



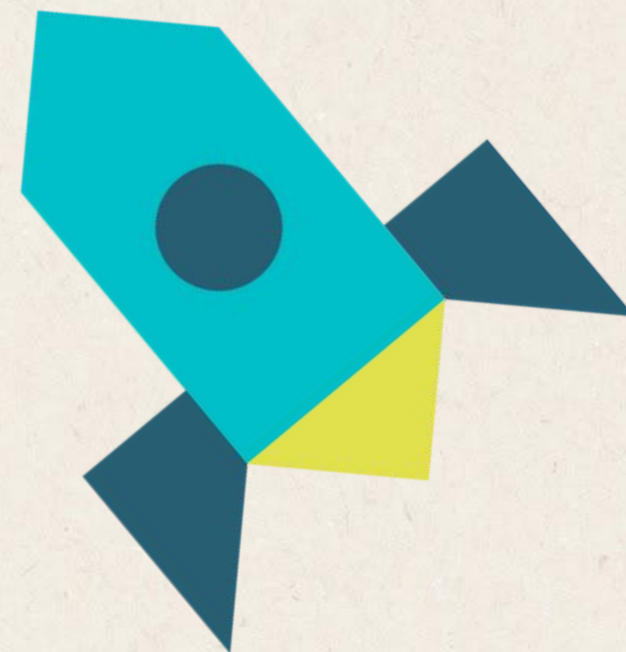
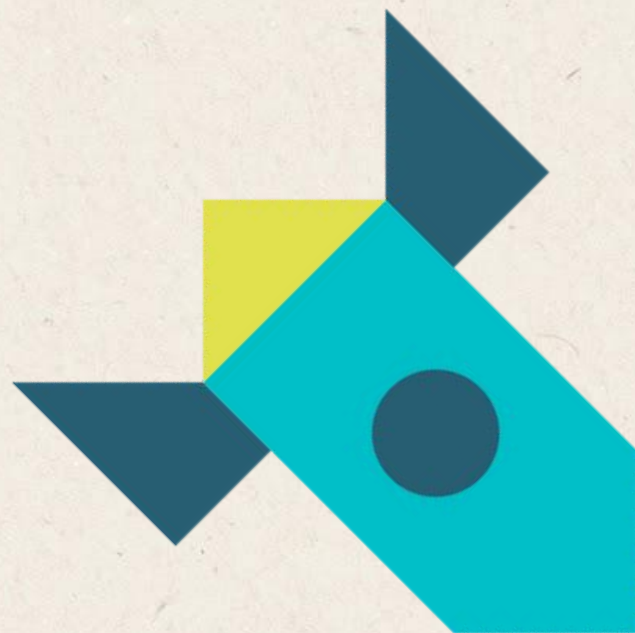
Junior
Achievement
Україна

член глобальної організації
Junior Achievement

2 Формування команди міні-компанії

★ Подумайте ★

Наскільки є важливою
командна робота?





1 ВПРАВА

Що ви вмієте робити добре?



Заповніть таблицю,
зазначивши свої
сильні
сторони/вміння/навич
ки/досвід/цінності



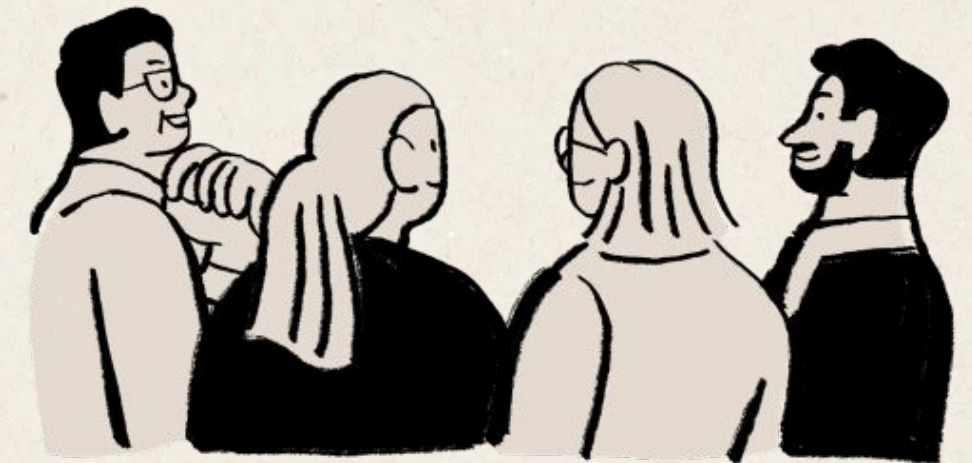
Мої цінності

Мій досвід

Мої інтереси

Мої навички та вміння

Мої сильні сторони



Об'єднайтеся на
групи/команди і
поділіться своїми
записами



2 ВПРАВА

Визначення ваших особистих якостей

*Індивідуально надайте відповіді у відповідності до того, як ви
почуваєтеся, та оцініть свої сильні сторони у різних сферах від
1 - не дуже добре, 2,3,4 - середньо, а 5 - чудово*



