

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



[Signature]

Олена ГРИБАНОВА

«17» вересня 2025

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів
галузі знань: 07 управління та адміністрування
спеціальності: 071 облік і оподаткування
освітньо-професійної програми: бухгалтерський облік

Укладач: Оксана АРІСТОВА

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін та менеджменту
Протокол № 1 від «28» серпня 2025
Голова ЦК

[Signature]

Ірина МОРДВІНОВА
(ім'я, прізвище)

Ухвалено Методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «17» вересня 2025
Заступник директора з НМР

[Signature]

Альона ХОДАКОВСЬКА
(підпис)

2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 07 Управління та адміністрування (шифр і назва)	<u>Нормативна</u>
Загальна кількість годин -120	Спеціальність 071 облік і оподаткування Освітньо-професійна програма бухгалтерський облік (шифр і назва)	Рік підготовки:
		III -й
		Лекції
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 4 год	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <i>фаховий молодший бакалавр</i>	28 год.
		Практичні, семінарські
		28 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
		84 год.
		Вид контролю:
		<u>екзамен</u>

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення освітнього компоненту «Облік і звітність у бюджетних установах» є засвоєння основ теорії, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є: вивчення теоретичних та організаційних засад обліку у бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку; відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

Компетентності, визначені ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ»:

ЗК 9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

ЗК 10. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення

сучасних проблем економіки та управління.

ЗК 11. Здатність укладати документи офіційно-ділового стилю.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві та формувати звітність.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Компетентності, визначені ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ»:

СК 13. Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу та контролю за проходженням документів.

СК 15. Здатність надавати консультації, пояснення власникам підприємств та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, оподаткування і аналізу.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності з автоматизації обліку, контролю та управління.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за

результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 22. Вміти розв'язувати складні задачі у сфері обліку і оподаткування та реалізовувати власний професійний розвиток.

Міждисциплінарні зв'язки. Вивчення дисципліни «Облік у бюджетних установах» базується на таких дисциплінах, як «Вища математика», «Бухгалтерський облік» та є основою для опанування ОК «Фінансовий облік», для складання атестації здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційний іспит).

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Облік доходів, видатків та розрахунків

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Характеристика бюджетних установ. Господарські засоби і джерела їх утворення в бухгалтерському обліку бюджетної установи. Метод бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Бухгалтерський баланс бюджетних установ.

Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Правове регулювання бухгалтерського обліку та особливості його організації в бюджетних установах. Розпорядники коштів. Кошторис бюджетних установ: поняття, види, структура, порядок складання та затвердження.

Тема 3. Облік доходів.

Облік доходів загального фонду бюджетних установ. Облік доходів спеціального фонду бюджетних установ. Документальне відображення доходів бюджетної установи. Облік доходів від реалізації товарів, робіт, послуг.

Тема 4. Облік видатків.

Характеристика видатків бюджетних установ, склад і класифікація видатків бюджетних установ. Касові видатки. Фактичні видатки.

Тема 5. Облік фінансово – розрахункових операцій.

Облік касових операцій бюджетної установи. Облік операцій з руху коштів на рахунках, відкритих в органах Державного казначейства. Облік розрахунків з дебіторами бюджетних установ. Облік розрахунків з кредиторами.

Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Види та форми оплати праці працівників бюджетних установ. Облік використання робочого часу працівників бюджетних установ. Форми і системи оплати праці. Порядок нарахування заробітної плати та грошового забезпечення. Облік відпусток, облік допомоги в разі тимчасової непрацездатності, облік матеріальної допомоги. Облік утримань із заробітної плати працівників бюджетних установ. Облік виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ. Облік розрахунків зі стипендіатами.

Розділ 2. Облік окремих статей балансу і звітність

Тема 7. Облік необоротних активів.

Характеристика, склад та класифікація необоротних активів. Оцінка необоротних активів бюджетних установ. Знос необоротних активів. Характеристика типових форм з обліку

основних засобів. Облік надходження необоротних активів. Облік вибуття необоротних активів.

