



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
«Економіка та управління»
фаховий коледж
Запорізького
національного
університету»

Олена ГРИБАНОВА

«17» вересня 2025

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

галузі знань: D бізнес, управління та право

спеціальності: D1 облік і оподаткування

освітньо-професійної програми: бухгалтерський облік

Укладач/Укладачі: Тетяна Меліхова

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін та менеджменту
Протокол № 1 від «28» серпня 2025
Голова ЦК

Ірина МОРДВІНОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Ухвалено Методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «17» вересня 2025
Заступник директора з НМР

Альона ХОДАКОВСЬКА

(підпис)

2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 управління та адміністрування	Нормативна	
Розділів – 4	Спеціальність: 071 облік і оподаткування	Рік підготовки: 2	
Загальна кількість годин – 180 3-й семестр: – 90 год., 4-й семестр: – 90 год.		3-й сем	4-й сем
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття освіти: 3-й семестр: – 2 год., 4-й семестр: – 2 год.	Освітньо-професійна програма: бухгалтерський облік	14 год.	14 год.
		Практичні, семінарські	
		16 год.	16 год.
		Лабораторні	
	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр		
		Самостійна робота	
		60 год.	60 год.
Вид контролю:			
	залік	екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування базових знань та практичних навичок облікової роботи на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: засвоєння знань щодо організаційних основ ведення бухгалтерського обліку, його предмета, об'єктів і метода, а також формування навичок застосування основних прийомів ведення бухгалтерського обліку та здійснення облікової роботи від складання первинних документів до визначення фінансового результату діяльності та складання фінансової звітності.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

ЗК 9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

ЗК10. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно засвоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем бізнесу та адміністрування.

ЗК 11. Здатність укладати документи офіційно-ділового стилю.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві та формувати звітність.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства та здатність до професійного розвитку.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 13. Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу, контролю документообігу та руху документів.

СК 14. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами чинного законодавства.

СК 15. Здатність надавати консультації, пояснення власникам підприємств та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.

СК 16. Здатність складати та перевіряти первинні документи про господарські операції суб'єкта господарювання.

СК 17 Здатність виконувати процедури контролю, проводити звірку даних, оформлювати результати перевірки, аналізувати виявлені розбіжності та готувати пропозиції для їх усунення при проведенні інвентаризації.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, оподаткування й аналізу.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову й статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 10. Формувати й надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи й комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності з автоматизації обліку, контролю та управління.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для

здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи й національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

Міждисциплінарні зв'язки. Вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» базується на знаннях основних економічних категорій та законів, що мають бути сформовані в процесі вивчення дисципліни «Вища математика», «Економіка підприємства», «Вступ до спеціальності». Теоретичні знання щодо сутності, завдань, предмета, об'єктів та метода бухгалтерського обліку, а також практичні навички щодо ведення обліку є обов'язковими для формування подальших компетентностей за фахом при вивченні дисципліни «Фінансовий облік» та інших дисциплін професійної підготовки, зокрема дисциплін «Податкова система», «Економічний аналіз», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Навчальна практика з бухгалтерського обліку», «Навчальна практика з інформаційних систем».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи побудови бухгалтерського балансу

Тема 1. Господарський облік, його сутність та характеристика

Характеристика господарського обліку. Види бухгалтерського обліку. Облікові вимірники. Нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку, завдання та вимоги. Місце бухгалтерського обліку у системі економічних наук.

Тема 2. Предмет, метод, методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання

Предмет бухгалтерського обліку, його об'єкти та суб'єкти. Метод бухгалтерського обліку: поняття, сутність, елементи. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку. Господарські засоби, джерела господарських засобів.

Загальнонаукові методичні прийоми: аналіз, синтез, індукція, дедукція, аналогія, моделювання, абстрагування. Конкретно-емпіричні методичні прийоми: документалістика, двоїсті, органолептичні, балансові.

Тема 3. Балансове узагальнення як метод бухгалтерського обліку

Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура й основи побудови бухгалтерського балансу. Типи господарських операцій та їх вплив на зміни в балансі.

