

Організація ділових прийомів

У вас є 4 види ділових прийомів:

- Келих шампанського
- Фуршет
- Коктейль
- Чай

Для кожного виду прийому потрібно вибрати правильну букву для кожного з параметрів, що зашифровані. Кожен параметр має певну відповідну букву (А, В, С, D).

Букви для параметрів:

1. Формат – А: Коктейль, стоячи – В: Неформальний – С: Спілкування – D: Формальний	2. Місце проведення – А: Лаунж, майданчик – В: Банкетний зал – С: Лаунж, бар – D: Кімната для чаю	3. Їжа та напої А: Шампанське, канапе В: Закуси, салати С: Коктейлі, закуски D: Чай, печиво
4. Розсадка гостей А: Стоячи, вільно В: За низькими столами С: За столами	5. Етикет А: Легкий, неформальний В: Вільний стиль С: Тости, обмін враженнями D: Спокійний, традиційний	6. Тривалість прийому А: 30 хвилин - 1 год. В: 1-2 години С: 1-1,5 години
Призначення А: Вітальний момент В: Святкування, неформальна зустріч С: Спілкування, презентація D: Формальні чи неформальні зустрічі		

Завдання:

1. У таблиці нижче заповніть клітинки, вибираючи правильні букви для кожного параметра та виду прийому.

Параметр	Келих шампанського	Фуршет	Коктейль	Чай
1. Формат	[]	[]	[]	[]
2. Місце проведення	[]	[]	[]	[]
3. Їжа та напої	[]	[]	[]	[]
4. Розсадка гостей	[]	[]	[]	[]
5. Етикет	[]	[]	[]	[]
6. Тривалість прийому	[]	[]	[]	[]
7. Призначення	[]	[]	[]	[]

2. Після заповнення таблиці, зберіть букви для кожного виду прийому та дізнайтеся, яке слово чи фраза у вас вийшла.