріальну відповідальність працівників. Види матеріальної відповідальності. Випадки повної матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників та її випадки. Договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність. Підстави й порядок укладення договорів про повну колективну (бригадну) матеріальну відповідальність. Порядок визначення розміру заподіяної шкоди. Строки притягнення працівників до матеріальної відповідальності. Обставини, які підлягають урахуванню при визначенні розміру шкоди та його зменшенню. Порядок покриття шкоди. Матеріальна відповідальність роботодавця перед працівником. Поняття, функції та принципи професійного розвитку працівників. Професійне навчання працівників: поняття та види. Формальне та неформальне професійне навчання працівників. Форми професійного навчання. Кадрове забезпечення професійного навчання працівників безпосередньо у роботодавця. Атестація працівників: поняття, порядок проведення, правові наслідки. Поняття “охорона праці”, його зміст. Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці під час укладення трудового договору та під час роботи. Правове регулювання організації охорони праці на виробництві. Правовий статус служби охорони праці на підприємстві. Регулювання охорони праці у колективному договорі, угоді. Навчання, інструктаж і перевірка знань працівників з питань охорони праці. Атестація робочих місць за умовами праці. Розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Розслідування нещасних випадків невикробничого характеру.

Тема 8 Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Поняття “трудові спори”. Види трудових спорів. Причини й обставини виникнення трудових спорів. Принципи розгляду трудових спорів. Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають індивідуальні трудові спори. Особливості розгляду окремих видів трудових спорів. Порядок, строки, виконання рішень КТС по індивідуальних трудових спорах. Особливості виконання судових рішень по трудових спорах. Поняття колективних трудових спорів, їх предмет, сторони. Порядок мирних процедур розв’язання колективних трудових спорів. Правове положення незалежного посередника. Правове положення Національної служби посередництва і примирення. Примирна комісія, її склад і компетенція. Трудовий арбітраж, його склад і компетенція. Право на страйк і його обмеження. Здійснення права на страйк. Гарантії та правове положення працівників у зв’язку з проведенням страйку. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням законодавства, їх поняття та відмінності. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю. Громадський контроль за додержанням законодавства про працю.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	с/п	лаб.	сам.роб. інд.завд.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Загальна частина					
Тема 1. Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудові правовідносини.	10	2	2	-	6
Тема 2. Джерела трудового права. Принципи трудового права.	10	2	2	-	6
Тема 3 Суб'єкти трудового права.	14	-	2	-	12
Тема 4 Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	13	2	2	-	9
Разом за розділом 1	47	6	8	-	34
Розділ 2. Особлива частина					
Тема 5. Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку.	13	2	2	-	9
Тема 6 Оплата праці. Дисципліна праці.	10	2	2	-	6
Тема 7 Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Професійний розвиток працівників. Охорона праці.	10	2	2	-	6
Тема 8 Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	10	2	2	-	6
Разом за розділом 2	43	8	8	-	26
Усього годин	90	14	16	-	60

5. Темі лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудові правовідносини.	2
2	Джерела трудового права. Принципи трудового права.	2
3	Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	2
4	Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку.	2
5	Оплата праці. Дисципліна праці.	2
6	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Професійний розвиток працівників. Охорона праці.	2
7	Трудові спори. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	2
Разом		14

6. Теми семінарських занять (практичних/лабораторних)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудові правовідносини.	2
2	Джерела трудового права. Принципи трудового права.	2
3	Суб'єкти трудового права	2
4	Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	2
5	Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку.	2
6	Оплата праці. Дисципліна праці.	2
7	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Професійний розвиток працівників. Охорона праці.	2
8	Трудові спори. Нагляд і контроль за дотриманням трудового законодавства.	2
Разом		16

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет, метод, система та функції трудового права. Трудові правовідносини.	6
2	Джерела трудового права. Принципи трудового права.	6
3	Суб'єкти трудового права	12
4	Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.	9
5	Трудовий договір. Робочий час. Час відпочинку.	9
6	Оплата праці. Дисципліна праці.	6
7	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Професійний розвиток працівників. Охорона праці.	6
8	Трудові спори. Нагляд і контроль за дотриманням трудового законодавства.	6
Разом		60

Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання студенти виконують у вигляді вирішення практичних задач на одну із запропонованих тем:

1. Аналіз трудового договору

Завдання: Необхідно взяти реальний трудовий договір або типовий зразок, проаналізувати його основні умови та визначити, чи відповідають вони нормам трудового законодавства України.