Мене легко залучити до чогось



*Я продуктивна людина і добре вмію виконувати завдання /
генерувати результати*



*Я добре вмію контролювати те, що я мав/мала би зробити,
дотримуюся домовленостей*

- ★ Моя витривалість?
- ★ Я вмію добре спілкуватися
- ★ Я допомагаю іншим і зі мною легко працювати
- ★ Я поважаю інших
- ★ Я – віддана людина
- ★ У мене хороше відчуття порядку
- ★ Я – не пунктуальна людина

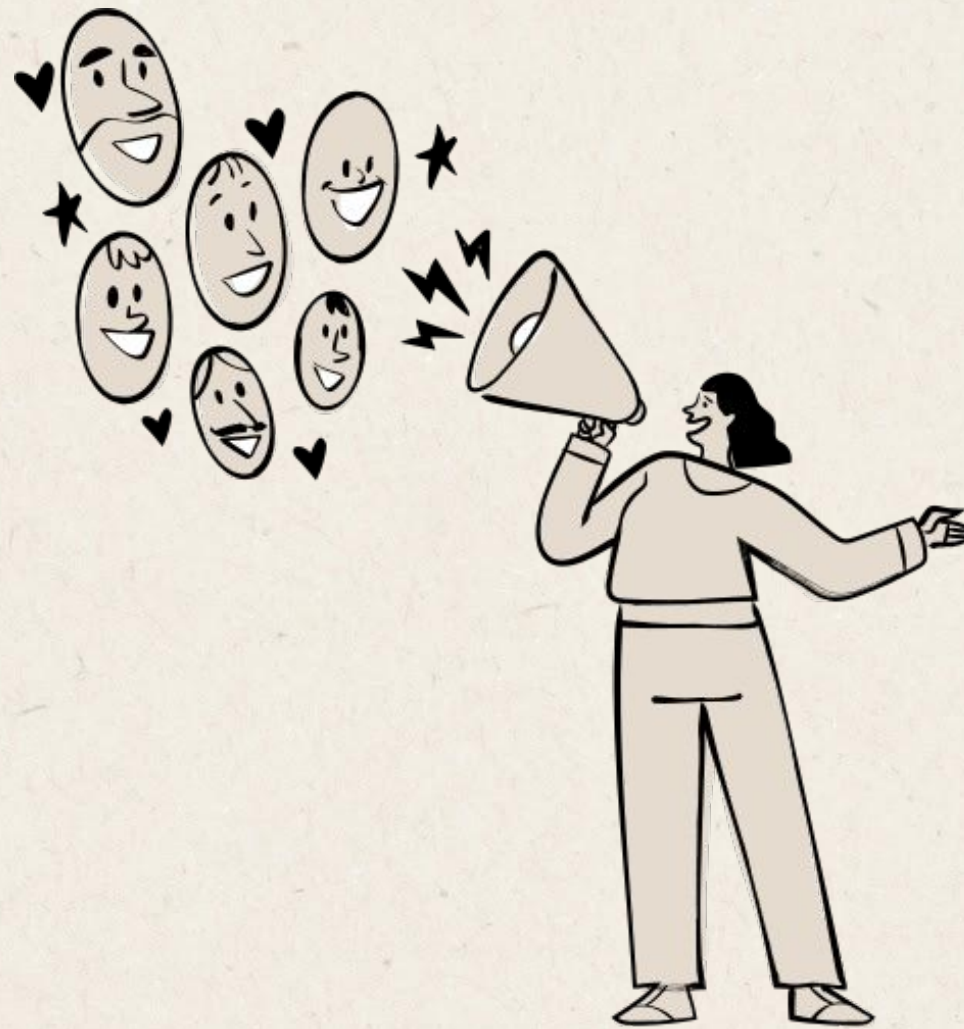
- ★ У мене є така риса, як гнучкість
- ★ Я вмію добре вирішувати проблеми
- ★ Я – творча людина
- ★ Я можу добре впоратися зі стресом
- ★ Я люблю працювати самостійно
- ★ Я вмію активно працювати

★ Я – амбітний

★ Я структурую свою роботу

★ Моя позитивність

★ Моя здатність зосереджуватися



Як закінчите вправу, об'єднайтеся на групи і розкажіть
про свої сильні сторони, навички та вміння іншим!



