

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Олена ГРИБАНОВА

17 » вересня 2025

**Бухгалтерський облік і звітність  
у комерційних банках**  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**підготовки фахових молодших бакалаврів**  
**галузі знань: 07 управління та адміністрування**  
**спеціальності: 072 фінанси, банківська справа,**  
**страхування та фондовий ринок**  
**освітньо-професійної програми: фінанси і кредит**

Укладач: Ірина Соболева

Обговорено та ухвалено  
на засіданні циклової комісії  
економічних дисциплін та менеджменту  
Протокол № 1 від «28» серпня 2025  
Голова ЦК

Ірина МОРДВІНОВА  
(ім'я, прізвище)

Ухвалено Методичною радою коледжу

Протокол № 1 від «17» вересня 2025  
Заступник директора з НМР

Альона ХОДАКОВСЬКА  
(підпис)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4 Курсова робота – 1	Галузь знань 07 – управління та адміністрування	Нормативна	
Загальна кількість годин – 120 Курсова робота – 30 год.	Спеціальність: 072 фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	<b>Рік підготовки:</b>	
		2-й	
		3-й	4-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 3 год	Освітньо-професійна програма: фінанси і кредит	14 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
	28 год.		
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: фаховий молодший бакалавр	<b>Самостійна робота</b>	
		48 год.	
<b>Вид контролю: іспит</b> 1 кредит – 30 год.			

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни "Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках" є надання теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку, ведення банківських операцій та складання фінансової звітності на рівні банківської установи.

Основними завданнями вивчення дисципліни "Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках" є:

-вивчення теорії та практики ведення облікового процесу в банку у сучасному ринковому середовищі;

-формування вмінь ефективного використання методики обліку банківських операцій та оцінки фінансового потенціалу установи;

-забезпечення належного відображення активних і пасивних операцій на основі інноваційної моделі розвитку банківського сектору.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) здобувачі освіти повинні набути **програмні компетентності (з ОПШ):**

**Загальні компетентності:**

ЗК 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 07. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 09. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.

**Спеціальні компетентності:**

СК 05. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 06. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 07. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 09. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК 15. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку.

СК 17. Здатність до розуміння організації обліку в комерційних банках при проведенні розрахунково-касових та активно-пасивних операцій, економічного впливу операцій банків на зміни у фінансовій звітності.

СК 19. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.

**Програмні результати навчання:**

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку для досягнення спільної мети.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

РН 17. Демонструвати належний рівень професійних знань, використовувати сучасні цифрові технології, зокрема інструменти штучного інтелекту, та постійно підвищувати рівень особистого професійного розвитку.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Курс «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках» базується на знаннях, отриманих під час вивчення таких дисциплін як Економічна теорія, Бухгалтерський облік, Фінанси та є основою для виконання курсової роботи та вивчення інших дисциплін фахової підготовки.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### ***Розділ 1. Основи обліку та операційне обслуговування в банку***

##### *Тема 1. Система бухгалтерського обліку і звітності у банках*

Загальні принципи обліку в банках. Складові системи: фінансовий, управлінський та податковий облік. Організація операційної діяльності, первинна документація та реєстри. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України.

##### *Тема 2. Облік капіталу банку*

Характеристика банківської системи. Процедура реєстрації банку. Облік статутного капіталу, власних акцій, викуплених у акціонерів. Резервний капітал та інші фонди банку. Регулятивний капітал як показник фінансової стійкості.

##### *Тема 3. Облік касових операцій*

Організація касової роботи. Підкріплення кас банків готівкою. Облік операцій із клієнтами: приймання та видача готівки, робота з банкоматами. Порядок відображення надлишків та нестач готівки в касі.

##### *Тема 4. Облік розрахункових операцій*

Порядок відкриття та ведення поточних рахунків клієнтів. Облік безготівкових розрахунків: платіжні доручення, вимоги, чеки. Облік операцій із застосуванням платіжних карток та еквайрингу.

##### *Тема 5. Облік депозитних операцій*

Класифікація депозитів. Облік залучених коштів фізичних та юридичних осіб. Міжбанківські депозити. Порядок нарахування та сплати процентних витрат. Облік ощадних (депозитних) сертифікатів.

