

Тема 14. Закупівлі і виробництво



Завдання: розуміти основні етапи організації процесу закупівлі сировини та виробництва продукції мінікомпанії.

Теоретичні питання:

- 1 Організація процесу виробництва продукції мінікомпанії;
- 2 Закупівлі та вибір постачальників.

Практичні завдання:

- 1 **Вправа 1.** Перелік обладнання та інструментів для виробництва продукції;
- 2 **Вправа 2.** Планування діяльності мінікомпанії;
- 3 **Вправа 3.** Формування звіту з виробництва;

Місце для нотаток лекційної частини.



ДИСКУСІЯ: Як працює виробництво в мінікомпанії?

Перед вправами обговоріть у команді:

- Як ви уявляєте виробництво свого продукту або послуги?
- Чи потрібні вам постачальники?
- Що вигідніше: виробляти чи перепродавати?



ЗНАЙ!

Власне виробництво — це:

- контроль якості,
- унікальний продукт,
- невеликий стартовий капітал (*духовка + міксер = пекарня!*)

Якщо ви створюєте інноваційний продукт — почніть з **прототипу**.
А якщо не маєте змоги виробляти самостійно — шукайте **партнера на аутсорсинг**.



Готові? Переходьте до **Вправи 1** — визначте, що вам потрібно для запуску виробництва.



Практична частина заняття



ВПРАВА 1. Перелік обладнання та інструментів для виробництва продукції

ОБ'ЄДНАЙТЕСЯ У СВОЇ МІНІКОМПАНІЇ.

Завдання вашої команди: визначити, яке обладнання та інструменти вам необхідні для запуску виробництва, а також які навички потрібні для їх використання.

Заповніть таблицю нижче:

№	Необхідні обладнання та інструменти	Які необхідні навички для використання обладнання та інструментів?
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



ВПРАВА 2. Планування діяльності мінікомпанії

ПРОДОВЖІТЬ РОБОТУ У СВОЇХ МІНІКОМПАНІЯХ.

Для зручності та ефективного управління всіма процесами важливо вести журнал операцій мінікомпанії. З ним ви познайомились на минулому занятті. У ньому фіксуються всі дії учасників, що дозволяє:

- координувати завдання;
- слідкувати за виконанням;
- уникати повторів та плутанини.

Журнал дій мінікомпанії

Назва мінікомпанії: _____

Номер засідання: _____

Дата: ____ / ____ / 20____

Присутні: _____

Відсутні: _____

Основна ціль засідання: _____

№	Що ми плануємо зробити (Дія)	Відповідальна особа	До якої дати це потрібно виконати	Дата виконання	Коментар (затримки, дострокове виконання тощо)
1					
2					

3					
4					
5					
6					



ВПРАВА 3. Формування звіту з виробництва

ЗАЛИШАЙТЕСЯ У СВОЇХ МІНІКОМПАНІЯХ І ПЕРЕХОДЬТЕ ДО ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Щоб не упустити жодну деталь, необхідно документувати процес виробництва. Для цього використовується Виробничий звіт — у ньому ви фіксуєте:

- скільки одиниць продукції було виготовлено;
- хто за що відповідав;
- які були труднощі або затримки;
- скільки витрачено часу та ресурсів.

Це особливо важливо, якщо заробітна плата учасників залежить від результату!

ТОВАРИ ОТРИМАНІ З ВИРОБНИЦТВА

Ім'я учасника мінікомпанії, що займався виготовленням продукції	Кількість	Дата	Кількість	Дата	Кількість	Дата	ВСЬОГО
Всього на кінець періода	0	x	0	x		0	0

Підписи:

Виконавчий директор _____

Фінансовий директор _____