

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Відокремлений
структурний підрозділ
«Економіко-правничий
фаховий коледж
Запорізького
національного
університету»
Директор

Олена ГРИБАНОВА

« 17 » вересня 2025

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів
галузі знань: 07 управління та адміністрування
спеціальності: 071 облік і оподаткування
освітньої програми: бухгалтерський облік

Укладач: Вікторія СЬОМЧЕНКО

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін та менеджменту
Протокол № 1 від «28» серпня 2025
Голова ЦК

Ірина МОРДВІНОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Ухвалено Методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «17» вересня 2025
Заступник директора з НМР

Альона ХОДАКОВСЬКА

(підпис)

2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 07 – управління та адміністрування	Цикл професійної підготовки спеціальності	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність: 071 – облік і оподаткування	Рік підготовки:	
		3-й	
		6-й	-
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 3 год	Освітньо-професійна програма: бухгалтерський облік	20 год.	
		Практичні, семінарські	
	20 год.		
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: фаховий молодший бакалавр	Самостійна робота	
		50 год.	
Вид контролю: екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації, методики і здійснення фінансово-господарського контролю та ревізійної діяльності, спрямованих на забезпечення законності, ефективності й доцільності використання ресурсів суб'єктами господарювання, запобігання порушенням та зловживанням.

Основна мета дисципліни – засвоєння методики перевірки фінансово-господарських операцій, виявлення порушень, недоліків, резервів і формування аналітичних висновків для прийняття управлінських рішень.

Основні завдання вивчення дисципліни:

- ознайомити студентів із сутністю, класифікацією та функціями контролю і ревізії як інструментів управління та фінансового нагляду;
- сформувані знання про нормативно-правову базу, органи контролю, повноваження та порядок проведення ревізій;
- навчити методам і прийомам документального, фактичного, попереднього, поточного та наступного контролю;
- розкрити організаційні та методичні особливості ревізії різних ділянок бухгалтерського обліку (грошові кошти, запаси, основні засоби, доходи, витрати, прибуток тощо);
- надати уявлення про типові помилки, порушення та способи їх виявлення;

- формувати вміння складати програму контрольного заходу, оформляти результати ревізії у вигляді довідки, акта чи повідомлення;
- навчити студентів застосовувати сучасні цифрові інструменти та технології для організації контрольних процедур;
- розвивати здатність аналізувати фінансові ризики, виявляти резерви підвищення ефективності управління майном та ресурсами;
- виховувати відповідальність, об'єктивність та етичні підходи в ревізійній практиці.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

ЗК 10. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ЗК 11. Здатність укладати документи офіційно-ділового стилю

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 13. Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу та контролю за проходженням документів.

СК 15. Здатність надавати консультації, пояснення власникам підприємств та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.

СК 16. Здатність складати та перевіряти первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання.

СК 17. Здатність виконувати процедури контролю, проводити звірку

даних, оформлювати результати перевірки, аналізувати виявлені розбіжності та готувати пропозиції для їх усунення при проведенні інвентаризації.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, оподаткування і аналізу.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН 21. Розробляти превентивні заходи забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 23. Вміти складати, обробляти, систематизувати та перевіряти первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання.

РН 24. Вміти проводити інвентаризацію та оформлювати її результати.

Міждисциплінарні зв'язки. Курс «Контроль і ревізія» базується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін як Облік і звітність в бюджетних установах, Фінансовий облік, Економічний аналіз та є основою для складання атестації здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит).

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ I.

Теоретико-методичні та організаційні основи контролю і ревізії

Тема 1. Сутність, мета та завдання контролю і ревізії

Поняття контролю і ревізії як складових частин управлінської діяльності. Цілі, об'єкти та функції контролю. Види контролю за формою здійснення, суб'єктами та етапами. Роль фінансового контролю в зміцненні дисципліни, запобіганні порушенням та підвищенні ефективності господарювання. Основні відмінності між контролем, ревізією, аудитом та внутрішнім контролем.