#### ***Розділ 2. Облік активних операцій, фінансових інструментів та звітності***

##### *Тема 6. Облік кредитних операцій*

Класифікація кредитного портфеля. Облік надання та погашення кредитів. Овердрафт, репо та факторинг. Формування та використання резервів під кредитні ризики. Облік процентних та комісійних доходів.

*Тема 7. Облік операцій в іноземній валюті*

Мультивалютний принцип Плану рахунків. Валютна позиція банку. Облік купівлі-продажу валюти на міжбанківському ринку та за дорученням клієнтів. Методика переоцінки валютних активів і зобов'язань.

*Тема 8. Облік фінансових інструментів за МСФЗ*

Поняття та класифікація фінансових інструментів. Визнання та оцінка фінансових активів і зобов'язань. Облік похідних інструментів (деривативів). Припинення визнання фінансових інструментів та операції з векселями.

*Тема 9. Облік операцій з цінними паперами*

Облік цінних паперів у торговому портфелі, портфелі на продаж та до погашення. Облік інвестицій в асоційовані та дочірні компанії. Нарахування доходів за цінними паперами.

*Тема 10. Облік необоротних активів*

Визнання та оцінка основних засобів і нематеріальних активів. Облік придбання, амортизації, ремонту та вибуття необоротних активів. Внутрішньобанківські операції з основними засобами.

*Тема 11. Облік доходів, витрат та фінансових результатів*

Класифікація доходів і витрат. Принцип нарахування та відповідності. Облік податкових платежів. Закриття звітного періоду та визначення чистого прибутку (збитку). Розподіл прибутку.

*Тема 12. Складання фінансової звітності банку*

Вимоги до річної та проміжної звітності. Структура Балансу, Звіту про фінансові результати та Звіту про рух грошових коштів. Примітки до фінансової звітності: розкриття облікової політики та суттєвих подій.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усьо го	у тому числі				
л.		пр.	лаб.	інд.	с. р.	
<b>Розділ 1</b>						
<b>Основи обліку та операційне обслуговування в банку</b>						
Тема 1. Система бухгалтерського обліку і звітності у банках	7	1	2	-	-	4
Тема 2. Облік капіталу банку	7	1	2	-	-	4
Тема 3. Облік касових операцій	12	2	4	-	-	6

Тема 4. Облік розрахункових операцій	11	1	4	-	-	6
Тема 5. Облік депозитних операцій	5	1	2	-	-	2
Разом за розділом 1	42	6	14		-	22
<b>Розділ 2</b>						
<b>Облік активних операцій, фінансових інструментів та звітності</b>						
Тема 6. Облік кредитних операцій	7	1	2	-	-	4
Тема 7. Облік операцій в іноземній валюті	7	1	2	-	-	4
Тема 8. Облік фінансових інструментів за МСФЗ	7	1	2	-	-	4
Тема 9. Облік операцій з цінними паперами	7	1	2			4
Тема 10. Облік необоротних активів	7	1	2			4
Тема 11. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	7	1	2	-	-	4
Тема 12. Складання фінансової звітності банку	6	2	2	-	-	2
Разом за розділом 2	48	8	14	-	-	26
Іспит	30					30
<i>Усього годин</i>	120	14	28	-	-	78

### 5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система бухгалтерського обліку і звітності у банках. Облік капіталу банку	2
2	Облік касових та розрахункових операцій	2
3	Облік депозитних та кредитних операцій	2
4	Облік операцій в іноземній валюті. Облік фінансових інструментів за МСФЗ	2
5	Облік операцій з цінними паперами та необоротними активами	2
6	Облік доходів, витрат та фінансових результатів	2
7	Складання фінансової звітності банку	2
Разом		14

### 6. Теми практичних і семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система бухгалтерського обліку і звітності у банках	2
2	Облік капіталу банку	2
3	Облік касових операцій	2
4	Облік розрахункових операцій	2
5	Облік депозитних операцій	2
6	Облік кредитних операцій	2
7	Облік операцій в іноземній валюті	2
8	Облік фінансових інструментів за МСФЗ	2
9	Облік операцій з цінними паперами	2
10	Облік необоротних активів	2
11	Облік доходів, витрат та фінансових результатів	2
12	Складання фінансової звітності банку	2
Разом		24