Питання для розгляду:

Які умови є обов'язковими в трудовому договорі?

Чи є в договорі умови, які порушують права працівника?

Які положення договору забезпечують правовий захист обох сторін?

2. Вирішення конфліктної ситуації на робочому місці

Завдання: Розробити алгоритм дій роботодавця і працівника в разі виникнення трудового спору, наприклад, через не виплату заробітної плати або незаконне звільнення.

Питання для розгляду:

Які органи мають право вирішувати трудові спори?

Які права має працівник при звільненні?

Як законодавство регулює питання компенсації за невивплату зарплати?

3. Трудові права та обов'язки неповнолітніх працівників

Завдання: Дослідити специфіку правового регулювання праці неповнолітніх (осіб віком до 18 років) в Україні, враховуючи особливі умови праці.

Питання для розгляду:

Які обмеження існують для працевлаштування неповнолітніх?

Які права мають неповнолітні працівники при укладанні трудового договору?

Як регулюється робочий час та відпустка для неповнолітніх?

4. Охорона праці на підприємстві

Завдання: Провести аналіз системи охорони праці на реальному підприємстві (або у вигляді кейс-стаді) та виявити, наскільки вона відповідає законодавчим нормам.

Питання для розгляду:

Які заходи з охорони праці повинні бути впроваджені на підприємстві?

Які обов'язки несуть роботодавець та працівник у сфері охорони праці?

Що таке "інструктаж з охорони праці" і коли він проводиться?

5. Аналіз судової практики у справах про незаконне звільнення

Завдання: Ознайомитися з однією або кількома справами щодо незаконного звільнення працівників і проаналізувати рішення судів у цих справах.

Питання для розгляду:

Які причини найчастіше стають підставою для оскарження звільнення?

Які докази надають працівники та роботодавці в таких справах?

Які компенсації може вимагати працівник у разі незаконного звільнення?

6. Особливості працевлаштування осіб з інвалідністю

Завдання: Вивчити законодавчі норми щодо працевлаштування осіб з інвалідністю та проаналізувати їхні права та обов'язки, а також обов'язки роботодавців.

Питання для розгляду:

Які пільги мають особи з інвалідністю при працевлаштуванні?

Які умови створюються для цих працівників на робочому місці?

Яка відповідальність настає для роботодавця за недотримання норм щодо працевлаштування осіб з інвалідністю?

7. Відповідальність працівника за порушення трудової дисципліни

Завдання: Дослідити види дисциплінарної відповідальності працівників за порушення трудової дисципліни на підприємстві.

Питання для розгляду:

Які порушення трудової дисципліни є підставою для застосування дисциплінарної відповідальності?

Які види стягнень можуть бути застосовані до працівника?

Які права має працівник під час оскарження дисциплінарного стягнення?

8. Гарантії для вагітних жінок і жінок з малолітніми дітьми

Завдання: Вивчити особливості правового захисту праці вагітних жінок та жінок, які мають малолітніх дітей, відповідно до трудового законодавства України.

Питання для розгляду:

Які додаткові права мають вагітні жінки на робочому місці?

Які гарантії передбачені для жінок під час відпустки по догляду за дитиною?

Чи може роботодавець звільнити жінку під час її вагітності?

9. Колективний договір на підприємстві

Завдання: Провести аналіз реального або зразкового колективного договору, виявити його ключові положення та відповідність нормам трудового права.

Питання для розгляду:

Які положення повинні обов'язково бути включені до колективного договору?

Які права надає колективний договір працівникам, що виходять за рамки законодавства?

Які механізми захисту трудових прав працівників передбачені колективним договором?

10. Скорочення штатів: правові аспекти та гарантії працівникам

Завдання: Вивчити процедуру скорочення штатів на підприємстві та гарантії, які надаються працівникам у разі скорочення.

Питання для розгляду:

Які законодавчі вимоги до скорочення працівників?

Які компенсації надаються працівникам у разі скорочення?

Як можна оскаржити незаконне скорочення?

11. Правове регулювання відпусток: види та порядок надання

Завдання: Дослідити види відпусток, передбачені трудовим законодавством України, а також порядок їх надання та оплати.

Питання для розгляду:

Які види відпусток передбачені законодавством ?

Як розраховується тривалість відпустки?