Тема 8. Облік запасів.

Облік надходження запасів. Облік малоцінних швидкозношуваних предметів. Облік надходження запасів. Облік вибуття запасів. Складський облік запасів на складах та його зв'язок із обліком в бухгалтерії. Облік надходження та використання медикаментів. Облік продуктів харчування.

Тема 9. Облік виробничих витрат.

Склад та характеристика виробничих витрат бюджетних установ. Облік витрат виробничих майстерень. Облік витрат підсобних навчальних сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи.

Тема 10. Облік власного капіталу.

Склад та характеристика власного капіталу. Облік фондів у необоротних активах. Облік фондів у малоцінних та швидкозношуваних предметах. Облік курсових різниць та результатів переоцінок.

Тема 11. Облік результатів виконання кошторису.

Порядок здійснення річних заключних оборотів. Результат виконання кошторису бюджетної установи за бюджетний рік. Річне закриття рахунків. Облік результатів кошторису за загальним і спеціальним фондами. Кореспонденція рахунків по списанню заключними оборотами доходів та видатків установ. Аналітичний облік результатів виконання кошторису.

Тема 12. Звітність бюджетних установ.

Порядок складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних розділів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	с/п	лаб.	сам.роб. інд.завд.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Облік доходів видатків та розрахунків					
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	8	2	2	-	4
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	8	2	2	-	4
Тема 3. Облік доходів.	8	2	2	-	4
Тема 4. Облік видатків.	8	2	2	-	4
Тема 5. Облік фінансово – розрахункових операцій.	8	2	2	-	4
Тема 6. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	12	4	4	-	4
Разом за розділом 1					
Розділ 2. Облік окремих статей балансу і звітність					
Тема 7. Облік необоротних активів.	8	2	2	-	4
Тема 8. Облік запасів.	8	2	2	-	4
Тема 9. Облік виробничих витрат.	8	2	2	-	4
Тема 10. Облік власного капіталу.	8	2	2	-	4

Тема 11. Облік результатів виконання кошторису.	8	2	2	-	4
Тема 12. Звітність бюджетних установ.	12	4	4	-	4
Разом за розділом 2	52	14	14	-	24
Екзамен	4	-	-	-	-
Індивідуальне завдання	36	-	-	-	36
Усього годин	120	30	30	-	60

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
2	Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
3	Облік доходів.	2
4	Облік видатків.	2
5	Облік фінансово – розрахункових операцій.	2
6	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	4
7	Облік необоротних активів.	2
8	Облік запасів.	2
9	Облік виробничих витрат.	2
10	Облік власного капіталу.	2
11	Облік результатів виконання кошторису.	4
12	Звітність бюджетних установ.	2
Разом		30

6. Теми семінарських занять (практичних/лабораторних)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
2	Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
3	Облік доходів.	2
4	Облік видатків.	2
5	Облік фінансово – розрахункових операцій.	2
6	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	4
7	Облік необоротних активів.	2
8	Облік запасів.	2
9	Облік виробничих витрат.	2
10	Облік власного капіталу.	2
11	Облік результатів виконання кошторису.	4
12	Звітність бюджетних установ.	4
Разом		30

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	4
2	Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	4
3	Облік доходів.	4
4	Облік видатків.	4
5	Облік фінансово – розрахункових операцій.	4
6	Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	4
7	Облік необоротних активів.	4
8	Облік запасів.	4
9	Облік виробничих витрат.	4

10	Облік власного капіталу.	4
11	Облік результатів виконання кошторису.	4
12	Звітність бюджетних установ.	4
13	Індивідуальне завдання	20
Разом		60

Індивідуальне дослідницьке завдання

Індивідуальне дослідницьке завдання складається з теоретичної та практичної частини відповідно до обраної студентом теми дослідження. Індивідуальне завдання має містити достатній масив наукових досліджень, висновків та задіяних на практиці практичних навичок, що добути в процесі вивчення дисципліни.

