

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Олена ГРИБАНОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

**КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***підготовки фахових молодших бакалаврів  
галузі знань: 08 Право  
спеціальності: 081 Право  
освітньо-професійної програми: Правознавство***

**Укладач:** Тарас ГУЦАЛ

Обговорено та ухвалено  
на засіданні циклової комісії  
економічних дисциплін та менеджменту

Протокол № 1 від 29.08.2025 року

Голова ЦК

\_\_\_\_\_ **Максим НОСИК**  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від 17.09.2025 року

Заступник директора з НМР

\_\_\_\_\_ **Альона ХОДАКОВСЬКА**  
(підпис) (ініціали, прізвище)

2025 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>08 Право</u> (шифр і назва)	<b>Нормативна</b>	
		<b>Цикл дисциплін професійно-практичної підготовки</b>	
Загальна кількість годин – 90 год.	Спеціальність <u>081 Право</u> (шифр і назва)	<b>Рік підготовки: IV</b>	
		-й	<b>8-й</b>
		<b>Лекції</b>	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 4 год.	Освітньо-професійна програма <u>Правознавство</u>	год.	<b>14 год.</b>
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		год.	<b>14 год.</b>
	<b>Лабораторні</b>		
	год.	год.	
	<b>Самостійна робота</b>		
	год.	<b>62 год.</b>	
<b>Вид контролю: залік</b>			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «**Кримінально-процесуальні документи**» є формування у здобувачів освіти системних знань щодо правової природи, структури, змісту та порядку складання процесуальних документів у кримінальному провадженні, а також набуття практичних навичок підготовки документів сторони обвинувачення, сторони захисту та суду відповідно до вимог Кримінального процесуального кодексу України, принципів законності, обґрунтованості та належної процесуальної форми.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни є:

- засвоїти положення Кримінального процесуального кодексу України та інших нормативно-правових актів, що регламентують вимоги до форми, змісту та порядку складання процесуальних документів у кримінальному провадженні;
- сформувати цілісне уявлення про систему та класифікацію процесуальних документів, їх правову природу, функціональне призначення та місце у структурі кримінального процесу;
- набути практичних умінь і навичок складання процесуальних документів сторони обвинувачення, сторони захисту та суду з урахуванням особливостей окремих стадій кримінального провадження;

- виробити здатність до юридично виваженого формулювання процесуальних рішень, належної аргументації правової позиції та обґрунтування вимог відповідно до норм чинного законодавства;
- опанувати правила юридичної техніки, логіку побудови процесуального документа, вимоги до використання правничої термінології та стандартів процесуальної форми;
- розвинути навички аналізу процесуальних документів з точки зору їх законності, обґрунтованості та процесуальної коректності, а також уміння виявляти типові помилки та недоліки;
- сформувати відповідальне ставлення до підготовки процесуальних документів з урахуванням принципів законності, змагальності та забезпечення прав і свобод учасників кримінального провадження в сучасних складних умовах воєнного часу.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності** (з ОПІ 2024):

ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність працювати в команді.

ЗК09. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК11. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

СК01. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.

СК03. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.

СК05. Здатність надавати консультації з типових правових питань.

СК06. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.

СК07. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.

СК012. Здатність до системного та функціонального аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК014. Здатність самостійно складати документи правового характеру.

**Програмні результати навчання**, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни (з ОПП 2024):

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

РН4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

РН5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

РН6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

РН7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

РН9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

РН11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.

РН12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

РН14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

РН15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

РН16. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.

РН18. Застосовувати набуті знання під час аналізу правових ситуацій, виявляти юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН19. Демонструвати здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

РН22. Пояснювати характер певних явищ, подій, процесів з розумінням професійного, соціального і психологічного контексту.

РН24. Мати навички самоосвіти та оволодіння сучасними знаннями.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Кримінально-процесуальні документи» вивчається на основі знань, які студенти і слухачі отримали з попередніх курсів, має структурно-логічні зв'язки з такими навчальними дисциплінами: «Теорія держави та права», «Конституційне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи», «Адвокатура України», «Складання процесуальних документів».