## 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Система бухгалтерського обліку і звітності у банках	6
2	Облік капіталу банку	6
3	Облік касових операцій	11
4	Облік розрахункових операцій	9
5	Облік депозитних операцій	5
6	Облік кредитних операцій	6
7	Облік операцій в іноземній валюті	6
8	Облік фінансових інструментів за МСФЗ	6
9	Облік операцій з цінними паперами	6
10	Облік необоротних активів	6
11	Облік доходів, витрат та фінансових результатів	6
12	Складання фінансової звітності банку	5
Іспит		30
<b>Разом</b>		<b>78</b>

№ теми	Завдання	Література	Форма контролю
1	<p>Підготовка до практичного заняття «Система бухобліку і звітності в банку».</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми</p> <p>2. Самостійне вивчення питання: Опрацювати принципи оцінки активів та пасивів (собівартість, ринкова та балансова вартість). Самостійне розв'язування задач</p>	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
2	<p>Підготовка до практичного заняття «Облік капіталу банку».</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми</p> <p>2. Самостійне вивчення питання: Вивчити складові регулятивного капіталу (основний та додатковий капітал) та порядок їх розрахунку.</p> <p>3. Самостійне розв'язування задач</p>	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
3	<p>Підготовка до практичного заняття «Облік касових операцій».</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми</p> <p>2. Самостійне вивчення питання: Розглянути порядок відображення в обліку лишків та нестач готівки в касі банку.</p> <p>3. Самостійне розв'язування задач</p>	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
4	<p>Підготовка до практичного заняття «Облік розрахункових операцій».</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми</p> <p>2. Самостійне вивчення питання: Опрацювати методику обліку операцій із застосуванням платіжних карток та транзитних рахунків.</p> <p>3. Самостійне розв'язування задач</p>	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
5	<p>Підготовка до практичного заняття «Облік депозитних операцій».</p> <p>1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми</p> <p>2. Самостійне вивчення питання: Вивчити особливості</p>	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове

	обліку коштів, залучених за ощадними (депозитними) сертифікатами. 3. Самостійне розв'язування задач		завдання
6	Підготовка до практичного заняття «Облік кредитних операцій». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питання: Ознайомитися з порядком формування та використання резервів під кредитні ризики. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
7	Підготовка до семінарського заняття «Облік операцій в іноземній валюті». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питання: Розглянути методику переоцінки активів і зобов'язань в іноземній валюті на звітну дату. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
8	Підготовка до практичного заняття «Облік операцій з цінними паперами». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питань: Опрацювати класифікацію цінних паперів у портфелях банку та порядок їх первісної оцінки. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
9	Підготовка до практичного заняття «Фінансові інструменти (МСФЗ)». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питань: Опрацювати еволюцію стандартів (IAS 32, 39) та перехід до IFRS 9 у банківському обліку. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
10	Підготовка до практичного заняття «Облік ОС та НМА». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питання: Розглянути порядок обліку часткової ліквідації основних засобів та нарахування зносу. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
11	Підготовка до практичного заняття «Облік доходів, витрат і фінрезультатів». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питання: Вивчити порядок закриття номінальних рахунків та розподілу прибутку минулих років 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання
12	Підготовка до практичного заняття «Складання фінансової звітності». 1. Опрацювання теоретичного матеріалу теми 2. Самостійне вивчення питання: Опрацювати структуру Приміток до річної звітності та вимоги до розкриття облікової політики. 3. Самостійне розв'язування задач	Web-ресурси	Тест Усна відповідь / письмове завдання

## 8. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання (ІДЗ) з освітньої компоненти «Економіка підприємства» - це вид індивідуально-дослідної роботи фахового молодшого бакалавра, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІДЗ: систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчальної дисципліни, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІДЗ: завершена теоретична або практична робота, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять, самостійної роботи і охоплює декілька тем або поглиблений зміст однієї з тем навчального курсу.