3 ВПРАВА

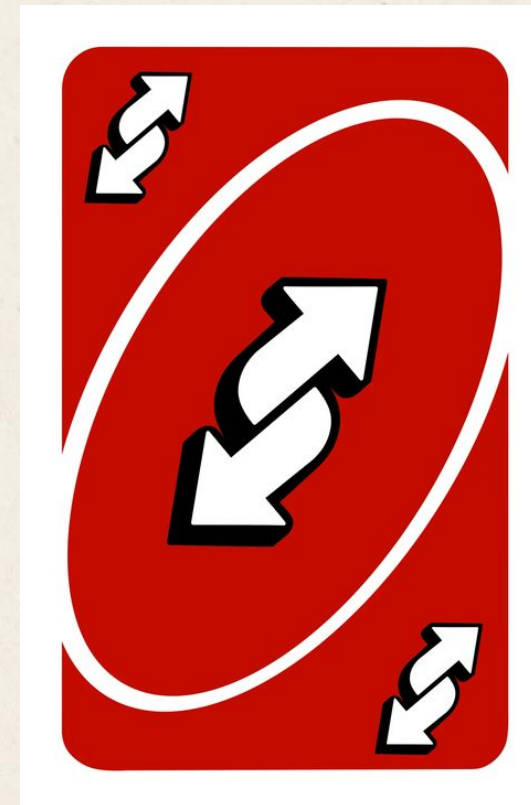
1 тур

Визначення хорошого і поганого слухача



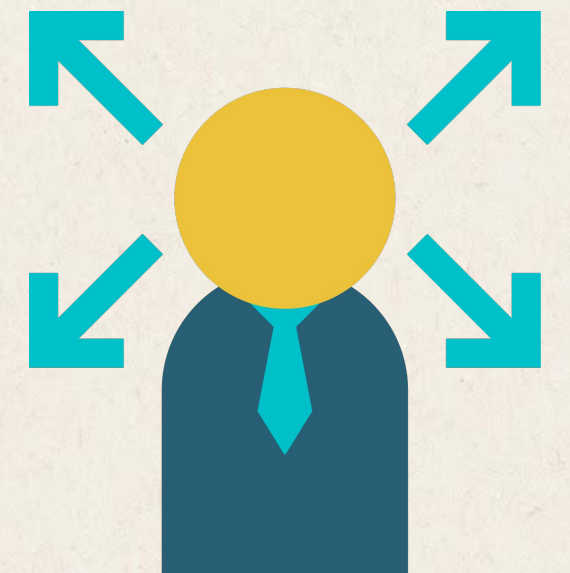
Поділіться на
пари по двоє осіб.
Бажано обрати
партнера, з яким
ви не дуже
дружите

Один студент
хвилину
говорить про
щось, чим він
захоплюється, а
інший повинен
виконати роль
**якогого гіршого
слухача**



Через
хвилину
поміняйтеся
ролями

Обміняйтесь
думками: як
ви себе
почували,
коли вас не
слухали?





3 ВПРАВА

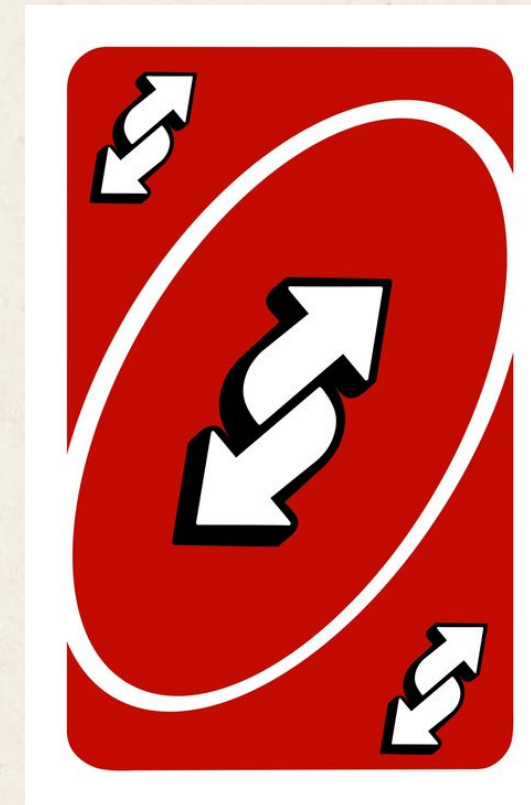
2 тур

Визначення хорошого і поганого слухача



Поділіться на
пари по двоє
осіб. Бажано
обрати
партнера, з
яким ви не
дуже дружите

Один студент хвилину
говорить про те, чим він
захоплюється, а інший
повинен виконати роль
**якогомога кращого
слухача** і проявляти
“неабияку” активність



Через
хвилину
поміняйтеся
ролями

Обміняйтесь
думками: як ви
себе почували,
коли вас
слухали дуже
активно?





