

**ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

О.В. Прилипко

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТЕХНОЛОГІЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ:
«ТУРИСТИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ: ІЗ ТУРИЗМ ТА РЕКРЕАЦІЯ**

Затверджено
Методичною радою ВСП ЕПФК ЗНУ
Протокол № 2 від «23» вересня 2026 року

Запоріжжя, 2026

**УДК 337.091.3:001.8]:338.48 (076.5)
П761**

Методичні рекомендації до написання та оформлення курсових робіт з навчальної дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування» для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою: «Туристичне обслуговування», спеціальності ІЗ Туризм та рекреація / О.В. Прилипко – Запоріжжя: ЗНУ, 2026. – 75 с.

Мета розробки - надати допомогу здобувачам фахової передвищої освіти у написанні й оформленні курсових робіт, зорієнтувати в оформленні наукових досліджень відповідно до вимог, що ставляться до таких робіт. Рекомендовані здобувачам освітньо-професійної програми «Туристичне обслуговування» спеціальності ІЗ (242) «Туризм і рекреація»

Укладач:

Прилипко Олена Вікторівна - викладач вищої категорії, викладач – методист.

Рецензент: Маковецька Н. В. доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри туризму, рекреації та готельно-ресторанної справи Запорізького національного університету

Затверджено

Методичною радою ВСП ЕПФК ЗНУ

Протокол № 2 від 23 вересня 2026 року

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ	12
1.1. Основні етапи виконання курсової роботи	12
1.2. Підбір завдання	12
1.3. Добір навчальної та нормативної літератури	13
1.4. Опрацювання навчальної та нормативної літератури	13
РОЗДІЛ 2. ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	18
2.1. Структура роботи	18
2.2. Вимоги до структурування елементів вступної частини	18
2.3. Вимоги до оформлення структурних елементів основної частини	20
2.4. Вимоги до оформлення додатків	23
РОЗДІЛ 3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	24
РОЗДІЛ 4. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ	26
4.1. Вибір теми курсової роботи	26
4.2. Перелік тем курсової роботи	27
ПРИКІНЦЕВІ ЗАУВАЖЕННЯ	30
ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	33

ПЕРЕДМОВА

Згідно з освітньо-професійною програмою «Туристичне обслуговування» спеціальності ІЗ "Туризм та рекреація" заплановано виконання освітнього компонента циклу професійної підготовки (ОК 12) «Технологія й організація туристичного обслуговування».

У VI семестрі виконання курсової роботи — є завершальний та важливий етап вивчення дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування».

Курсова робота повинна відповідати основним правилам оформлення наукових робіт: загальні вимоги до підбору та опрацювання навчальної та нормативної літератури, структури, написання, вимоги до обсягу та оформлення курсової роботи, порядку захисту та оцінювання курсових робіт фахового молодшого бакалавра. Дія Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» поширюється на виконання та оформлення курсової роботи студентами 3 курсу спеціальності ІЗ Туризм та рекреація. Бібліографічний опис списку використаних джерел курсової роботи складається відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи та оформлюється з їх урахуванням.

Загальні вимоги до виконання курсової роботи. Курсова робота спрямована на формування низки компетентностей, якими повинен володіти фахівець з туристичного обслуговування. У результаті підготовки та захисту курсової роботи здобувач вищої освіти набуває загальні й спеціальні компетентності та програмні результати навчання відповідно до ОПП туристичне обслуговування, а саме:

Компетентності визначені стандартом фахової перед вищої освіти:

Загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Компетентності визначені ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ»:

ЗК 9. Здатність діяти доброчесно, керуватися етичними нормами в особистій, навчальній та професійній діяльності, демонструвати нульову толерантність до корупції.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

Компетентності визначені стандартом фахової передвищої освіти:

СК 2. Здатність застосовувати знання теорії і практики туристичного бізнесу у професійній діяльності фахівця туристичного супроводу.

СК 4. Здатність проводити моніторинг ринку туристичних і рекреаційних послуг.

СК 5. Здатність створювати туристичний продукт, надавати туристично-рекреаційну послугу (перевезення, тимчасове розміщення, харчування; екскурсійне, рекреаційне, курортне, спортивне, розважальне та інше обслуговування).

СК 8. Здатність документально забезпечувати технологічні процеси туристично-рекреаційної діяльності та проводити їх економічні розрахунки.