Розділ 2. Рахунки та форми бухгалтерського обліку

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Побудова бухгалтерських рахунків. Класифікація бухгалтерських рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису як елементу методу бухгалтерського обліку.

Тема 5. Документування, інвентаризація, оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Поняття бухгалтерських документів. Вимоги до складання бухгалтерських документів, їх значення. Класифікація бухгалтерських документів. Організація проведення інвентаризації, її значення і види.

Оцінювання і калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Вимірники в бухгалтерському обліку. Види оцінок. Сутність та значення вартісної оцінки. Калькулювання в системі обліку.

Тема 6. Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку

Облік процесу постачання засобів виробництва. Облік процесу виробництва та формування собівартості готової продукції. Облік процесу реалізації, формування та розподілу результатів господарювання.

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку як система облікових регістрів

Облікові регістри і їх класифікація. Узагальнення обліку в облікових регістрах. Техніка облікових записів. Способи виправлення помилок в облікових регістрах. Форми бухгалтерського обліку. Основи організації обліку на підприємстві.

Розділ 3. Облік активів

Тема 8. Основи обліку основних засобів та нематеріальних активів

Характеристика 10 рахунку. Визначення, класифікація основних засобів. Види оцінок основних засобів. Облік надходження та вибуття ОЗ. Характеристики 131, 132 рахунку. Облік зносу та амортизації ОЗ. Загальна схема аналітичного та синтетичного обліку ОЗ. Інші необоротні матеріальні активи їх облік. Характеристика 11 рахунку. Відображення в фінансовій звітності основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та їх зносу.

Характеристика 12 рахунку. Визначення, класифікація нематеріальних активів. Види оцінок нематеріальних активів. Облік надходження та вибуття НА. Характеристика 133 рахунку. Особливості обліку зносу (амортизації) НА. Загальна схема аналітичного та синтетичного обліку НА. Відображення в фінансовій звітності НА та їх зносу.

Тема 9. Основи обліку запасів

Поняття про предмети та продукти праці, їх класифікація і завдання обліку.

Оцінка предметів і продуктів праці. Організація складського господарства і складського обліку. Характеристика 20, 22, 23, 26 рахунків. Поняття та облік виробничих запасів, МШП, виробництва, готової продукції. Аналітичний і синтетичний облік. Особливості обліку зносу МШП. Відображення в фінансовій звітності.

Тема 10. Основи обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій

Поняття грошових коштів та завдання їх обліку. Облік касових операцій. Облік рахунків в банку. Характеристика рахунків 30, 31. Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Характеристика рахунків 36, 37. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Відображення в звітності грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Поняття, класифікація та оцінка фінансових інвестицій. Облік фінансових інвестицій. Облік доходів і витрат.

Розділ 4. Власного капіталу, зобов'язань, фінансових результатів

Тема 11. Основи обліку власного капіталу

Характеристика та складові власного капіталу. Формування та функції статутного капіталу. Відображення в обліку збільшення та зменшення статутного капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків). Облік неоплаченого капіталу.

Тема 12. Основи обліку зобов'язань та заробітної плати

Поняття, види та класифікація зобов'язань. Оцінка зобов'язань. Облік короткострокових та довгострокових позик. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом. Відображення в звітності зобов'язань.

Поняття заробітної плати. Облік заробітної плати. Облік ЄСВ та обов'язкових утримань. Характеристика рахунків 64, 65, 66. Відображення в звітності розрахунків щодо заробітної плати, ЄСВ та обов'язкових утримань.

Тема 13. Основи обліку доходів, витрат, фінансових результатів

Види діяльності. Економічний зміст, визнання та класифікація витрат підприємства. Облік витрат операційної діяльності: облік формування витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції, облік адміністративних витрат та витрат на збут. Доходи: поняття, визнання та їх класифікація. Облік доходів: облік доходів від реалізації, облік інших операційних доходів. Визначення і облік фінансових результатів.

Поняття та визначення фінансового результату від операційної діяльності. Облік фінансових результатів від операційної діяльності.

Тема 14. Основи фінансової звітності

Принципи підготовки фінансової звітності. Склад фінансової звітності.

