

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Олена ГРИБАНОВА

17 вересня 2025

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

галузі знань: 07 управління та адміністрування

спеціальності: 071 облік і оподаткування

освітньо-професійної програми: бухгалтерський облік

Укладач: Тетяна Меліхова

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін та менеджменту
Протокол № 1 від «28» серпня 2025
Голова ЦК

Ірина МОРДВІНОВА

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Ухвалено Методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «17» вересня 2025
Заступник директора з НМР

Альона ХОДАКОВСЬКА

(підпис)

2025 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття освіти	
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 07 управління та адміністрування	Нормативна	
Розділів – 4	Спеціальність: 071 облік і оподаткування	Рік підготовки: 3	
Загальна кількість годин – 180		5-й сем	6-й сем
5-й семестр: – 90 год., 6-й семестр: – 90 год.		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття освіти: 5-й семестр: – 3 год., 6-й семестр: – 4 год.	Освітньо-професійна програма: бухгалтерський облік	14 год.	20 год.
		Практичні, семінарські	
		28 год.	20 год.
		Лабораторні	
	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр		
		Самостійна робота	
		48 год.	50 год.
		Вид контролю:	
		залік	екзамен
	Курсова робота		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є формування теоретичних знань та практичних навичок ведення фінансового обліку на підприємстві.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: засвоєння теоретичних знань та набуття практичних навичок ведення фінансового обліку операційної, фінансової та інвестиційної діяльності підприємств від складання первинних документів до визначення фінансового результату діяльності та складання фінансової звітності.

У разі успішного завершення курсу здобувач освіти набуває **програмні компетентності**:

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

ЗК 9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

ЗК10. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві та формувати звітність.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства та здатність до професійного розвитку

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 15. Здатність надавати консультації, пояснення власникам підприємств та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.

Програмні результати навчання, які досягаються за допомогою вивчення дисципліни:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, оподаткування і аналізу.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності з автоматизації обліку, контролю та управління.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 22. Вміти розв'язувати складні задачі у сфері обліку і оподаткування та реалізовувати власний професійний розвиток.

Міждисциплінарні зв'язки. Вивчення дисципліни «Фінансовий облік» базується на теоретичних знаннях та практичних навичках, що мають бути сформовані в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік», «Фінанси, гроші та кредит». Теоретичні знання та практичні навички щодо сприйняття облікової інформації є обов'язковими для формування подальших компетентностей за фахом при вивченні дисциплін «Облік за видами діяльності», «Основи управлінського обліку», «Виробнича практика», а також проходять засвоєння навчальних курсів «Навчальна практика з бухгалтерського обліку», «Основи аудиту», «Звітність підприємств». Наприкінці вивчення курсу відбувається написанням «Курсової роботи з фінансового обліку».

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Основи фінансового обліку, основних та оборотних засобів

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Роль обліку в системі управління і користувачі облікової інформації. Концептуальні основи фінансового обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Технологічний процес і процедури фінансового обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів

Теоретичні основи обліку касових операцій. Облік грошових коштів у касі. Облік грошових коштів на рахунках в банках.

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Загальні положення НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Визнання та первісна оцінка дебіторської заборгованості. Класифікація дебіторської заборгованості. Облік дебіторської заборгованості. Списання дебіторської заборгованості. Узагальнення інформації про дебіторську заборгованість в регістрах бухгалтерського обліку.

Тема 4. Облік основних засобів

Загальні положення НП(С)БО 7 «Основні засоби». Визнання, класифікація та види оцінок основних засобів. Облік придбання та первісна оцінка основних засобів. Витрати, пов'язані з експлуатацією основних засобів. Переоцінка основних засобів. Амортизація основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Узагальнення інформації про операції з основними засобами у регістрах обліку.

Розділ 2. Облік нематеріальних активів, запасів, фінансових інвестицій

Тема 5. Облік нематеріальних активів

Загальні положення НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Визнання та оцінка нематеріальних активів. Синтетичний облік нематеріальних активів. Типові форми первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності.