Індивідуальне завдання є самостійною роботою студента щодо поглибленого вивчення однієї з тем:

Тема 1. Бухгалтерський облік в бюджетних установах (особливості, оподаткування, обмеження, законодавство).

Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах в період воєнного стану.

Тема 3. Особливості фінансування бюджетних установ в період воєнного стану. Внесення змін до розмірів фінансування.

Тема 4. Особливості обліку кредиторської та дебіторської заборгованості в бюджетних установах.

Тема 5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Тема 6. Державний і місцевий бюджет. Схожості та відмінності.

Тема 7. Розрахунки з бюджетом бюджетних установ (податки).

Тема 8. Види, особливості призначення, обліку та виплат стипендій в освітніх установах.

Тема 9. Державна казначейська служба України. Особливості обслуговування.

Тема 10. Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.

Тема 11. Інвентаризація в бюджетних установах.

Тема 12. Калькуляція в бюджетних установах.

Тема 13. Оцінка майна в бюджетних установах.

Тема 14. Кошториси бюджетних установ (формування, складання, затвердження, внесення змін).

Тема 15. Облік результатів виконання кошторису в бюджетних установах. Форми звітності.

Тема 16. Звітність бюджетних установ (бухгалтерська, фінансова, статистична).

Тема 17. Обслуговування бюджетних установ в органах Державної казначейської служби України.

Тема 18. Бухгалтерські служби бюджетних установ.

Тема 19. Оформлення відряджень у межах України та за кордон в бюджетних установах.

Тема 20. Закупівлі в бюджетних установах (Prozzoro)

Тема 21. Облік ПДВ в бюджетних установах.

Тема 22. Орендні операції в бюджетних установах.

Тема 23. Облік землі, податок на землю, оренда землі в бюджетних установах.

Тема 24. Майно бюджетної установи: власник, балансоутримувач, господарське відання, оперативне керування.

Тема 25. Державні закупівлі онлайн. Електронні майданчики.

Тема 26. Обмеження по закупівлях у бюджетних установах в період воєнного стану.

Тема 27. Закупівлі в бюджетних установах (Prozzoro)

Тема 28. Закупівлі в бюджетних установах (Prozzoro market)

Тема 29. Застосування програмного комплексу «Medoc» в бюджетних установах.

Тема 30. Програмні комплекси супроводу бухгалтерського та фінансового обліку бюджетних установ в Україні.

Тема 31. Програмний комплекс СДО «Клієнт казначейства – казначейство».

Тема 32. Програмний комплекс СДО «Є-звітність».

Тема 33. Електронні підписи. Їх використання в бюджетних установах.

Оформлення: Титульна сторінка – обов’язкова. Кількість сторінок тексту – від 10 до 15, шрифт Times New Roman, формат А-4, інтервал – 1,5, вирівнювання основного тексту за шириною, абзац – 1,25.

Складові частини:

1. Теоретична (загальні поняття)
2. Змістовна (розкриття питання в бюджетній сфері)
3. Заключна (відмінності обліку у бюджеті, аналіз питання)
4. Практична: в форматі Excel 1 лист, приклад із теми в цифрах та графік (діаграма, схема тощо).

Обов’язково в роботі посилання на **чинне** законодавство України! Приклад: Постанова Кабінету Міністрів України від (дата) № (номер) «Назва». (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»)

8. Види контролю і система накопичення балів

Поточний контроль знань		Інд. завд.	Залік/ Екзамен	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)	Модульна атестація № 2 (30 бала)			
Розділ 1	Розділ 2			
1. Поточний контроль (20 балів): - робота на семінарських заняттях – 2б.; - виконання домашніх завдань – 2б.; - експрес-тестування – 8б.; - усна відповідь, участь у дискусії, доповнення, розв’язування задач – 8б.; 2. Рубіжний контроль – 10б.: - контрольна робота після розділу 1.	1. Поточний контроль (20 балів): - робота на семінарських заняттях – 2б.; - виконання домашніх завдань – 2б.; - експрес-тестування – 8б.; - усна відповідь, участь у дискусії, доповнення, розв’язування задач – 8б.; 2. Рубіжний контроль – 10б.: - контрольна робота після розділу 2.	20	20	100