Індивідуальне завдання передбачає виконання на вибір студента однієї із запропонованих форм:

1. Дослідження теми і написання тез наукової статті для представлення на конференції «Молода наука». Структура роботи і правила оформлення розміщені в розділі «Наука» на сайті коледжу <https://epkznu.com/%d0%bd%d0%b0%d1%83%d0%ba%d0%b0-4/>.

Здобувач освіти може обрати тему дослідження із нижченаведеного переліку або запропонувати власну в межах програми дисципліни «Економіка підприємства».

### *Орієнтовна тематика наукових досліджень*

Зарубіжний та вітчизняний досвід створення та функціонування віртуальних підприємств.

Методичні підходи до обґрунтування розмірів премії та визначення ефективності системи преміювання працівників.

Напрями здійснення інвестицій підприємствами в Україні і в зарубіжжі.

Взаємозв'язок інвестиційної та амортизаційної політики на підприємстві.

Впровадження систем TQM на підприємствах України.

Цінова дискримінація: механізм, види та наслідки для економічних суб'єктів.

Доступність джерел формування фінансових ресурсів на нинішньому етапі розвитку економічних відносин в Україні.

Організація оплати праці в Україні в ринкових умовах.

Вплив стратегії на успіх підприємства.

*Критерії оцінювання індивідуального науково-дослідного завдання  
(мах – 20 балів):*

Оцінка «відмінно» (16 – 20 балів):

- здобувач освіти самостійно обирає тему ІДЗ, творчо застосовує знання;
- виклад матеріалу логічний та послідовний з дотриманням методичних рекомендацій;
- обґрунтованість висновків;

- використання і якісний аналіз літературних джерел з теми дослідження;
- відмінна якість оформлення з дотриманням вимог;
- робота рекомендується до подачі на конференцію.

Оцінка «добре» (11 – 15 балів):

- здобувач освіти самостійно обирає тему ІНДЗ, репродуктивно застосовує знання;
- виклад матеріалу логічний та послідовний з дотриманням методичних рекомендацій;
- неповне обґрунтування висновків;
- добра якість оформлення з незначним порушенням вимог;
- після усунення зауважень робота рекомендується до подачі на конференцію.

Оцінка «задовільно» (6 – 10 балів):

- механічність, фрагментарність викладу матеріалу;
- порушення логіки та послідовності подання інформації;
- недостатня самостійність мислення;
- задовільна якість оформлення із значним порушенням методичних рекомендацій;
- робота не рекомендується до подачі на конференцію.

Оцінка «незадовільно» (0 – 5):

- фрагментарність подання інформації;
- неповне висвітлення матеріалу;
- незадовільна якість оформлення із значним порушенням методичних рекомендацій;
- робота не рекомендується до подачі на конференцію.

2. Розв'язання комплексної наскрізної задачі, яка складається із 5 завдань, кожне з яких оцінюється в 4 бала. Завдання за 10 варіантами розміщені на сторінці дисципліни в Moodle <https://epkmoodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=154>.

## 9. Види контролю і система накопичення балів

Поточний контроль знань		Інд. завд.	Екзамен	Сума
Модульна атестація № 1 (30 балів)	Модульна атестація № 2 (30 балів)			
Розділ 1	Розділ 2			
<p><b>1.Поточний контроль (max 21 бал):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робота на 6 практичних і 1 семінарському заняттях (усна відповідь, участь у розв'язуванні задач – 7 б. (7 занять по 1 балу);</li> <li>- виконання письмових</li> </ul>	<p><b>1.Поточний контроль (max 21 бал):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робота на 6 практичних і 1 семінарському заняттях (усна відповідь, участь у розв'язуванні задач – 7 б. (7 занять по 1 балу);</li> <li>- виконання письмових</li> </ul>	20	20	100

домашніх завдань (самостійне розв'язування задач) – 6 б. (6 занять по 1 балу); - експрес-тестування – 8 б. (6 занять по 1 балу + 1 заняття 2 бала) <b>2. Рубіжний контроль – 9 б.:</b> - контрольна робота після розділу 1: - тест 3 бала; - 2 задачі по 3 бала – 6 балів.	домашніх завдань (самостійне розв'язування задач) – 6 б. (6 занять по 1 балу); - експрес-тестування – 8 б. (6 занять по 1 балу + 1 заняття 2 бала) <b>3. Рубіжний контроль – 9 б.:</b> - контрольна робота після розділу 2: - тест 3 бала; - 2 задачі по 3 бала – 6 балів.			
---	---	--	--	--

Максимальна кількість балів за результатами поточного контролю складає 60 балів, з яких:

- 22 – за теоретичні знання (проходження поточного та рубіжного електронного тестування);
- 38 – за практичні вміння (робота на практичних заняттях, самостійне розв'язування задач).