Тема 6. Облік запасів

Загальні положення НП(С)БО 9 «Запаси». Облік надходження запасів. Облік вибуття запасів. Відображення запасів у звітності та їх переоцінка. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік витрат виробництва. Облік готової продукції. Облік палива. Узагальнення інформації про запаси в регістрах бухгалтерського обліку.

Тема 7. Облік фінансових інвестицій. Облік витрат майбутніх періодів.

Загальні положення НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», класифікація фінансових інвестицій. Відображення фінансових інвестицій у балансі та на рахунках бухгалтерського обліку. Первісна оцінка фінансових інвестицій.

Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Поняття витрат майбутніх періодів. Облік витрат майбутніх періодів.

Розділ 3. Облік зобов'язань, доходів та витрат

Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань

Основні вимоги НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Класифікація короткострокових зобов'язань. Облік короткострокових кредитів банків. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік короткострокових векселів виданих. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків за іншими операціями.

Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань

Основні вимоги НП(С)БО 11 «Зобов'язання». Облік довгострокових кредитів банків. Облік інших довгострокових фінансових зобов'язань. Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових облігацій. Облік інших довгострокових зобов'язань.

Тема 10. Облік праці та її оплати

Законодавчо-нормативна база обліку оплати праці. Заробітна плата: поняття, форми та системи оплати праці. Визначення системи оплати праці суб'єктів господарювання. Нарахування на заробітну плату та утримання із заробітної плати. Єдиний соціальний внесок. Податкова соціальна пільга. Податок на доходи фізичних осіб. Військовий збір. Оплата відпусток. Допомога з тимчасової непрацездатності. Синтетичний облік заробітної плати.

Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів

Загальні положення про податки та обов'язкові платежі. Характеристика рахунків з обліку розрахунків з бюджетом податками та обов'язковими платежами. Облік податку на прибуток. Облік податку на додану вартість.

Тема 12. Облік доходів і витрат

Загальні принципи обліку доходів і витрат. Визнання та облік доходів та витрат. Облік доходів (виручки) та витрат від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг). Облік інших операційних доходів і інших витрат операційної діяльності. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік доходів і витрат від фінансової діяльності. Облік інших доходів і витрат.

Розділ 4. Облік власного капіталу, фінансових результатів та фінансової звітності

Тема 13. Облік доходів майбутніх періодів

Поняття доходів майбутніх періодів. Синтетичний та аналітичний облік доходів майбутніх періодів.

Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Характеристика рахунку обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів від операційної діяльності. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності. Облік фінансових результатів від іншої діяльності. Облік визначення фінансового результату.

Тема 15. Облік власного капіталу

Визначення власного капіталу, елементи власного капіталу. Характеристика рахунків обліку власного капіталу. Облік формування та зміни статутного капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Оцінка елементів власного капіталу. Облік використання прибутку.

Тема 16. Облік неоплаченого капіталу

Визначення та призначення неоплаченого капіталу. Синтетичний та аналітичний облік неоплаченого капіталу.

Тема 17. Фінансова звітність підприємства

Загальні положення про фінансову звітність. Методика складання форм фінансової звітності. Баланс (Звіт про фінансовий стан). Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід). Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності.

Курсова робота з фінансового обліку

Вибір та затвердження теми та наукового керівника. Видача завдання та складання плану. Збір та обробка законодавчо-нормативних, літературних та фахових джерел. Написання розділів курсової роботи та оформлення за ДСТУ. Перевірка на правильність та академічну доброчесність. Рецензування роботи. Публічний захист курсової роботи.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п	лаб.	сам.роб. інд.завд.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1. Основи фінансового обліку, основних та оборотних засобів					
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	10	2	4		4
Тема 2. Облік грошових коштів	10	2	4		4
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	13	2	4		7
Тема 4. Облік основних засобів	12	2	4		6
Разом за розділом 1	45	8	16		21
Розділ 2. Облік нематеріальних активів, запасів, фінансових інвестицій					
Тема 5. Облік нематеріальних активів	14	2	4		8
Тема 6. Облік запасів	16	2	4		10
Тема 7. Облік фінансових інвестицій. Облік витрат майбутніх періодів	15	2	4		9
Разом за розділом 2	45	6	12		27
Розділ 3. Облік зобов'язань, доходів та витрат					
Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань	6	2	2		2
Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань	6	2	2		2
Тема 10. Облік праці та її оплати	6	2	2		2
Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	6	2	2		2
Тема 12. Облік доходів і витрат	6	2	2		2
Разом за розділом 3	30	10	10		10
Розділ 4. Облік власного капіталу, фінансових результатів та фінансової звітності					
Тема 13. Облік доходів майбутніх періодів	6	2	2		2
Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	6	2	2		2
Тема 15. Облік власного капіталу	6	2	2		2