Тема 2. Правове забезпечення та суб'єкти контролю

Основні законодавчі та нормативні акти, які регламентують діяльність у сфері державного і внутрішньогосподарського контролю. Повноваження Держаудитслужби, Рахункової палати, податкових та внутрішніх контролюючих органів підприємства. Права та обов'язки ревізора, етичні засади контролю. Питання правового супроводу контрольних процедур.

Тема 3. Організація контролю і ревізії

Структура, функції та порядок організації контрольних заходів. Стадії контрольного процесу: підготовка, проведення, документальне оформлення результатів. Формування програми перевірки, її зміст, методика вибірки. Особливості планових і позапланових перевірок, а також внутрішніх і зовнішніх ревізій.

Тема 4. Методика контрольних процедур

Основні методи, прийоми та техніки контролю і ревізії. Використання документального, фактичного, розрахункового, аналітичного контролю. Методика перевірки за формою, суттю, логікою господарських операцій. Методи виявлення порушень, зловживань, недостач, прихованих доходів та завищених витрат.

Розділ II.

Методика проведення ревізії окремих об'єктів та узагальнення її результатів

Тема 5. Ревізія грошових коштів та розрахунків

Порядок перевірки операцій з готівкою, безготівковими коштами, рахунками в банках, підзвітними сумами. Типові порушення при обліку та зберіганні готівки, касових операціях. Методика перевірки розрахунків з дебіторами і кредиторами, операцій з іноземною валютою, результатів інвентаризації.

Тема 6. Ревізія матеріальних ресурсів

Методичні підходи до перевірки надходження, зберігання, руху та списання виробничих запасів. Способи виявлення порушень при обліку матеріалів, результатів інвентаризації, операцій із браком, псуванням, розкраданням. Типові порушення в документах, що супроводжують операції з ТМЦ.

Тема 7. Ревізія основних засобів та нематеріальних активів

Методика перевірки наявності, використання, зносу, переоцінки та вибуття основних засобів. Правила перевірки документального оформлення операцій, інвентаризації, обґрунтованості амортизаційних нарахувань. Ризики щодо завищення вартості активів, їх необґрунтованої реалізації чи недообліку.

Тема 8. Ревізія витрат, доходів і фінансових результатів

Перевірка обліку витрат на виробництво та реалізацію, доходів від основної і іншої діяльності. Методи контролю правильності визнання та оцінки доходів і витрат, визначення фінансових результатів. Типові схеми приховування прибутку, необґрунтованого завищення витрат.

Тема 9. Контроль і ревізія праці та її оплати

Методика перевірки обліку трудових ресурсів, табелів, нарахування заробітної плати, відпусток, премій та утримань. Питання перевірки нормативів, тарифікацій, документального оформлення трудових відносин. Типові порушення в оплаті праці та розрахунках із працівниками.

Тема 10. Узагальнення результатів ревізії та формування висновків

Порядок складання акта ревізії, пояснювальних записок, довідок, висновків. Методика класифікації виявлених порушень, оцінка шкоди, складання пропозицій щодо усунення виявлених недоліків. Зміст повідомлення про результати перевірки, оформлення матеріалів для правоохоронних органів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		пр.	лаб.	сам.роб. інд.завд.	
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Теоретико-методичні та організаційні основи контролю і ревізії					
Тема 1. Сутність, мета та завдання контролю і ревізії	9	2	2		5
Тема 2. Правове забезпечення та суб'єкти контролю	9	2	2		5
Тема 3. Організація контролю і ревізії	9	2	2		5
Тема 4. Методика контрольних процедур	9	2	2		5

Разом за розділом 1	36	8	8		20
Розділ 2. Методика проведення ревізії окремих об'єктів та узагальнення її результатів					
Тема 5. Ревізія грошових коштів та розрахунків	9	2	2		5
Тема 6. Ревізія матеріальних ресурсів	9	2	2		5
Тема 7. Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	9	2	2		5
Тема 8. Ревізія витрат, доходів і фінансових результатів	9	2	2		5
Тема 9. Контроль і ревізія праці та її оплати	9	2	2		5
Тема 10. Узагальнення результатів ревізії та формування висновків	9	2	2		5
Разом за розділом 2	54	12	12		30
<i>Усього годин</i>	90	20	20		50