СК 10. Здатність застосовувати організаційні й технологічні процеси суб'єкта туристично-рекреаційної сфери.

СК 11. Здатність реалізовувати ефективні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.

Компетентності визначені ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ»:

СК 14. Здатність проєктувати, організовувати та забезпечувати туристичні послуги з урахуванням потреб маломобільних груп населення, людей з інвалідністю, літніх мандрівників та сімей з дітьми.

Програмні результати навчання

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі у професійній діяльності.

РН 6. Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал країн, регіонів щодо стану і перспектив розвитку туризму і рекреації.

РН 9. Брати участь у підготовці проєктів договорів туристичного, рекреаційного, екскурсійного, готельного обслуговування.

РН 10. Забезпечувати процес комплексного обслуговування клієнтів під час надання туристично-рекреаційних послуг та реалізації туристичного продукту.

Результати навчання визначені ВСП «Економіко-правничий фаховий коледж ЗНУ»:

РН 16 Знати й розуміти принципи академічної доброчесності та положення антикорупційного законодавства, застосовувати їх у навчальній та професійній діяльності, під час прийняття рішень відповідно до норм доброчесності.

ВСТУП

Мета та основні завдання роботи над курсовою роботою

Курсова робота – індивідуальна, самостійна робота здобувача освіти, дослідницького характеру, спрямована на вивчення конкретної проблеми.

Мета курсової роботи – закріплення, розширення і поглиблення теоретичних знань здобувачів освіти, отриманих при вивченні навчальної дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування», а також, формування наукових, дослідницьких та творчих компетентностей у галузі туризму і рекреації. Курсова робота має виражений практичний характер.

Основна мета такої роботи — спроектувати конкурентоспроможний туристичний продукт або детально проаналізувати та вдосконалити процес обслуговування туристів на базі конкретного підприємства (туроператора/турагента) чи дестинації.

Досягнення мети курсових робіт включає вирішення таких завдань:

- 1) самостійно працювати з джерелами та літературою;
- 2) обґрунтовувати та формулювати актуальність обраної теми, мети, завдання;
- 3) володіти методами проведення дослідження;
- 4) робити науково - обґрунтовані висновки з вивченого матеріалу;
- 5) викладати матеріал логічно, з дотриманням правил цитування та зазначенням посилань на роботи інших авторів;
- 6) ілюструвати роботу з допомогою малюнків і таблиць;
- 7) оформлювати роботу у відповідності вимогам, що пред'являються до науково-дослідних робіт;
- 8) виконати курсову роботу у визначені терміни.

Курсова робота - важлива форма самостійного поглибленого вивчення студентами навчального матеріалу згідно із зазначеними викладачем питаннями та завданнями. Методичні рекомендації встановлюють загальні вимоги до підбору та опрацювання навчальної та нормативної літератури. В процесі виконання курсової роботи кожному студенту необхідно буде працювати зі спеціальною літературою, аналізувати документи за допомогою різних наукових методів, знаходити в названих джерелах головну інформацію, яка допоможе розкрити тему наукового дослідження.

Під час виконання курсової роботи перевіряється рівень самостійного мислення студента, тобто вміння практично застосовувати знання, набуті в процесі навчання. Тому виконання курсової роботи передбачає та дає можливість кожному студенту набути вмінь та навичок відбирати, систематизувати й творчо осмислювати навчальні матеріали.

Виконання курсової роботи допоможе студентам самостійно:

- 1) осмислити проблему, творчо, критично її дослідити;
- 2) визначити вміння збирати, аналізувати й систематизувати літературні джерела;
- 3) використовувати отримані та засвоєні теоретичні знання для розв'язання практичних завдань;
- 4) формулювати й логічно висловлювати свої думки;

- 5) самостійно робити правильні та обґрунтовані висновки;
- 6) чітко, ясно, логічно, системно, аргументовано та доступно для сприйняття викладати це письмово.

Студентам надається право обирати тему з-поміж запропонованих тем цикловою комісією та науковим керівником.