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Документування досудового кримінального провадження.**

**Тема 1.** Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.

Процесуальна форма документа та її значення для фіксації процесуальних дій та рішень. Процесуальний документ як джерело доказів і гарантія прав учасників провадження. Класифікація процесуальних документів за суб'єктами складання (слідчий, прокурор, слідчий суддя, суд, захисник, підозрюваний), стадіями провадження та функціональним змістом (рішення, протоколи, клопотання, скарги тощо).

Вимоги КПК України до законності, обґрунтованості та вмотивованості документів. Офіційно-діловий стиль, юридична термінологія, точність і однозначність формулювань. Структура процесуального документа: вступна, описово-мотивувальна та резолютивна частини.

**Тема 2.** Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.

Початок досудового розслідування: заява або повідомлення про кримінальне правопорушення, їх прийняття та реєстрація. Внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР) і формування витягу. Процесуальні наслідки реєстрації.

Письмове повідомлення про підозру: підстави, зміст, правова кваліфікація, порядок вручення та роз'яснення прав підозрюваного. Процесуальний статус підозрюваного. Протоколи слідчих (розшукових) дій як джерела доказів. Особливості складання протоколів допиту, обшуку, огляду, слідчого експерименту, пред'явлення для впізнання. Вимоги до фіксації ходу і результатів дій, участь понятих, використання технічних засобів, оформлення додатків та зауважень учасників.

**Тема 3.** Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.

Клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження та запобіжних заходів. Обґрунтування необхідності їх застосування, доведення ризиків, погодження прокурором. Клопотання про тримання під вартою, домашній арешт, тимчасовий доступ до речей і документів, арешт майна.

Протокол затримання особи відповідно до ст. 208 КПК України: підстави, час і місце затримання, роз'яснення прав, повідомлення родичів та центрів безоплатної правової допомоги. Ухвали слідчого судді як форма судового контролю за дотриманням прав і свобод. Види ухвал (про дозвіл на обшук, обрання або зміну запобіжного заходу, арешт майна, розгляд скарг), вимоги до їх мотивування та процесуальної форми.

## **Змістовий модуль 2. Процесуальні рішення та документування судового провадження.**

**Тема 4.** Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.

Постанови слідчого і прокурора як форма процесуальних рішень. Процесуальна самостійність слідчого та повноваження прокурора щодо процесуального керівництва. Види постанов: про визнання потерпілим, призначення експертизи, залучення експерта, визнання речовим доказом. Скасування незаконних або необґрунтованих рішень.

Закінчення досудового розслідування. Обвинувальний акт: структура, формулювання обвинувачення, виклад фактичних обставин, правова кваліфікація, додатки та реєстр матеріалів. Документи про закриття кримінального провадження. Підстави закриття кримінального провадження. Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності. Угоди про визнання винуватості та про примирення.

**Тема 5.** Документування судового розгляду та вирок суду.

Документи підготовчого судового провадження. Ухвали суду про призначення розгляду, повернення обвинувального акта, закриття провадження або обрання запобіжного заходу. Фіксація судового розгляду: журнал судового засідання, повнота протоколювання, застосування аудіо- та відеозапису. Процесуальні ухвали суду під час розгляду справи.

Вирок суду як підсумкове рішення у справі. Вимоги до законності, обґрунтованості та справедливості. Обвинувальний і виправдувальний вирок, їх структура та зміст: вступна, мотивувальна та резолютивна частини.

**Тема 6.** Документи у провадженні з перегляду судових рішень.

Апеляційне оскарження: суб'єкти, строки, вимоги до апеляційної скарги, доводи та заперечення. Рішення апеляційного суду та їх процесуальне оформлення.

Касаційне провадження у Верховному Суді. Підстави касаційного оскарження, вимоги до касаційної скарги, відкриття провадження та постанова суду касаційної інстанції.

Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Значення рішень Європейського суду з прав людини для перегляду національних судових актів.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		с/п	лаб.	сам.роб. інд.завд.	
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовний модуль 1. Документування досудового кримінального провадження.</b>					
Тема 1. Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.	13	3	3		7
Тема 2. Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.	11	2	2		7
Тема 3. Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.	11	2	2		7
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>21</b>
<b>Змістовний модуль 2. Процесуальні рішення та документування судового провадження.</b>					
Тема 4. Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.	11	2	2		7
Тема 5. Документування судового розгляду та вирок суду.	13	3	3		7
Тема 6. Документи у провадженні з перегляду судових рішень.	11	2	2		7
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>21</b>
Інд.ДЗ	20				20
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>62</b>

#### 5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.	3
2	Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.	2
3	Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.	2
4	Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.	2
5	Документування судового розгляду та вирок суду.	3
6	Документи у провадженні з перегляду судових рішень.	2
<b>Разом</b>		<b>14</b>

#### 6. Теми практичних занять

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
1	Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.	3
2	Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.	2
3	Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.	2
4	Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.	2
5	Документування судового розгляду та вирок суду.	3
6	Документи у провадженні з перегляду судових рішень.	2
<b>Разом</b>		<b>14</b>

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальні засади складання кримінальних процесуальних документів.	7
2	Документування початку досудового розслідування та проведення слідчих (розшукових) дій.	7
3	Документи при застосуванні заходів забезпечення та рішення слідчого судді.	7
4	Процесуальні рішення слідчого, прокурора та закінчення досудового розслідування.	7
5	Документування судового розгляду та вирок суду.	7
6	Документи у провадженні з перегляду судових рішень.	7
7	Інд.ДЗ	20
<b>Разом</b>		<b>62</b>

### Індивідуальне завдання з дисципліни (ІДЗ)

Індивідуальне дослідницьке завдання з курсу «Кримінально-процесуальні документи» – це вид науково-дослідної роботи студента, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності. Мета: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності. Результати досліджень подаються у вигляді реферату (індивідуальної письмової роботи студента), зміст якої полягає у завершеному теоретично-практичному дослідженні у межах навчальної програми курсу, яка виконується студентом на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Зарахування ІДЗ відбувається або шляхом його завантаження у відповідний модуль на платформі Moodle та наступної перевірки викладачем. Додатково також може встановлюватись окремий захист робіт студентами в очному форматі, або з використанням он-лайн сервісу ZOOM Meetings.

Розподіл балів за ІДЗ є наступним: одна робота студента максимально оцінюється у 20 балів, однак вона складається з двох частин: реферату та презентації, які мають оцінюватись у сукупності. Як правило, захист робіт відбувається на останньому занятті курсу, після чого викладачем виставляється підсумкова оцінка курсу.

Теми ІДЗ для обрання студентами є наступними:

1. Процесуальний документ у кримінальному провадженні: поняття, ознаки та правове значення.
2. Вимоги до форми та змісту процесуальних документів відповідно до КПК України.
3. Класифікація кримінальних процесуальних документів: критерії та практичне значення.
4. Юридична техніка складання процесуальних документів у кримінальному провадженні.
5. Мова та стиль кримінальних процесуальних документів: проблеми точності та однозначності формулювань.
6. Електронні процесуальні документи та цифровізація кримінального провадження.
7. Документування початку досудового розслідування: правові вимоги та практичні аспекти.
8. Письмове повідомлення про підозру: структура, зміст та процесуальні наслідки.
9. Протокол слідчої (розшукової) дії як джерело доказів у кримінальному провадженні.
10. Особливості складання протоколу допиту: процесуальні гарантії та типові помилки.
11. клопотання слідчого та прокурора про застосування запобіжних заходів: зміст та обґрунтування.
12. Протокол затримання особи: вимоги закону та гарантії прав затриманого.
13. Ухвала слідчого судді як форма судового контролю на досудовій стадії.
14. Постанови слідчого і прокурора: види, структура та порядок скасування.
15. Обвинувальний акт: структура, формулювання обвинувачення та правова кваліфікація.
16. Реєстр матеріалів досудового розслідування: значення та порядок оформлення.
17. Закриття кримінального провадження: процесуальні підстави та документальне оформлення.
18. Угода про визнання винуватості та угода про примирення: процесуальна форма та правові наслідки.
19. Документування підготовчого судового провадження.
20. Вирок суду: структура, вимоги до законності, обґрунтованості та вмотивованості.