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність, мета та завдання контролю і ревізії	2
2	Тема 2. Правове забезпечення та суб'єкти контролю	2
3	Тема 3. Організація контролю і ревізії	2
4	Тема 4. Методика контрольних процедур	2
5	Тема 5. Ревізія грошових коштів та розрахунків	2
6	Тема 6. Ревізія матеріальних ресурсів	2
7	Тема 7. Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	2
8	Тема 8. Ревізія витрат, доходів і фінансових результатів	2
9	Тема 9. Контроль і ревізія праці та її оплати	2
10	Тема 10. Узагальнення результатів ревізії та формування висновків	2
Разом		20

6. Теми семінарських і практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність, мета та завдання контролю і ревізії	2
2	Тема 2. Правове забезпечення та суб'єкти контролю	2
3	Тема 3. Організація контролю і ревізії	2
4	Тема 4. Методика контрольних процедур	2
5	Тема 5. Ревізія грошових коштів та розрахунків	2
6	Тема 6. Ревізія матеріальних ресурсів	2
7	Тема 7. Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	2
8	Тема 8. Ревізія витрат, доходів і фінансових результатів	2
9	Тема 9. Контроль і ревізія праці та її оплати	2
10	Тема 10. Узагальнення результатів ревізії та формування висновків	2
Разом		20

7. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість
---	------------	-----------

з/п		годин
1	Тема 1. Сутність, мета та завдання контролю і ревізії	5
2	Тема 2. Правове забезпечення та суб'єкти контролю	5
3	Тема 3. Організація контролю і ревізії	5
4	Тема 4. Методика контрольних процедур	5
5	Тема 5. Ревізія грошових коштів та розрахунків	5
6	Тема 6. Ревізія матеріальних ресурсів	5
7	Тема 7. Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	5
8	Тема 8. Ревізія витрат, доходів і фінансових результатів	5
9	Тема 9. Контроль і ревізія праці та її оплати	5
10	Тема 10. Узагальнення результатів ревізії та формування висновків	5
Разом		50

Індивідуальне завдання

Студентам пропонується підготувати та захистити власне наукове дослідження за запропонованими темами:

1. Еволюція контрольної функції в управлінні підприємством: сучасний підхід.
2. Методологічні основи фінансового контролю в умовах економічної нестабільності.
3. Порівняльний аналіз форм державного і внутрішнього фінансового контролю.
4. Принципи побудови ефективної системи внутрішнього контролю: зарубіжний і вітчизняний досвід.
5. Роль ревізії у забезпеченні фінансової безпеки підприємства.
6. Організація ревізії матеріальних запасів: методика і проблеми застосування.
7. Ревізія розрахунків з підзвітними особами: ризики та контрольні процедури.
8. Особливості ревізії операцій з готівкою у бюджетних установах.
9. Типові помилки в обліку основних засобів і способи їх виявлення під час ревізії.
10. Практика застосування контрольних листів у ревізійній діяльності.
11. Система внутрішнього контролю: оцінювання ефективності та шляхи удосконалення.
12. Впровадження ризик-орієнтованого підходу у внутрішньому контролі.
13. Організація внутрішнього контролю на малих підприємствах: проблеми та шляхи вирішення.
14. Взаємозв'язок внутрішнього контролю з системою управлінського обліку.
15. Роль внутрішнього контролю у запобіганні фінансовим зловживанням.
16. Цифрові технології у контрольній та ревізійній діяльності: виклики та перспективи.

17. Застосування аналітики даних у процесі ревізії: сучасні підходи.
18. Автоматизація внутрішнього контролю з використанням ERP-систем.
19. Використання блокчейн-технологій для забезпечення прозорості фінансового контролю.
20. Штучний інтелект в аудиті і контролі: потенціал для України.
21. Ефективність діяльності Держаудитслужби України: проблеми та шляхи вдосконалення.
22. Контрольна функція ДПС України у забезпеченні податкової дисципліни.
23. Особливості податкових перевірок в умовах воєнного стану.
24. Антикорупційні заходи у сфері державного фінансового контролю.
25. Практика застосування санкцій за результатами податкових перевірок: аналіз ефективності.
26. Екологічна ревізія: новий напрям у системі фінансового контролю.
27. Контроль витрат на забезпечення сталого розвитку: екологічний і соціальний аспекти.
28. Інтеграція контролю та аудиту в системі корпоративного управління.
29. Контроль як інструмент превенції банкрутства підприємств.
30. Етика професійного контролера: виклики сучасного економічного середовища.