Які права має працівник у разі відмови в наданні відпустки?

12. Неповний робочий час: права та обов'язки працівника і роботодавця

Завдання: Вивчити порядок укладення договорів про роботу на неповний робочий день або неповний робочий тиждень, а також гарантії для працівників.

Питання для розгляду:

Які особливості укладення договору на неповний робочий час?

Які права має працівник з неповним робочим графіком?

Як впливає робота на неповний час на соціальні гарантії, включаючи відпустки та лікарняні?

13. Правове регулювання праці дистанційних працівників

Завдання: Вивчити особливості регулювання трудових відносин працівників, що працюють дистанційно (віддалено) відповідно до трудового законодавства України.

Питання для розгляду:

Які особливості укладення трудового договору для дистанційних працівників?

Як регулюється робочий час та облік праці для віддалених працівників?

Які гарантії мають дистанційні працівники щодо оплати праці та захисту прав?

14. Соціальні гарантії для безробітних: правове регулювання та підтримка

Завдання: Дослідити правові аспекти надання соціальних гарантій та допомоги безробітним особам в Україні.

Питання для розгляду:

Які умови надання статусу безробітного та які права це надає?

Як розраховується допомога по безробіттю?

Які соціальні гарантії передбачені для безробітних і які права вони мають при працевлаштуванні?

НЕФОРМАЛЬНА/ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

1) [КУРС "Як фахівцям центру зайнятості працювати з ветеранами та розуміти їхній військовий досвід" URL \(веб-посилання\)](#)

Ветерани часто звертаються до центрів зайнятості, коли після служби повертаються до своїх громад і намагаються знайти нове покликання для себе. У курсі ви дізнаєтесь як зрозуміти реальні потреби ветерана чи ветеранки та допомогти їм перетворити військовий досвід на корисні роботодавцям навички.

2) Курс «Трудове право під час війни» <https://www.bca.education/employment-law-bd/>

3) Платформа дистанційного навчання системи безоплатної правничої допомоги <https://academy.legalaids.gov.ua/>

8. Види контролю і система накопичення балів

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Залік / Екза мен	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)	Модульна атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 2	Розділ 2			
30	30	20	20	100

Максимальна кількість балів за результатами поточного контролю складає 60 балів, з яких:

- 30 – за теоретичні знання (довіді на заняттях, проходження поточного тестування);
- 30 – за практичні вміння (виконання і презентація практичних завдань).

Допуск до підсумкового контролю складає 50 балів.

Максимальна кількість балів за результатами підсумкового контролю складає 20 балів, з яких:

20 балів – за теоретичні знання (з яких 10 – підсумкове тестування та 10 – усна відповідь на поставлені питання / розв'язання практичних завдань).

Критерії оцінювання роботи на практичних та семінарських заняттях:

Оцінка «відмінно» (5 балів):

- свідоме, правильне, глибоке й повне засвоєння і розуміння програмного матеріалу;
- виклад матеріалу впевнений, логічний, лаконічний, аргументований;
- уміння аналізувати відповідні положення, поняття, твердження;
- самостійне, творче застосування знань.

Оцінка «добре» (4 бали):

- свідоме з незначними помилками та прогалинами засвоєння програмного матеріалу, які студент спроможний виправити після зауважень або за допомогою викладача;
- самостійне репродуктивне застосування знань;
- деякі порушення логіки та послідовності відповіді.

Оцінка «задовільно» (2 - 3 бали):

- механічне, фрагментарне засвоєння матеріалу із великими прогалинами;
- порушення логіки та послідовності відповіді, недостатня самостійність мислення;
- репродуктивне застосування знань за вказівками викладача.

Оцінка «незадовільно» (0 – 1 бал):

- відсутність знань, умінь та навичок;
- несвідоме, механічне, фрагментарне засвоєння матеріалу з великими прогалинами;
- відсутність самостійності, неспроможність виправити помилки при зауваженні чи додаткових запитаннях.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

12-бальна шкала	30-бальна шкала	100-бальна шкала	Шкала ECTS	4-бальна шкала	Національна шкала екзамен/залік*
1	0-3	0-34	FX	2	Незадовільно
2	4-6	35-49			
3	7-9	50-59	F	3	Задовільно
4	10-12	60-64	E		
5	13-15	65-69			
6	16-18	70-74	D		
7	19-21	75-79	C	4	Добре
8	22-24	80-84			
9	25-27	85-89	B		
10	28	90-93	A	5	Відмінно
11	29	94-97			
12	30	98-10			