Методичні рекомендації включають: загальні вимоги подання матеріалів курсової роботи, структурних елементів, таких як вступ і основна частина, висновки, додатки, представлені наприкінці курсової роботи. Обов'язковими компонентами курсової роботи мають бути: визначення актуальності дослідницького завдання та відповідати поставленим меті, завданням, об'єкту і предмету. Тому, перш за все, необхідно обов'язково визначити проблемні моменти стосовно поставлених питань і завдань. Структура роботи повинна бути відповідною до Змісту, послідовно логічною при виконанні основної частини роботи. В основній частині роботи повинні бути представлені власні авторські доробки студента за темою дослідження: моделі з елементами новітніх даних розвитку туризму, схеми та таблиці з проаналізованими та систематизованими результатами роботи, картосхеми розроблених маршрутів туристичної подорожі, розроблена програма туру відповідно сегменту туристичного споживання, графіки й практичні розрахунки (калькуляція туру), власноруч розроблені рекламні матеріали до розробленого студентом власного туристичного продукту.

Узагальнення результатів роботи робиться студентом у висновках до кожного підрозділу відповідного розділу та наприкінці роботи у загальних висновках відповідно розділів роботи, у яких обґрунтовано доводиться досягнення поставленої мети та виконаних завдань курсової роботи.

При захисті курсової роботи враховується вміння студента презентувати інформаційний матеріал сфери туризму і рекреації з обраної теми курсової роботи. У методичних рекомендаціях наведені приклади оформлення курсової роботи: титульних аркушів, складання реферату на курсову роботу, змісту та інших елементів структури курсової роботи. У методичних рекомендаціях викладені загальні вимоги до правил оформлення курсової роботи - частин, розділів, ілюстрацій, таблиць, формул і т.п.

Таким чином, при виконанні курсової роботи перевіряється рівень самостійного мислення студента, тобто вміння практично застосовувати знання, набуті в процесі навчання. Тому виконання курсової роботи передбачає та дає можливість кожному студенту набути вмінь та навичок відбирати, систематизувати і творчо осмислювати навчальні матеріали. Матеріали, відображені у курсових роботах можуть бути використані здобувачами освіти для підготовки тез доповіді на студентській конференції коледжу «Молода наука», написання статті, а також накопичення фактичного матеріалу для подальшої дослідницької роботи.

Академічна доброчесність при написанні курсової роботи та норми використання штучного інтелекту

В Економіко-правничому фаховому коледжі ЗНУ значна увага приділяється формуванню системи запобігання та виявлення академічного плагіату в освітньому процесі, відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» і рекомендацій SAIUP – проєкту сприяння академічній доброчесності в Україні, що реалізується Американськими радами за підтримки посольства США в Україні спільно з Міністерством освіти та науки України.

Курсова робота виконується студентом самостійно під керівництвом наукового керівника та є індивідуальною роботою. Студент несе повну відповідальність за надану інформацію та отримані дані (результати) у роботі. Система запобігання та виявлення академічного плагіату передбачає перевірку курсових робіт на предмет академічного плагіату. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: «Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання правдивої інформації про результати власної наукової, творчої діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Формами прояву академічної недоброчесності під час виконання курсової роботи вважаються наступні:

- 1) академічний плагіат та самоплагіат – використання у власній роботі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань; цитування матеріалу, створеного іншою особою, без належного дотримання правил цитування; спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- 2) хибне співавторство - внесення до списку авторів наукової праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- 3) обман, підробка – свідоме надання неправдивої інформації;
- 4) приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу;
- 5) публікація вигаданих результатів досліджень;
- 6) коригування результатів досліджень під гіпотезу, яку треба довести;
- 7) порушення методики виконання досліджень;
- 8) виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів;
- 9) використання придбаних академічних текстів, що виконані на замовлення;
- 10) необ'єктивне оцінювання.

Всі курсові роботи перевіряються антиплагіатними програмами, які використовуються в коледжі. Для курсової роботи загальний особистий внесок повинен становити не менше 70%. Наукові керівники курсових робіт контролюють правильне оформлення посилань на джерела інформації з метою запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо.

Використання штучного інтелекту при виконанні курсової роботи

Інтеграція штучного інтелекту (далі, ШІ) є необхідною умовою для сучасної освіти. Використання ШІ при написанні курсової роботи для роботи майбутнього фахівця у сфері туристичної діяльності, де цифрові навички є обов'язковими та допоможуть майбутньому фахівцю бути конкурентоспроможним у майбутньому кар'єрному зростанні.