Підготовка та захист наукового дослідження оцінюється в 20 балів.

ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

1. Обрати тему індивідуального завдання із запропонованих вище.
2. Сформулювати мету і завдання роботи.

У вступі необхідно чітко зазначити мету, що має бути досягнуто в результаті роботи та завдання – які кроки планується здійснити (наприклад, розкрити теоретичні засади, проаналізувати практику, зробити висновки, надати пропозиції).

3. Структурувати основну частину роботи.

Основні розділи індивідуального завдання:

- вступ (актуальність теми, мета, завдання);
- теоретична частина: розкриття понять, методів, принципів, стандартів;
- аналітична частина: приклади, кейси, аналіз нормативної бази або звітності, виявлені типові порушення (за публічними джерелами або умовними даними);
- пропозиції та висновки: шляхи удосконалення, сучасні інструменти, висновки.

Обсяг: 8-12 сторінок друкованого тексту (без титульного аркуша і списку джерел).

4. Підготувати презентацію.

Структура презентації (10-12 слайдів):

- слайд 1: назва теми, ПІБ, група, викладач.
- слайд 2: актуальність теми.
- слайд 3: мета та завдання дослідження.
- слайди 4-7: основний зміст роботи (ключові теоретичні аспекти, схеми, таблиці, приклади).
- слайди 8-9: проблеми або порушення, виявлені в практиці.
- слайди 10-11: пропозиції та рекомендації.
- слайд 12: висновки.

Поради:

- слід використовувати інфографіку, діаграми, зображення (але без перевантаження).
- мінімум тексту на слайдах – лише тези.
- додати посилання на джерела (остання сторінка або нижній колонтитул).

ЕТАП ЗАХИСТУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

1. Усна доповідь. Тривалість виступу: 5-7 хвилин.

Послідовність: представити себе, тему, коротко про мету, викласти ключові аспекти роботи, озвучити висновки та рекомендації.

Обов'язково – посилання на реальні джерела (законодавство, статистику, приклади перевірок тощо).

2. Відповіді на запитання. Після доповіді студент має бути готовий відповісти на 1-2 запитання від викладача або одногрупників.

ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

Критерій	Макс. балів
1. Обґрунтованість вибору теми, її актуальність і зв'язок з практикою	2
2. Якість теоретичного опрацювання питання (понятійний апарат, логічність викладу)	4
3. Аналіз практичного матеріалу / приклад / кейс / статистика	4
4. Аргументованість пропозицій, висновків і рекомендацій	3
5. Якість оформлення письмової роботи (структура, мова, посилання, оформлення)	2
6. Якість презентації (візуальна подача, структурованість, грамотність)	2
7. Усна доповідь та відповіді на запитання при захисті	3
Разом	20 балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ІДЗ:

– **18-20 балів** «Відмінно» – ставиться, якщо тема повністю розкрита, обґрунтована та актуальна. Робота має логічну структуру, містить теоретичний і практичний аналіз, власні висновки є аргументованими, а пропозиції – доцільними. Використані сучасні джерела, наведено статистику та приклади. Презентація професійно оформлена, матеріал викладений зрозуміло та послідовно. Виступ упевнений, відповіді на запитання – точні та змістовні. За наявності незначних неточностей або дрібних помилок оцінка

може бути знижена до 18 балів.

– **15-17 балів** «Добре» – ставиться, якщо тема розкрита, але є певні спрощення або неточності. Аналітична частина присутня, проте не є достатньо глибокою. Висновки менш аргументовані, пропозиції загальні. Презентація оформлена задовільно, у виступі є сумніви або не всі запитання охоплені повністю. Можуть бути зауваження до актуальності прикладів або використаних джерел. Оцінка знижується, якщо присутні стилістичні помилки, недоліки в оформленні чи у відповіді на захисті.