Порядок формування фінансової звітності (Баланс та Звіт про фінансові результати).

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	с/п	лаб.	сам.роб. інд.завд.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Основи побудови бухгалтерського балансу					
Тема 1. Господарський облік, його сутність та характеристика	14	2	2		10
Тема 2. Предмет, метод, методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання	14	2	2		10
Тема 3. Балансове узагальнення як метод бухгалтерського обліку	17	2	2		13
Разом за розділом 1	45	6	6		33
Розділ 2. Рахунки та форми бухгалтерського обліку					
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	15	2	4		9
Тема 5. Документування, інвентаризація, оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	10	2	2		6
Тема 6. Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку	10	2	2		6
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку як система облікових регістрів	10	2	2		6
Разом за розділом 2	45	8	10		27
Розділ 3. Облік активів					
Тема 8. Основи обліку основних засобів та нематеріальних активів	10	2	2		6
Тема 9. Основи обліку запасів	10	2	2		6
Тема 10. Основи обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій	10	2	2		6
Разом за розділом 3	30	6	6		18
Розділ 4. Власного капіталу, зобов'язань, фінансових результатів					
Тема 11. Основи обліку власного капіталу	8	2	2		4
Тема 12. Основи обліку зобов'язань та заробітної плати	6	2	2		2
Тема 13. Основи обліку доходів, витрат, фінансових результатів	8	2	2		4
Тема 14. Основи фінансової звітності	8	2	4		2
Разом за розділом 4	30	8	10		12
Екзамен	30				30
Усього годин	180	28	32		120

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Господарський облік, його сутність та характеристика	2
2	Предмет, метод, методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання	2
3	Балансове узагальнення як метод бухгалтерського обліку	2
4	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	2
5	Документування, інвентаризація, оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2
6	Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку	2
7	Форми бухгалтерського обліку як система облікових реєстрів	2
8	Основи обліку основних засобів та нематеріальних активів	2
9	Основи обліку запасів	2
10	Основи обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій	2
11	Основи обліку власного капіталу	2
12	Основи обліку зобов'язань та заробітної плати	2
13	Основи обліку доходів, витрат, фінансових результатів	2
14	Основи фінансової звітності	2
Разом		28

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Господарський облік, його сутність та характеристика	2
2	Предмет, метод, методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання	2
3	Балансове узагальнення як метод бухгалтерського обліку	2
4	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4
5	Документування, інвентаризація, оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	2
6	Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку	2
7	Форми бухгалтерського обліку як система облікових реєстрів	2
8	Основи обліку основних засобів та нематеріальних активів	2
9	Основи обліку запасів	2
10	Основи обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій	2
11	Основи обліку власного капіталу	2
12	Основи обліку зобов'язань та заробітної плати	2
13	Основи обліку доходів, витрат, фінансових результатів	2
14	Основи фінансової звітності	4
Разом		32

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Господарський облік, його сутність та характеристика	10
2	Предмет, метод, методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання	10
3	Балансове узагальнення як метод бухгалтерського обліку	13
4	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	9
5	Документування, інвентаризація, оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку	6
6	Господарський процес як об'єкт бухгалтерського обліку	6
7	Форми бухгалтерського обліку як система облікових регістрів	6
8	Основи обліку основних засобів та нематеріальних активів	6
9	Основи обліку запасів	6
10	Основи обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій	6
11	Основи обліку власного капіталу	4
12	Основи обліку зобов'язань та заробітної плати	2
13	Основи обліку доходів, витрат, фінансових результатів	4
14	Основи фінансової звітності	2
	Екзамен	30
Разом		120

Індивідуальне завдання

Виконання наскрізної задачі, складові якої імітують господарську діяльність та відповідно її відображення в обліку

3-й семестр: розв'язання наскрізного комплексного завдання, що моделює відображення в обліку господарської діяльності підприємства.

4-й семестр: розв'язання наскрізного комплексного завдання, що моделює відображення в обліку господарської діяльності підприємства.

НЕФОРМАЛЬНА /ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

1. Пропонується пройти навчання з курсу Бухгалтерський облік на платформі Prometheus за посиланням https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:EY+ACC102+2017_T1/home та отримати сертифікат з проходження навчання.