ШІ є сучасним інструментом, який допоможе студентам обробляти, і систематизувати величезні масиви інформації:

- 1) великий масив наукових праць фахівців туристичної сфери;
- 2) статистику турпотоків;
- 3) фінансові показники готелів, туроператорів;
- 4) аналізувати відгуки туристів на TripAdvisor чи [Booking.com](https://www.booking.com);
- 5) скласти інноваційний маршрут туристичної поїздки;
- 6) врахувати заданий бюджет, логістику та таймінг;
- 7) швидко знаходити туристичні документи;
- 8) використати ШІ-перекладачі (DeepL) для опрацювання іноземних досліджень, яких ще немає в українському сегменті інтернету і т. ін.

При використанні штучного інтелекту студентам необхідно критично оцінювати інформацію, отриману від ШІ та нести відповідальність за використання ШІ. Штучний інтелект має бути інструментом та асистентом у роботі над курсовою роботою, а не співавтором чи заміником критичного мислення здобувача освіти.

Перелік вимог до Академічної доброчесності та авторства при використанні ШІ:

1. Здобувач освіти повинен розуміти, що він несе повну відповідальність за те, щоб робота відображала його власні знання та навички.

2. Повне генерування тексту роботи через ШІ прирівнюється до плагіату (або текстового шахрайства).

3. Якщо ШІ використовувався для аналізу даних, редагування чи перекладу, студент зобов'язаний вказати це у роботі (наприклад, у вступі чи методиці дослідження зазначити, які саме інструменти та для яких завдань залучалися).

4. Здобувач освіти зобов'язаний перевіряти отримані від ШІ факти та їх достовірність (фактчекінг).

5. Враховувати помилки та «галюцинації» від ШІ. Відповідно:

5.1. Перевіряти отриману статистику від ШІ.

5.2. Законодавчі та нормативні акти.

5.3. Історичні факти.

5.4. Наукові джерела.

6. З'ясовувати актуальність джерел: усі генеровані штучним інтелектом тези та посилання на літературу необхідно перевіряти в реальних базах даних (наприклад, Google Scholar, Scopus, Vernadsky National Library).

Відповідальність здобувача освіти при використанні штучного інтелекту базується на принципах академічної доброчесності. Посилання на те, що текст або аналітичні дані, наведені у курсовій роботі були згенеровані ШІ, не є виправданням для керівника студента чи комісії при захисті курсової роботи.

За порушення правил академічної доброчесності та використання штучного інтелекту особи, що навчаються в коледжі, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНА МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

1.1. Основні етапи виконання курсової роботи

Загальна схема виконання курсових робіт передбачає **послідовне проходження основних етапів**:

- I. Підбір завдання (вибір теми та консультація наукового керівника).
 - II. Добір навчальної та нормативної літератури (збирання й опрацювання фактичного матеріалу).
 - III. Опрацювання навчальної та нормативної літератури (написання чернетки: зв'язаний, цілеспрямований виклад результатів самостійного вивчення, аналізу зібраного).
 - IV. Написання та оформлення курсової роботи. Ознайомлення наукового керівника з курсовою роботою, врахування його міркувань, пропозицій, зауважень. Завершальне оформлення роботи.
 - V. Подання курсової роботи (перевірка роботи на антиплагіат та використання штучного інтелекту, далі - III).
- Кожен з цих етапів має свої особливості, повинен відповідати конкретним вимогам щодо змісту, структури, оформлення тощо.

1.2. Підбір завдання

Курсові роботи **мають відповідати тематиці**, розробленою та затвердженою цикловою (предметною) комісією. Тематика курсових робіт є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування».

Вибір теми курсової роботи. Здобувач освіти разом із науковим керівником обирає тему курсової роботи із запропонованого переліку. Кожний студент виконує курсову роботу за відповідною вибраною

Студент має право запропонувати тему курсової роботи, але тоді її необхідно узгодити з науковим керівником та затвердити рішенням циклової комісії. Разом із науковим керівником узгоджується кількість розділів, їх назва та послідовність розміщення. Курсова робота повинна включати теоретичну і практичну частини. Рекомендується наступна структура курсової роботи:

1. вступ (розкриття актуальності обраної теми, об'єкта і предмета дослідження, мети й основних завдань, застосованих методів);
2. перший розділ – теоретична частина (огляд літературних джерел з обраної теми, аналіз відповідних темі понять, наукових положень, ступеня розробленості проблеми);
3. другий розділ – практична частина (практичний аспект теми, що досліджується);
4. висновки;
5. список використаних джерел;

6. додатки.

Приклад оформлення «Завдання» на курсову роботу наведено у додатку Б.