Тема 16. Облік неоплаченого капіталу	6	2	2		2
Тема 17. Фінансова звітність підприємства	6	2	2		2
Разом за розділом 4	30	10	10		10
Іспит	30				30
Усього годин	180	34	48		98
Курсова робота	30				30
Усього годин	210				128

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи побудови фінансового обліку	2
2	Облік грошових коштів	2
3	Облік дебіторської заборгованості	2
4	Облік основних засобів	2
5	Облік нематеріальних активів	2
6	Облік запасів	2
7	Облік фінансових інвестицій. Облік витрат майбутніх періодів	2
8	Облік короткострокових зобов'язань	2
9	Облік довгострокових зобов'язань	2
10	Облік праці та її оплати	2
11	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
12	Облік доходів і витрат	2
13	Облік доходів майбутніх періодів	2
14	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
15	Облік власного капіталу	2
16	Облік неоплаченого капіталу	2
17	Фінансова звітність підприємства	2
Разом		34

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи побудови фінансового обліку	4
2	Облік грошових коштів	4
3	Облік дебіторської заборгованості	4
4	Облік основних засобів	4
5	Облік нематеріальних активів	4
6	Облік запасів	4
7	Облік фінансових інвестицій. Облік витрат майбутніх періодів	4
8	Облік короткострокових зобов'язань	2
9	Облік довгострокових зобов'язань	2
10	Облік праці та її оплати	2
11	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
12	Облік доходів і витрат	2
13	Облік доходів майбутніх періодів	2

14	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
15	Облік власного капіталу	2
16	Облік неоплаченого капіталу	2
17	Фінансова звітність підприємства	2
Разом		48

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основи побудови фінансового обліку	4
2	Облік грошових коштів	4
3	Облік дебіторської заборгованості	7
4	Облік основних засобів	6
5	Облік нематеріальних активів	8
6	Облік запасів	10
7	Облік фінансових інвестицій. Облік витрат майбутніх періодів	9
8	Облік короткострокових зобов'язань	2
9	Облік довгострокових зобов'язань	2
10	Облік праці та її оплати	2
11	Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	2
12	Облік доходів і витрат	2
13	Облік доходів майбутніх періодів	2
14	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	2
15	Облік власного капіталу	2
16	Облік неоплаченого капіталу	2
17	Фінансова звітність підприємства	2
	Іспит	30
Разом		98
	Курсова робота	30
Разом		128

Індивідуальне завдання

5- й семестр: розв'язання наскрізного комплексного завдання, що моделює відображення в обліку господарської діяльності підприємства.

6-й семестр: розв'язання наскрізного комплексного завдання, що моделює відображення в обліку господарської діяльності підприємства.

НЕФОРМАЛЬНА /ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

1. Пропонується пройти навчання з курсу Фінансовий облік на платформі Prometheus за посиланням https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:Prometheus+FAAL101+2025_T2/home та отримати сертифікат з проходження навчання.

2. Написання та друк тез доповідей на Всеукраїнську або Міжнародну науково-практичні конференції за тематикою курсу на 1-2 сторінки за структурою: вступ, результати дослідження, висновки, список використаної літератури.