Допуск до підсумкового контролю складає min 50 балів (сума балів за модульні атестації 1 і 2 та ІДЗ).

Максимальна кількість балів за результатами підсумкового контролю складає 20 балів, з яких:

10 балів – за теоретичні знання (підсумкове тестування із завданнями різних рівнів складності);

10 балів – розв'язування задачі і відповіді на запитання.

№ зміст ового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Програмні результати навчання	Усього балів
1, 2	<b>Поточний контроль</b>			РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.. РН 04. Знати економічні категорії,	<b>42</b>
	Комп'ютерне тестування на 12 практичних заняттях	10 тестових питань з теми в Moodle.	1 питання – 0,1 бала		12
	Комп'ютерне тестування на 2 семінарських заняттях	10 тестових питань з теми в Moodle.	1 питання – 0,2 бала		4
	Самостійне розв'язування задач	До кожного з 12 практичних занять розв'язати 2 задачі	Максимальна кількість балів 1: по 0,5 за 1 задачу		12
Робота на практичних і семінарських заняттях	- усна відповідь на запитання; - участь у розв'язуванні задач;	Максимальна кількість балів 1: - чітка відповідь без зауважень, активність на		14	

		- коментарі, запитання	занятті – 1 бал; - відповідь в цілому правильна, але є проблеми з формулюванням, незначні неточності, активність на занятті – 0,75 бала; - відповідь, що потребує правки чи уточнення – 0,5 бала; - плутана, нечітка відповідь, яка демонструє фрагментарне володіння матеріалом теми – 0.25 балів; - - відповідь відсутня – 0 балів.	закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та	
<b>Рубіжний контроль (контрольні роботи)</b>				<b>18</b>	
Комп'ютерне тестування	20 тестових питань з тем кожного розділу в Moodle.	1 питання – 0,15 бала		6	
Практична частина	Розв'язати 2 задачі з тем розділу	Максимальна кількість балів 6: по 3 бала за кожен задачу: 3 – задача розв'язана правильно, наведено використані формули або обгрунтовано дію, наявні коротка умова і відповідь: 2 – в цілому хід розв'язування правильний, відсутні формули, допущено помилки в обчисленні; 1 – задача розв'язана		12	

			частково, відсутні формули, одиниці вимірювання показників, відповідь неправильна.	фондового ринку для досягнення спільної мети. РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань. РН 17. Демонструвати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень особистого професійного розвитку.	
<b>Загальна кількість балів за поточний контроль знань</b>					<b>60</b>

### Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
Екзамен	Теоретичне завдання – тест із завданнями різних рівнів складності у СЕЗН Moodle	Питання для підготовки: 1. Поняття «підприємство», його мета, основні ознаки та напрями діяльності. 2. Класифікація підприємств. 3. Структура підприємства: поняття, види. 4. Категорії і професійно-кваліфікаційний склад персоналу підприємства. 5. Показники руху робочої сили на підприємствах. 6. Продуктивність праці та методи її вимірювання. 7. Поняття і класифікація основних фондів підприємства. 8. Оцінка основних фондів підприємства. 9. Показники руху і використання основних фондів підприємства. 10. Зношення та амортизація основних фондів підприємства. 11. Оборотні засоби підприємства: поняття, склад та структура. 12. Показники ефективності використання оборотних засобів підприємства. 13. Поняття та види нематеріальних ресурсів підприємства. 14. Сутність інноваційної діяльності. Поняття та зміст інноваційних процесів.	Всього 40 питань: I рівня складності – 30 шт. по 0,2б., всього - 6 балів; II рівня складності – 10 шт. по 0,4б., всього - 4 бала)	<b>10</b>

