КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Лабораторна робота №12
Тема: Створення кошторису туристичної подорожі засобами Microsoft Excel

(максимум – 5 балів)

1. Підготовка робочої книги та створення таблиці кошторису (завдання 1–2)

- **1,0 бал:** На основі файлу ЛР11 створено робочу книгу ЛР12_Кошторис_туристичної_подорожі_Прізвище.xlsx зі збереженням попередніх аркушів. Додано аркуш Кошторис подорожі, зазначено 10 учасників, правильно створено заголовки A5:E5 та внесено п’ять статей витрат у рядки 6–10.
- **0,5 бала:** Робочу книгу й таблицю створено, але є окремі неточності у назві аркуша, розміщенні вихідних даних, заголовках чи статтях витрат. Основна структура кошторису збережена.
- **0 балів:** Робочу книгу або аркуш Кошторис подорожі не створено; таблиця відсутня чи не містить необхідних полів і статей витрат.

2. Заповнення вихідних даних та використання міжаркушних посилань (завдання 3)

- **1,0 бал:** Правильно введено кількість послуг і учасників, для кількості учасників застосовано формулу =$B$3. Заповнено вартість послуг, а в комірці D7 створено працездатне міжаркушне посилання на H11 аркуша План маршруту. Значення вартості відвідування відповідає вихідній робочій книзі.
- **0,5 бала:** Більшість вихідних значень внесено, однак є окремі помилки у кількостях, цінах, абсолютному посиланні або формулі зв’язку з аркушем План маршруту. Кошторис загалом придатний для розрахунків.
- **0 балів:** Вихідні дані переважно відсутні; міжаркушне посилання не створено, а дані не дозволяють правильно обчислити витрати.

3. Розрахунок витрат та вартості подорожі на одного учасника (завдання 4)

- **1,0 бал:** У комірці E6 використано формулу =C6*D6, правильно скопійовану до E7:E10. Функцією SUM обчислено загальну вартість у E11; у E13 за формулою =E11/$B$3 правильно визначено вартість на одного учасника. Розрахунки узгоджені з вихідними даними.
- **0,5 бала:** Основні формули створено, проте допущено окремі помилки під час копіювання, обчислення загальної суми, ділення на кількість учасників або застосування абсолютного посилання. Більшість результатів можна перевірити.
- **0 балів:** Розрахунок витрат не виконано або формули відсутні чи переважно неправильні; загальну вартість та вартість на одного учасника не визначено.

4. Форматування кошторису та оформлення підсумків (завдання 5)

- **1,0 бал:** Об’єднано комірки A1:E1, назву оформлено шрифтом Times New Roman 16 пт із напівжирним накресленням і вирівнюванням по центру. Заголовки виділено напівжирним накресленням та світлою заливкою; установлено межі A5:E11, числовий формат із двома десятковими знаками для D:E, а підсумкові показники виділено.
- **0,5 бала:** Основні елементи оформлення виконано, але є окремі недоліки в заголовку, заливці, межах, форматах чисел або виділенні підсумків. Таблиця залишається читабельною.
- **0 балів:** Кошторис не оформлено або значні недоліки форматування ускладнюють читання вихідних даних і результатів.

5. Перевірка результатів, збереження та подання роботи (завдання 6)

- **1,0 бал:** Перевірено правильність заповнення п’яти статей кошторису, розрахункових формул, загальної вартості та вартості на одного учасника. Робочу книгу збережено під установленою назвою в папці Таблиці та завантажено до відповідного завдання Moodle; файл відкривається і придатний до перевірки.
- **0,5 бала:** Перевірку виконано частково або залишилися незначні неточності в даних чи підсумках. Є окремі недоліки у назві, розташуванні або поданні файлу, але виконана робота доступна для перевірки.
- **0 балів:** Підсумкові результати не перевірено, роботу не збережено належним чином або файл не подано на перевірку чи його неможливо відкрити.