– **12–14 балів** «Задовільно» – ставиться, якщо тема висвітлена частково, у роботі є суттєві недоліки у логіці викладення, структурі або розкритті матеріалу. Аналітична частина поверхнева або відсутня. Висновки є формальними, не підтверджені фактами. Презентація перевантажена текстом або слабо оформлена, візуальні матеріали відсутні або недоречні. Виступ невпевнений, відповіді на запитання фрагментарні або плутані. Бали знижуються через відсутність джерел, слабку аргументацію чи погану підготовку до захисту.

– **менше 12 балів** «Незараховано» / «Потрібне доопрацювання» – ставиться, якщо тема не розкрита або подана формально без розуміння суті. Робота поверхнева, без аналітики, статистики, аргументів чи логіки. У презентації багато помилок, вона неструктурована або взагалі відсутня. Студент не зміг пояснити тему, не відповідає на запитання або просто читає з аркуша без орієнтації в матеріалі. У такому випадку індивідуальне завдання вимагає обов'язкового доопрацювання.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Здобувачам освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» надається можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, що діє у ВСП «Економіко-правничому фаховому коледжі Запорізького національного університету».

Визнання результатів неформальної освіти здійснюється з метою зарахування окремих компонентів навчальної дисципліни «Економічний аналіз» або перезарахування набутих компетентностей, що відповідають програмним результатам навчання (ПРН) даної дисципліни та/або освітньої програми «Бухгалтерський облік».

До визнання можуть прийматися результати навчання, здобуті здобувачами освіти під час проходження:

– професійних курсів (тренінгів), майстер-класів, семінарів (вебінарів), літніх шкіл, професійного стажування, онлайн-курсів тощо з питань економічного аналізу, фінансової звітності, обліку, оподаткування або суміжних галузей на профільних освітніх платформах (наприклад, Prometheus, Coursera, EdX тощо), що підтверджені відповідними сертифікатами з оцінкою або підсумковим балом;

– стажувань або практичної підготовки на підприємствах, в установах, організаціях, де виконувались аналітичні, облікові або фінансові функції;

Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету.

Процедура визнання результатів навчання з неформальної освіти передбачає:

- подання здобувачем освіти заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем освіти результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача освіти;
- прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

Детальна інформація про процедуру та критерії визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, розміщена на офіційному сайті ВСП ЕПФК ЗНУ та у відповідному Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП ЕПФК ЗНУ від 01.09.2022 р. (<https://salو.li/3a9A904>). Здобувачі освіти зобов'язані ознайомитися з цими документами.

Пропоновані онлайн-курси Prometheus для отримання знань у неформальній освіті:

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/e-data-control-public-finances/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/project-management-execution-control/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/data-analysis-statistics/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/excel-for-business/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/python-for-databases/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/python-data-structures/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/financial-education-for-teachers/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/bootcamp/>
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/akademichna-dobrochesnist-dlya-vykladachiv/>

<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/start-business-in-uncertain-times/>

8. Види контролю і система накопичення балів

Поточний контроль знань		Інд. завд.	Екзамен	Сума
Атестація № 1 (30 балів)	Атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 1	Розділ 2			
1. Поточний контроль (20 балів = 4 заняття по 5 балів):	1. Поточний контроль (24 бали = 6 занять по 4 бали):	20	20	100

<p>Робота на практичному занятті № 1-4</p> <p>– усне опитування, яке складається з 5 питань (0,4 x 5= 2 бали).</p> <p>– виконання домашніх завдань – з 5 питань. (5 питань по 0,6 бали = 3 бали).</p> <p>2. Рубіжний контроль – 10 балів – проводиться у формі тестування в системі MOODLE після вивчення розділу 1.</p>	<p>Робота на практичному занятті № 5-10</p> <p>– усне опитування, яке складається з 5 питань (0,4 x 5= 2 бали).</p> <p>– розв’язання задач (0,4 x 5 задач = 2 бали).</p> <p>2. Рубіжний контроль – 6 балів – проводиться у формі тестування в системі MOODLE після вивчення розділу 2.</p>			
---	---	--	--	--