9. Рекомендована література

Основна:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996р. //Відомості Верховної Ради України. - 1996. - №30. - Ст. 141. / Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
2. Кодекс законів України про працю. Затверджений Законом № 322 – УІІ від 10 грудня 1971 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1971. – додаток до № 50. – ст. 375. / Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
3. Закон України "Про охорону праці" // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 49. - Ст. 668/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
4. Закон України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - № 16. - Ст. 167/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
5. Закон України "Про колективні договори і угоди" // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - № 36. - Ст. 361. / Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
6. Закон України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" // Відомості Верховної Ради України. – 1994. - № 23. - Ст. 161/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
7. Закон України "Про оплату праці" // Відомості Верховної Ради України. – 1995. - № 17. - Ст. 121/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
8. Закон України "Про відпустки" // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 2. - Ст. 4/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
9. Закон України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)" // Відомості Верховної Ради України. – 1998. - № 34. - Ст. 227/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
10. Закон України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" // Відомості Верховної Ради України. – 1999. - № 45. - Ст. 397/ Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/>
11. Закон України "Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану"/Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
12. Постанова Пленуму Верховного Суду України "Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівниками від 29 грудня 1992 р. № 14
13. Ярошенко О.М. Прилипка С.М. Трудове право України: підручник.-3-те вид., перероб. і доп. / за заг. ред. О.М. Ярошенко. – Х.: «Право», 2019. – 544 с.
14. Трудове право України: Підручник. - 5-те вид., перероблене і доповнене / За заг. ред. О.М. Ярошенка – Харків: Вид-во, 2022. – 376 с.

Додаткова:

1. Актуальні проблеми правового регулювання випробування при прийнятті на роботу: теоретико-прикладний нарис : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2017. 176 с.
2. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань: монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2022. 272 с.
3. Коротких А. Ю. Юридична відповідальність державних службовців за трудовим законодавством України: теорія, практика, проблеми : монографія. Київ. 2019. 360 с.
4. Костюченко О. Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні : монографія. Харків : Право, 2018. 392 с.
5. Кузьменко В. В. Місце і роль судової практики та правового звичаю у системі джерел трудового права України : монографія. Київ : ФОП Кандиба Т.П. 2021. 380 с.
6. Кутоманов Д. Є. Методи забезпечення трудової дисципліни: теоретико-

прикладні аспекти : монографія. Харків : Діа плюс, 2015. 448 с.

7. Лежнєва Т. М. Санкції у трудовому праві України : монографія. Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2015. 196 с.

8. Лосиця І. О., Прилипко С. М., Трубіцин Д. В., Ярошенко О. М. Проблеми правового регулювання відсторонення працівників від роботи за законодавством України : монографія. Харків : ФІНН, 2011. 224 с.

9. Масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця: актуальні проблеми правового забезпечення і правозастосування : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2017. 224 с.

10. Мельник К. Ю., Бабенко А. О. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с.

11. Могілевський Л. В. Система трудового права України : монографія. Харків : НікаНова, 2016. 412 с.

12. Ярошенко О. М., Луценко О. Є. Правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів : навч. посібн. 2-ге вид. Харків : Право, 2020. 194 с.

13. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Величко Л. Ю. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 220 с.

14. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України : наук. видання. Харків : Юрайт, 2021. 412 с.

15. Ярошенко О. М., Іншин М. І., Луценко О. Є. Захист трудових прав працівників, обраних на виборні посади: актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 188 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Посилання на Ваш курс в системі електронного забезпечення навчання Moodle

<https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=219>

1. Вся база «Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/a#Find>.

2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Офіційне інтернет-представництво Президента України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.

4. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/>.

5. Офіційний портал Міністерства доходів і зборів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://minrd.gov.ua/>.

6. Офіційний портал Міністерства соціальної політики України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mlsp.gov.ua>.

7. Офіційний веб-сайт Державної служби статистики України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

8. Офіційний портал Запорізької міської влади / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.meria.zp.ua/test/>.

9. Офіційний сайт Запорізької обласної універсальної бібліотеки імені О.М. Горького / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zounb.zp.ua/>.

10. Офіційний сайт Наукової бібліотеки Запорізького національного університету / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.znu.edu.ua/>.