21. Апеляційна скарга у кримінальному провадженні: зміст, строки та порядок подання.
22. Касаційна скарга: підстави та особливості процесуального оформлення.
23. Перегляд судових рішень за нововиявленими та виключними обставинами.
24. Роль процесуальних документів у забезпеченні прав і свобод учасників кримінального провадження.
25. Типові помилки при складанні кримінальних процесуальних документів та шляхи їх усунення.

### **НЕФОРМАЛЬНА / ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА**

Визнанню підлягають результати навчання здобувача освіти, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремим змістовним модулям (розділам), темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

Пропонуються он-лайн курси, семінари, вебінари, тренінги для самостійного навчання здобувачів освіти на таких загальновизнаних українських та світових навчальних платформах, як Prometheus (веб-адреса: <https://prometheus.org.ua/>), Edx (веб-адреса: <https://www.edx.org/>), EdEra (вебадреса: <https://ed-era.com/>), Coursera (веб-адреса: <https://www.coursera.org/>), FutureLearn (веб-адреса: <https://www.futurelearn.com/>) тощо.

**Результати навчання за напрямом неформальної та/або інформальної освіти здобувачів коледжу є альтернативою виконання індивідуального завдання (ІДЗ) з дисципліни.** Студенти можуть обирати: або виконувати індивідуальне завдання (ІДЗ) з дисципліни, або пройти відповідний курс за напрямом неформальної та/або інформальної освіти. В обох випадках, незалежно від обраного студентами виду роботи, максимальна кількість балів за цей вид контролю становить 20 (двадцять) балів.

Однак потрібно враховувати, що один сертифікат, який отримав студент за проходження неформальної та/або інформальної освіти, оцінюється у 10 балів максимально. Відповідно, студент може отримати або два сертифікати, або один сертифікат та додатково підготувати реферат за обраною темою, аби загалом було нараховано 20 балів за ІДЗ в кінці вивчення даного курсу.

### **8. Види контролю і система накопичення балів**

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Залік	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)	Модульна атестація № 2 (30 балів)			
Змістовний модуль 1 (Теми 1-6)	Змістовний модуль 2 (Теми 7-12)			

30	30	20	20	100
----	----	----	----	-----

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## 9. Рекомендована література

### Основна література:

1. Кримінальний процес: підруч. / кол. авт. ; кер. авт. кол. канд. юрид. наук, доц. В. М. Федченко. 3-є вид., доп. і перероб. У 2-х ч. Ч. 1 “Досудове провадження”. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 544 с.
2. Кримінальний процес: підруч. / кол. авт.; кер. авт. кол. канд. юрид. наук, доц. В. М. Федченко. 3-є вид., доп. і перероб. У 2-х ч. Ч. 2 “Судове провадження”. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 276 с.
3. Кримінальний процес : підручник / І. В. Басиста, Р. І. Благута, І. В. Гловюк та ін. ; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. Ч. 1. 492 с.

### Додаткова література:

1. Виноградова А.І. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Складання процесуальних документів у кримінальному провадженні» для студентів спеціальності 081 «Право» всіх форм навчання. 2024. 50 с.
2. Григоренко А. В. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: практичний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 238с.
3. Короптун І. М., Коропатнік І. М., Микитюк М. А., Павлюк О. О., Пасіка С. П., Петков С. В. Процесуальні документи в кримінальному провадженні та в кримінальному судочинстві. Практичний коментар та зразки / Київ. ВД «Професіонал», 2023. —200 с.