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>12-бальна шкала</i>	<i>30-бальна шкала</i>	<i>100-бальна шкала</i>	<i>Шкала ECTS</i>	<i>4-бальна шкала</i>	<i>Національна шкала екзамен</i>
1	0-3	0-34	FX	2	Незадовільно
2	4-6	35-49			
3	7-9	50-59			
4	10-12	60-64	E	3	Задовільно
5	13-15	65-69			
6	16-18	70-74			
7	19-21	75-79	C	4	Добре
8	22-24	80-84			
9	25-27	85-89			
10	28	90-93	A	5	Відмінно
11	29	94-97			
12	30	98-10			

9. Рекомендована література

Основна:

1. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О, Хорошенко А.П., Брадул Т.В. Аудит : підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Галкін В.В. Контроль і ревізія : курс лекцій для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня (короткий цикл) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання. Миколаїв : Миколаївський національний аграрний університет. 2021. 85 с.
3. Дікань Л. В., Шевченко І. О., Дейнеко Є. В., Калінкін Д. В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. у схемах і таблицях / Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 275 с. URL: <https://salo.li/73F3ff3>.
4. Контроль і ревізія : конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної форми навчання / уклад. Л.В. Матюк. Любешів : Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2018. 86 с.
5. Контроль і ревізія : навч. посіб. 3-тє видання, стереотипне За ред. Р. Л. Хом'яка, Н. С. Станасюк. Львів : Магнолія 2006, 2024. 315 с.
6. Наконечна Н.В. Контроль і ревізія : навч. посіб. ЛДУВС, Львів : Видавництво ТзОВ «Ліга-Прес», 2015. 178 с.
7. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : навч. посіб. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ : Алерта, 2020. 852 с.
8. Романів Є.М., Приймак С.В. Контроль і ревізія діяльності суб'єктів підприємництва : навч. посіб. Львів : Ліга -Прес, 2016. 444 с.
9. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль : навч. посіб. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 108 с.
10. Шостаківська Н.М., Контроль і ревізія : курс лекцій. Тернопіль : ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2016. 232 с.

Додаткова:

11. Господарський кодекс України. Документ 436-IV, чинний, поточна редакція. Редакція від 01.01.2020, підстава – 123-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
12. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. №2755–VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
13. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
14. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України : Постанова Верховної Ради України від 21.12.2017р.№2258-V111 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
15. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні :

Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

16. Про Рахункову палату : Закон України від 02.07.2015 р. № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>.

17. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.

18. Про публічні закупівлі : Закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.

19. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 р. № 514-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>.

20. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

21. Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами : Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 р. № 550. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF>.

22. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів 83 бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.

23. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 р. № 805. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/805-2013-%D0%BF#Text>.

24. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

25. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.

26. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

27. Про затвердження Порядку взаємодії органів державної контрольно-ревізійної служби, органів прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України : спільний Наказ Головки КРУ, МВС, СБУ, Генпрокуратури від 19.10.2006 р. № 346/1025/685/53. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1166-06#Text>.

28. Методичні рекомендації з проведення Рахунковою палатою фінансового аудиту : затверджено Рішення Рахункової палати від 22.09.2015 р. № 5-5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr5-5150-15#Text>.

29. Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах : Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 р. № 995. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12#Text>.84

30. Методичні рекомендації з організації внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах : «Схвалено» Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 08.09.2011 р. № 1261. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/metoditchn-rekomendats-z-organzats-vnutrshnyogo-audit-v-aktsonernih-tovaristvah/>.

31. Рекомендації щодо порядку підбору та призначення акціонерним товариством аудиторів фінансової звітності : Схвалено Аудиторською палатою України від 30.10.2003 р. № 128. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0128230-03#Text>.

Інформаційні ресурси

32. <https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1305>

33. Офіційний сайт Законодавство України URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua>

34. Офіційний сайт Верховної Ради України URL : <http://iportal.rada.gov.ua>.

35. Офіційний сайт Урядовий портал URL : <http://www.kmu.gov.ua>