Примітка: розробляючи систему накопичення балів, треба враховувати, що студентам бали виставляються за виконані завдання (вміння) та за засвоєння певного обсягу теоретичного матеріалу (знання). Оскільки ЄКТС передбачає накопичення балів протягом вивчення курсу, то має бути певна кількість контрольних заходів - мінімум 1 захід на 0,5 кредиту)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна:

1. Атамас П. Й., Атамас О.П. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с. 10
2. Верига Ю. А. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2012. 592 с.
3. Дідик А. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність: навч. посіб. Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. 1168 с.
4. Карпенко Н.Г. Звітність бюджетних установ / (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава : РВВ ПДАА, 2018. 262 с.
5. Кравчук Н.В. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Облік в бюджетних установах» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя, 2019. 235с.
6. Лень В. С. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. 2-е вид., виправ. Київ: Каравела, 2017. 564 с. 16. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Київ: ЦНЛ, 2011р. 384 с.
7. Пантелєєв В.П. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. 280 с.
8. Труш І.Є. Облік у бюджетних установах: навч. посібник. Львів: Ліга Прес, 2015. 249 с.
9. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с
10. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2011. – 440 с.
11. Шара Є. Ю. Звітність бюджетних установ : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2014. – 360 с.

Додаткова:

1. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. / П. Й. Атамас. – К. : ЦУЛ, 2010. – 390 с.

2. Блакита Г. В. Бухгалтерський облік : практикум / Г. В. Блакита. – К. : ЦУЛ, 2011. – 152 с.
3. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
4. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник / За ред. В. І. Лемішковського. — 2-е вид., доп. і перероб. — Львів: Нац. ун-т „Львівська політехніка” (Інформа-ційно-видавничий центр „Інтелект+” Інституту післядипломної освіти), „Інтелект-Захід”, 2007. — 1104 с.
5. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту : навч. посіб. / М. П. Войнаренко. – К. : ЦУЛ, 2010. – 484 с.
6. Верига Ю. А. Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2014. – 264 с.
7. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.
8. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика : навч. посіб. / Н. І. Верхоглядова. – К. : ЦУЛ, 2010. – 354 с.
9. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності : підручник / Н.О. Гура. – К. : ЦУЛ, 2010. – 320 с.
10. Давидов Г. М. Звітність підприємств : навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н.С. Шалімова. – 2-ге вид., стер. – К. : Знання, 2011. – 623 с.
11. Іванов Ю. Б. Податковий облік та звітність : підручник / Ю. Б. Іванов, В. В. Карпова, О. Є. Найдено. – К. : Знання, 2011. – 710 с.
12. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
13. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
14. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
15. Сук Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 647 с.
16. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2011. – 422 с.
17. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.

Інформаційні ресурси

1. Інформаційна система Moodle – Режим доступу : сайт <https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=375>
2. 2.Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : сайт <http://zakon4.rada.gov.ua>
3. 3.Офіційний сайт Міністерства фінансів України – Режим доступу : сайт <http://www.minfin.gov.ua>
4. Офіційний сайт «Мінфін». – Режим доступу : сайт <http://minfin.com.ua>
5. Офіційний сайт «Підручники». – Режим доступу : сайт <http://pidruchniki.com>.
6. Офіційний сайт «Нормативні акти України» – Режим доступу : сайт www.nau.kiev.ua.
7. Офіційний сайт журналу «Дебит – Кредит» – Режим доступу : сайт www.dtk.com.ua.
8. Офіційний сайт газети «Все про бухгалтерський облік» – Режим доступу : сайт www.vobu.com.ua.

Доповнення та зміни до робочої програми навчальної дисципліни

[illegible]