4. Лазебний Л. Л., Кудрявцев О. В. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту: практ. посіб. Київ: Прецедент, 2024. 340 с.
5. Науково-практичний коментар Кримінально-процесуального кодексу України. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні / За ред. М.В. Лошицького. Центр навчальної літератури, 2018. 1272 с.
6. Практикум зі складання процесуальних документів»: навчально-методичний посібник для студентів магістрів юридичного факультету. Розроб. М.В. Сійплові. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2020. 53 с
7. Посібник з написання судових рішень у цивільному і кримінальному судочинстві. К.: Vaite, 2016. – 206 с.
8. Процесуальні документи в кримінальному провадженні та в кримінальному судочинстві. Практичний коментар та зразки / укл.: Копотун І. М., Коропатнік І. М., Микитюк М. А., Павлюк О. О., Пасіка С. П., Петков С. В. — Київ. ВД «Професіонал», 2023. —200 с.
9. Складання кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування: навчальний посібник / Р. І. Благута, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю. В. Гуцуляк та ін. - Львів: ЛьвДУВС, 2018. - 384 с.
10. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник. Аленін Ю.П., В.Г. Пожар, О.О. Торбас. Одеса, 2020. 79 с.
11. Тертишник В. М. Настільна книга слідчого. Зразки правничих документів. Київ: Алерта, 2024. 448 с

### **Профільні нормативно-правові акти з дисципліни:**

1. Конституція України: закон України від 28 червня 1996 року №254к/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: [<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>] (дата звернення: 01.02.2026).
2. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. Дата оновлення: 11.08.2023. URL: [<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#n384>] (дата звернення: 01.02.2026).
3. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення досудового розслідування окремих категорій кримінальних правопорушень : Закон від 22.11.2018 № 2617-VIII // База даних “Законодавство України” / ВР України. URL: [<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2617-19>] (дата звернення: 01.02.2026).

4. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві : Закон України від 23.12.1993 р. №3782-ХІІ. Дата оновлення: 20.05.2022. URL: [<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12>] (дата звернення: 01.02.2026).
5. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18.02.1992 р. №2135-ХІІ. Дата оновлення: 31.03.2023. URL: [<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>] (дата звернення: 01.02.2026).
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року № 5076-VI. URL: [<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5076-17/conv/page3>] (дата звернення: 01.02.2026).
7. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 року. URL: [<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3460-17/conv>] (дата звернення: 01.02.2026).
8. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 року. Дата оновлення 01.01.2023. URL: [<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>] (дата звернення: 01.02.2026).

#### **Посилання на електронні ресурси:**

1. URL: [<http://www.president.gov.ua/>] – Офіційний сайт Президента України;
2. URL: [<http://www.rada.gov.ua/>] – Офіційний портал Верховної ради України;
3. URL: [<http://www.kmu.gov.ua/>] – Офіційний портал Кабінету міністрів України;
4. URL: [<http://vkksu.gov.ua/>] – Офіційний сайт Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
5. URL: [<http://reyestr.court.gov.ua>] – Офіційний сайт єдиного державного реєстру судових рішень України";
6. URL: [<http://www.rada.kiev.ua/laws/pravo/all/sites.htm>] – перелік сервісів державних органів на сайті Верховної Ради України;
7. URL: [<https://supreme.court.gov.ua/supreme/>] – Офіційний сайт Верховного Суду;
8. URL: [<https://unba.org.ua/zrazky-procesualnyh-dokumentiv>] – Зразки процесуальних документів Національної асоціації адвокатів України.

9. URL: [<https://pr.cn.court.gov.ua/userfiles/file/2517/buk/zz.pdf>] – Збірка зразків процесуальних документів для використання слідчими суддями та суддями у кримінальному процесі.