		<p>15. Інвестиції, їх види та характеристика.</p> <p>16. Система планів підприємства.</p> <p>17. Розроблення й обґрунтування виробничої програми підприємства.</p> <p>18. Бізнес-планування та його характеристика.</p> <p>19. Сутнісна характеристика, структура і принципи організації виробничих процесів.</p> <p>20. Організаційні типи виробництва.</p> <p>21. Методи організації виробництва.</p> <p>22. Загальна характеристика продукції. Класифікація продукції за економічним призначенням.</p> <p>23. Поняття витрат і собівартості продукції. Класифікація витрат.</p> <p>24. Кошторис і калькуляція собівартості продукції.</p> <p>25. Дохід підприємства. Загальна схема формування фінансових результатів діяльності підприємства.</p> <p>26. Поняття, види і напрями розподілу прибутку підприємства.</p> <p>27. Показники рентабельності підприємства та порядок їх розрахунку.</p> <p>28. Банкрутство підприємства: поняття, причини, види.</p> <p>29. Економічна сутність, мета, види, форми і способи проведення санації підприємства.</p> <p>30. Порушення справи про банкрутство. Основні етапи процедури банкрутства.</p>		
Практичне завдання	Задача		<p>10 – задача розв’язана правильно, наведено використані формули або обґрунтовано дію, наявні коротка умова і відповідь, одиниці вимірювання показників; дано вичерпні відповіді на запитання;</p> <p>7-8 - задача розв’язана правильно, наведено використані формули або обґрунтовано дію, наявні коротка умова і відповідь, одиниці вимірювання показників; у відповідях на запитання допущено помилки;</p> <p>5-6 – задача в цілому розв’язана, відсутні</p>	<b>10</b>

			використані формули або не обґрунтовано дію, коротка умова чи відповідь, одиниці вимірювання показників; студент плутається у відповідях на запитання; 3-4 – задача розв’язана частково, студент плутається у відповідях на запитання. 1-2 – задача розв’язана частково, немає відповідей на запитання.	
<b>Всього</b>				<b>20</b>

№ з/п	Вид контрольного заходу	Кількість заходів	Кількість балів за 1 захід	Усього балів	
1.	Виконання індивідуального науково-дослідного завдання. <i>Термін виконання: до останнього тижня семестра</i>	1	20	20	
2.	Виконання завдання самостійної роботи (самостійне розв’язування задач). <i>Термін виконання: у межах підготовки до практичних занять.</i>	12	1	12	
3.	Робота на практичних і семінарських заняттях. <i>Термін виконання: на практичних і семінарських заняттях.</i>	14	1	14	
4.	Проходження електронного тестування за результатами підготовки до семінарських занять <i>Термін виконання: після лекції до початку відповідного семінарського заняття.</i>	2	2	4	
5.	Проходження електронного тестування за результатами підготовки до практичних занять <i>Термін виконання: після лекції до початку відповідного семінарського заняття.</i>	12	1	12	
6.	Рубіжний контроль – контрольна робота	Електронне тестування за результатами вивчення розділу. <i>Термін виконання: на 7 і 14 практичних заняттях згідно з розкладом.</i>	2	3	6
		Розв’язування 2-х задач з тем розділу <i>Термін виконання: на 7 і 14 практичних заняттях згідно з розкладом.</i>	2	6	12
7.	Підсумковий контроль	Підсумкове електронне тестування за результатами вивчення курсу дисципліни для перевірки якості засвоєння теоретичного матеріалу. <i>Термін виконання: упродовж екзаменаційно-залікової сесії (не пізніше дня екзамену за розкладом).</i>	1	10	10

	Розв'язування задачі і відповіді на запитання екзаменаційного білету для перевірки якості засвоєння практичних навичок. <i>Термін виконання: згідно з розкладом екзаменаційно-залікової сесії.</i>		10	10
<b>Усього</b>		<b>22</b>		<b>100</b>

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою
		<i>іспит</i>
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

**90-100 (відмінно)** – здобувач фахової передвищої освіти виявляє особливі творчі здібності з підготовки завдань з «Економіки підприємства», вміє самостійно здобувати знання та використовувати їх відповідно до спеціальності. Знання застосовуються при вирішенні практичних завдань, аргументуються. Практичні завдання виконано в повному обсязі. Демонструє повний обсяг знань тематики навчальної програми.