2. Написання та друк тез доповідей на Всеукраїнську або Міжнародну науково-практичні конференції за тематикою курсу на 1-2 сторінки за структурою: вступ, результати дослідження, висновки, список використаної літератури.

8. Види контролю і система накопичення балів

3 семестр

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Залік	Сума
Атестація № 1 (30 балів)	Атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 1	Розділ 2			
30	30	20	20	100

4 семестр

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Екза мен	Сума
Атестація № 1 (30 балів)	Атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 3	Розділ 4			
30	30	20	20	100

Студентам бали виставляються за засвоєння певного обсягу теоретичного матеріалу (знання) – від 1 до 3 балів, а також за виконанні практичні та домашні завдання – від 1 до 5 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

12-бальна шкала	30-бальна шкала	100-бальна шкала	Шкала ECTS	4-бальна шкала	Національна шкала екзамен/залік*
1	0-3	0-34	FX	2	Незадовільно
2	4-6	35-49			
3	7-9	50-59	F		
4	10-12	60-64	E	3	Задовільно
5	13-15	65-69			
6	16-18	70-74	D		
7	19-21	75-79	C	4	Добре
8	22-24	80-84			
9	25-27	85-89	B		
10	28	90-93	A	5	Відмінно
11	29	94-97			
12	30	98-10			

*Оцінювання заліку: зараховано/незараховано

9. Рекомендована література

Законодавчі та нормативні документи

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
2. Про затвердження НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змін. та допов.)). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. (дата звернення: 25.08.2025)
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 25.08.2025)
5. Про затвердження НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : наказ Мінфіну від 28.05.99 р. № 137 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
6. Про затвердження НП(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
7. Про затвердження НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
8. Про затвердження НП(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
9. Про затвердження НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
10. Про затвердження НП(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
11. Про затвердження НП(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
12. Про затвердження НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)
13. Про затвердження НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 25.08.2025)

Основна:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної

програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 516 с.

2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2020. 400 с.

Додаткова:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О.Г. Фінансовий облік I : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійних програм «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством», «Облік і аудит», «Облік, аудит та бізнес-консалтинг». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 342 с.

2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Кутчак Ю. М. Фінансовий облік II : навч. посіб. для здобувачів рівня вищ. освіти бакалавр спец. 071 «Облік і оподаткування» освіт.-проф. програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 288 с.

3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Організація бухгалтерського процесу на підприємстві. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2021. 200 с.

4. Синиця Ю. С. Облік за НП(С)БО : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. «Облік і оподаткування» освіт.-проф. програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 182 с.

5. Меліхова Т. О., Гавриленко Ф. О. Удосконалення документування обліку розрахунків з покупцями та замовниками з метою зміцнення інформаційної безпеки підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 2. С. 24–32.

6. Меліхова Т. О., Градобік А. О. Удосконалення документування обліку та аудиту запасів на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8331> (дата звернення: 18.08.2025).

7. Меліхова Т. О., Лисяк О. В. Удосконалення документування обліку та аудиту заробітної плати в управлінні підприємством. *Агросвіт*. 2021. № 21-22. С. 43–50.

8. Меліхова Т. О., Феофанов Л. К., Рябчук О. О. Удосконалення фінансового обліку та аудиту заробітної плати для підвищення ефективності управління підприємством. *Економіка та держава*. 2021. № 10. С. 86–92.

9. Меліхова Т. О., Шарко Д. М. Удосконалення обліку і аудиту розрахунків з покупцями на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 21-22. С. 30–36.

Інформаційні ресурси

1. В системі ЕЗН Moodle ЕПФК ЗНУ – курс «Бухгалтерський облік». URL: <https://epkmoodle.znu.edu.ua/enrol/index.php?id=15>

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL:

<http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

4. Сайт «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com.ua>

5. Сайт «Бухгалтерія». URL: <http://www.buhgalteria.com.ua>

6. Сайт «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://gazeta.vobu.ua/>

7. Сайт «Податки та бухгалтерський облік». URL: <https://i.factor.ua>

[illegible]