4 ВПРАВА

Угода про співпрацю



Об'єднайтеся в команди, в яких ви плануєте продовжувати працювати в командах протягом курсу



Сформуйте угоду про співпрацю, у якій ви розпишете правила, обов'язки та умови співпраці протягом реалізації курсу з підприємництва



****угода оформляється у довільній формі, або ж ці правила можна прописати в статут***

Угода про співпрацю

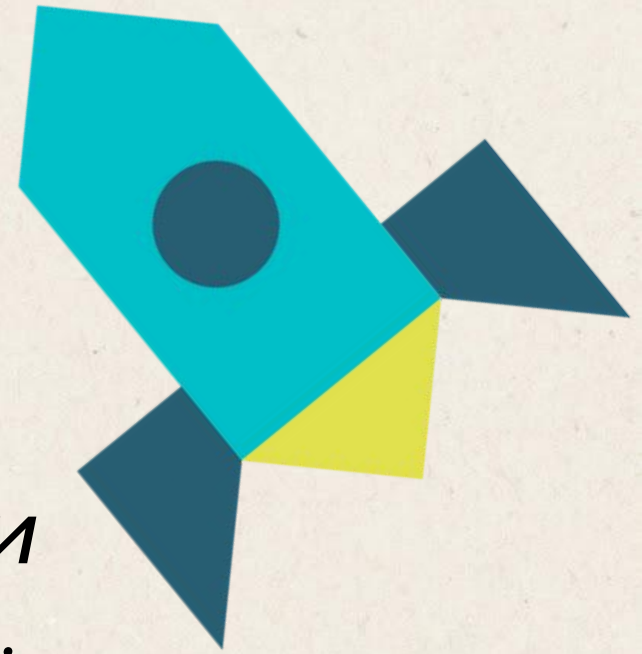


1. Наші загальні правила плідної співпраці
2. Які наші спільні обов'язки?
3. Яким чином ми забезпечуємо найвищу якість роботи?
4. З приводу чого можна жартувати, а з приводу чого – ні?
5. Чи мають бути передбачені будь-які стимулювання для тих,
хто докладає додаткові зусилля?
6. Як нам ділитися надлишковими доходами?
7. Що нам робити, якщо хтось не виконує своєї роботи
і не дотримується домовленості?
8. Яким чином ми вирішуємо спори чи залагоджуємо конфлікти?
Хто нам допомагатиме?

Назва компанії: _____

Дата і підписи усіх членів:

Правила співпраці (для ознайомлення)



★ Подумайте, які існують базові правила, що є важливими для забезпечення хорошої роботи в команді та хорошої співпраці, та запишіть їх

Зверніть увагу на:

- Цілі та очікування
- Стандарти праці
- Стандарти модерування
- Стандарти спілкування
- Стандарти проведення засідань

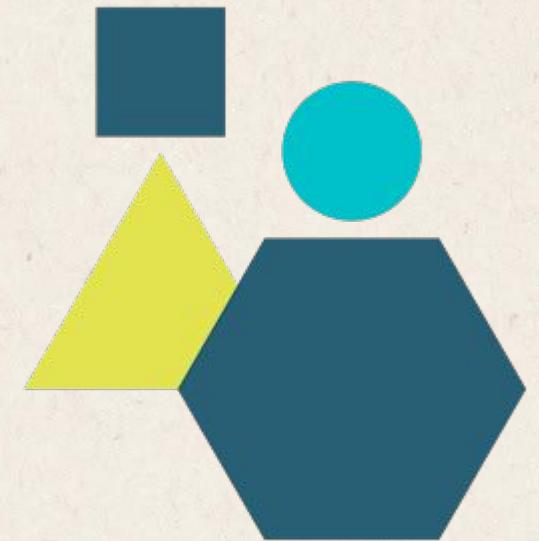


Правила співпраці (для ознайомлення)



Після визначення, позначте правила, які у вас присутні.

- Підтверджені “базові правила”*
- Контактні деталі, якими ми обмінялися*
- Сформований графік проведення засідань*
- Прийняте рішення щодо місця проведення засідань*
- Розроблена процедура прийняття рішень*
- Визначені цілі проєкту*
 - ☒ *Призначені завдання*
 - ☒ *Прийняте рішення щодо часових рамок завершення виконання завдань*
 - ☒ *Визначена відповідальність за скликання засідань у майбутньому, ведення протоколів та розповсюдження записів засідань*
 - ☒ *План щодо того, як святкувати завершення виконання завдання*





Junior
Achievement
Україна

член глобальної організації
Junior Achievement

Відкрий у собі підприємницький потенціал!