**85-89 (дуже добре)** – здобувач фахової передвищої освіти вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу з навчальної дисципліни. Практичні завдання виконано на 90%.

**75-84 (добре)** – здобувач фахової передвищої освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача. Практичні завдання виконано на 80%.

**70-74 (задовільно)** – здобувач фахової передвищої освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень. Практичні завдання виконано на 70%.

**60-69 (достатньо)** – здобувач фахової передвищої освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки. Практичні завдання виконано на 60%.

**35-59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)** – здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом з навчальної дисципліни на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні. Практичні завдання виконано на 50%.

**1-34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)** - здобувач фахової передвищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. Завдання та практичні роботи не виконано.

## 10. Рекомендована література

### Основна:

1. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. №2121-111. Дата оновлення: 09.02.24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР. Дата оновлення: 01.01.2024. URL: : <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про депозитарну систему України : Закон України від 06.07.2012 р. №5178-VI. Дата оновлення: 24.02.24 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5178-17>.
4. Про цінні папери і фондовий ринок : Закон України від 23.02.2006 р., №3480-IV. Дата оновлення: 01.01.24. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>.
5. Про фінансовий лізинг : Закон України від 16.12.1997 р. № 723/97-ВР Дата оновлення: 08.07.23. URL: <https://kodeksy.com.ua> > pro\_finansovij\_lizing.
6. Положення про організацію бухгалтерського обліку в банках України : Постанова Правління НБУ від 04.07.2018 р. № 75 Дата оновлення: 28.08.23. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
7. План рахунків бухгалтерського обліку банків України : Постанова Правління НБУ від 11.09.2017 р. №89. Дата оновлення 29.05.24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України: Постанова Правління НБУ від 11.09.2017 р. №89. Дата оновлення 29.04.24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
9. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України : Постанова Правління Національного банку України від 20.10.2004 р. №495. Дата оновлення 02.07.24. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1425-04>.
10. Правила визначення платіжних ознак та обміну банкнот, розмінних та обігових монет національної валюти України: Постанова Правління НБУ від 03.12.2018 р. № 134. Дата оновлення 02.01.24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.
11. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова правління НБУ від 29.12.2017 № 148. Дата оновлення: 08.10.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

13. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 162. Дата оновлення 24.11.2023.

14. Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України: Постанова Правління НБУ від 21.02.2024 р. № 14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

15. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг : Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 №163. Дата оновлення: 28.12.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

#### **Додаткова:**

1. Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках [Електронний посібник] / Укладачі: В. Рибачук, О. Киричук, І. Чернега / Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ. 2024. URL: <https://surl.li/ulrmmt>.

2. Волкова І.А., Калініна О.Ю. Бухгалтерський облік у банках: навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури. 2019. 520с.

3. Утенкова К.О. Облік у банках: Практ. посіб. Харків: 2021. 176 с. URL: <https://surl.li/bgjnnt>.

4. Павелко О.В. Облік і звітність у банках [Електронне видання] : навч. посіб. / О.В. Павелко. Рівне : НУВГП, 2022. 336 с. URL: <http://ep3.nuwm.edu.ua/id/eprint/24616>.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Верховна Рада України : сайт. URL: <https://rada.gov.ua>.

2. Міністерство економіки України : сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA> .

3. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/> .

4. Національний банк України: сайт. URL: <https://www.bank.gov.ua> .

5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> .

6. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» : сайт. URL: <http://www.ief.org.ua> .

7. Міжнародний центр перспективних досліджень : сайт. URL: <http://icps.com.ua>

8. Газета «Все про бухгалтерський облік» : сайт. URL: <http://vobu.ua/ukr>

9. Журнал «Дебет-Кредит» : сайт. URL: <https://dtk.com.ua/>

10. Електронний журнал «Головбух» : сайт. URL: <https://m.egolovbuh.m CFR.ua>.