8. Види контролю і система накопичення балів

5 семестр

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Залік	Сума
Атестація № 1 (30 балів)	Атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 1	Розділ 2			
30	30	20	20	100

6 семестр

Поточний контроль знань		Самостійна робота інд. завд.	Екза мен	Сума
Атестація № 1 (30 балів)	Атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 3	Розділ 4			
30	30	20	20	100

Студентам бали виставляються за засвоєння певного обсягу теоретичного матеріалу (знання) – від 1 до 3 балів, а також за виконанні практичні та домашні завдання – від 1 до 5 балів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

<i>I Критерії оцінювання</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>	<i>Бали за виконання</i>
<u>I. Підсумкове оцінювання рівня виконання роботи науковим керівником</u>		
<u>1. Якість виконання теоретичної частини курсової роботи:</u>	35	
1) актуальність;	5	
2) чіткість структури і логічна послідовність викладення матеріалу;	10	
3) якість і глибина наукового, теоретичного, методологічного та практичного аналізу проблеми;	5	
4) наявність авторського аналізу літературних джерел, повнота літературного огляду;	10	
5) грамотність цитування.	5	
<u>2. Правильність представлення емпіричних результатів та якість їхньої інтерпретації:</u>	15	
1) правильність отриманих емпіричних результатів;	10	
2) наявність висновків у розділах та загальних висновків роботи;	5	
<u>3. Відповідність вимогам оформлення роботи (нормоконтроль):</u>	10	
1) структура роботи;	5	
2) методичні правила оформлення роботи.	5	
<u>4. Вчасність виконання завдань курсової роботи:</u>	10	
1) відповідність плану виконання структурних частин роботи;	5	
2) відвідування консультацій	5	
З а г а л о м	70	

II. Критерії оцінювання захисту курсової роботи комісією	Максимальна кількість балів	Бали за виконання
<u>Виступ студента на публічному захисті роботи:</u>		
1) виступ студента на публічному захисті роботи	20	
2) відповіді на запитання	5	
3) наявність презентації	5	
Загалом	30	
Всього	100	

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою:

- виконання курсової роботи – до 70 балів;
- захист – до 30 балів.

Рівні оцінювання:

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) присвоюється, якщо здобувач освіти:

- продемонстрував глибокі теоретичні знання з фінансового обліку;
- сформував дослідницькі навички збору та аналізу інформації;
- правильно виконав практичне завдання;
- запропонував власні обґрунтовані рекомендації;
- виконав роботу грамотно;
- дотримався вимог оформлення;
- впевнено відповів на запитання комісії.

Оцінка «добре» (75–89 балів) присвоюється, якщо здобувач освіти:

- показав достатній рівень знань;
- володіє базовими дослідницькими навичками;
- допустив незначні помилки при виконанні практичного завдання;
- надав пропозиції, але їх обґрунтування є неповним;
- допустив незначні мовні або стилістичні неточності;
- загалом успішно відповів на запитання.

Оцінка «задовільно» (60–74 бали) присвоюється, якщо здобувач освіти:

- продемонстрував базові знання;
- допустив логічні або фактичні неточності;
- допустив суттєві помилки при виконанні практичного завдання або виконав не в повному обсязі;
- не зміг належно обґрунтувати рекомендації;
- припустився помилок в оформленні;
- відповідав на запитання невпевнено.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів) виставляється, якщо здобувач освіти:

- не орієнтується у темі дослідження;
- не відповів на запитання комісії;
- не подав роботу до захисту або виконав її несамотійно.

Курсова робота не зараховується, якщо:

- базується лише на одному джерелі;
- не містить нормативної бази;

- містить застарілу нормативну базу;
- має ознаки несамотійного виконання;
- не дотримання принципів академічної доброчесності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

12- бальна шкала	30- бальна шкала	100- бальна шкала	Шкала ECTS	4- бальна шкала	Національна шкала	
					залік	екзамен
1	0-3	0-34	FX	2	Незараховано	Незадовільно
2	4-6	35-49				
3	7-9	50-59	F			
4	10-12	60-64	E	3	Зараховано	Задовільно
5	13-15	65-69				
6	16-18	70-74	D			
7	19-21	75-79	C	4		Добре
8	22-24	80-84				
9	25-27	85-89	B			
10	28	90-93	A	5		Відмінно
11	29	94-97				
12	30	98-10				

9. Рекомендована література

Законодавчі та нормативні акти:

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 20.08.2025).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2025).
4. Про затвердження НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
5. Про затвердження НП(С)БО 7 «Основні засоби» : наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
6. Про затвердження НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи» : наказ Мінфіну від 18.10.1999 р. № 242 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
7. Про затвердження НП(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.1999 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення: 20.08.2025).
8. Про затвердження НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 20.08.2025).
9. Про затвердження НП(С)БО 11 «Зобов'язання» : наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 20.08.2025).
10. Про затвердження НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.help/documents/z0284-00> (дата звернення: 20.08.2025).
11. Про затвердження НП(С)БО 15 «Дохід» : наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 20.08.2025).
12. Про затвердження НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 20.08.2025).
13. Про затвердження НП(С)БО 26 «Виплати працівникам» : наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 20.08.2025).
14. Про затвердження положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : постанова правління НБУ від 29.12.2017 р. № 148.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 20.08.2025).

15. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг від 29.07.2022 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text> (дата звернення: 20.08.2025).

Основна література:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О.Г. Фінансовий облік I : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійних програм «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством», «Облік і аудит», «Облік, аудит та бізнес-консалтинг». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2025. 342 с.

2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Кутчак Ю. М. Фінансовий облік II : навч. посіб. для здобувачів рівня вищ. освіти бакалавр спец. 071 «Облік і оподаткування» освіт.-проф. програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 288 с.

Додаткова література:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. 071 «Облік і оподаткування» освіт.-проф. програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 516 с.

2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2020. 400 с.

3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Організація бухгалтерського процесу на підприємстві. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2021. 200 с.

4. Синиця Ю. С. Облік за НП(С)БО : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. «Облік і оподаткування» освіт.-проф. програми «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 182 с.

5. Меліхова Т. О., Градобік А. О. Удосконалення документування обліку та аудиту запасів на підприємстві. *Ефективна економіка*. 2020. № 11. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8331> (дата звернення: 25.08.2025).

6. Меліхова Т. О., Масленнікова І. А. Удосконалення обліку, оподаткування та аудиту товарів при здійсненні експортно-імпортних операцій для ефективного податкового планування на торговельних підприємствах. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=9520> (дата звернення: 25.08.2025).

7. Меліхова Т. О., Шарко Д. М. Удосконалення обліку і аудиту розрахунків з покупцями на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 21-22. С. 30–36.

8. Меліхова Т. О., Феофанов Л. К., Рябчук О. О. Удосконалення фінансового обліку та аудиту заробітної плати для підвищення ефективності управління підприємством. *Економіка та держава*. 2021. № 10. С. 86–92.

9. Меліхова Т. О., Лисяк О. В. Удосконалення документування обліку та аудиту заробітної плати в управлінні підприємством. *Агросвіт*. 2021. № 21-22. С. 43–50.

10. Меліхова Т. О., Шишига М. П. Удосконалення обліку і аудиту адміністративних витрат підприємства. *Економіка та держава*. 2020. № 11. С. 28–34.

Інформаційні ресурси

1. В системі електронного забезпечення навчання Moodle ЕПФК ЗНУ – курс «Фінансовий облік». URL: <https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=17>
2. В системі ЕЗН Moodle ЕПФК ЗНУ – курс «Курсова робота з дисципліни Фінансовий облік». URL: <https://epkmoodle.znu.edu.ua/user/index.php?id=603>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
5. Сайт «Бухгалтер 911». URL: <https://buhgalter911.com.ua>
6. Сайт «Бухгалтерія». URL: <http://www.buhgalteria.com.ua>
7. Сайт «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://gazeta.vobu.ua/>
8. Сайт «Податки та бухгалтерський облік». URL: <https://i.factor.ua>
9. Газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <https://gazeta.vobu.ua/>

Доповнення та зміни до робочої програми навчальної дисципліни

[illegible]