Перш ніж розпочати виконання курсової роботи, необхідно ознайомитися з цими методичними рекомендаціями, а при необхідності – звернутися за поясненнями до викладача. Роботи, виконані з порушенням вказаного порядку, а також однакові за змістом, не зараховуються!

1.3. Підбір навчальної та нормативної літератури

Даний вид роботи слід починати з ознайомлення з переліком літератури з дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування», який міститься в робочій навчальній програмі з цієї дисципліни (в системі електронного забезпечення навчання на платформі Moodle.).

Далі необхідно визначити основну та додаткову літературу.

Підбір необхідної літератури — важливий етап процесу виконання курсових робіт, від правильності та повноти якої залежить правильність наступних етапів і всього процесу взагалі. Тому після закінчення цього етапу студенту рекомендується проконсультуватися з керівником стосовно зробленого підбору літератури.

1.4. Опрацювання навчальної та нормативної літератури

Найвідповідальніший етап виконання курсових робіт, займає значну частину часу самостійної роботи студентів з поглибленого вивчення навчальної, як основної, так і додаткової, та нормативної літератури з фахової дисципліни «Технологія й організація туристичного обслуговування» - за визначеними питаннями та завданнями.

Для більш системного, поступового і глибокого засвоєння підібраного матеріалу спочатку необхідно звернутися до інформації, що міститься в підручниках і навчальних посібниках, а вже потім, деталізуючи і закріплюючи отримані знання, розпочати вивчення положень конкретних правових актів. Опрацьовуючи навчальні посібники та підручники, слід звернути увагу на ту літературу, що надається посиланнях в цих підручниках і навчальних посібниках. Вивчаючи правові акти, доречно користуватися науково-практичними коментарями до чинного законодавства, словниками, довідниками. Доцільно, також, використання джерел Інтернету, посилання на відповідні сайти.

Для оформлення літературних джерел використовують два чинних державних стандарти:

1. Стандарт ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація БІБЛІОГРАФІЧНЕ ПОСИЛАННЯ. Загальні положення та правила складання» (основний).

2. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» (розширений).

Основні правила оформлення за ДСТУ 8302:2015.

1. Без «крапки й тире»: замість громіздкого знаку . — між зонами опису ставиться звичайна крапка.

2. Кількість авторів: якщо у книги до 3 авторів, зазначають усіх. Якщо більше — пишуть першого та додають [та ін.] чи [et al.].
3. Назва видавництва: Стандарт дозволяє зазначати місто і рік видання, пропускаючи назву самого видавництва (наприклад: Київ, 2024. 150 с.), хоча за бажанням його можна вказати.
4. Електронні джерела: Обов'язково вказувати режим доступу (URL:) та дату перегляду сторінки.

Приклади оформлення джерел (за ДСТУ 8302:2015)

Книги, підручники та монографії:

- 1) Підручник з міжнародного туризму:
Мальська М. П., Антонюк Н. В. Міжнародний туризм: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 496 с.
- 2) Навчальний посібник з організації екскурсій:
Бабарицька В. К., Короткова А. Я., Малиновська О. Ю. Екскурсознавство і музеєзнавство: навч. посіб. Київ: Альтера, 2022. 264 с.
- 3) Монографія (колектив авторів більше 3-х — опис під назвою):
Інноваційні трансформації в туризмі та індустрії гостинності: монографія / В. А. Михайлов та ін. Львів: ЛНУ, 2023. 312 с.
- 4) Підручник з менеджменту туризму:
Ткаченко Т. І., Бойко М. Г. Менеджмент суб'єктів туристичної індустрії: підручник. Київ: КНТЕУ, 2024. 412 с.
- 5) Сучасне видання з рекреаційного туризму:
Осокін В. В. Організація активних видів туризму: навч. посіб. Харків: ХНУ ім. О. М. Бекетова, 2025. 198 с.

Статті у наукових журналах та збірниках

1. Стаття про воєнний/повоєнний стан галузі (один автор):
Смирнов І. Г. Воєнний та повоєнний стан розвитку туризму в Україні: виклики та перспективи. Географія та туризм. 2022. Вип. 68. С. 12–21.
 2. Стаття про цифровізацію туризму (два автори):
Корж Н. В., Басюк Д. І. Цифрова трансформація туристичного сектору в епоху постпандемії. Економіка та управління підприємствами. 2024. № 4 (15). С. 45–53.
 3. Стаття з європейського досвіду (три автори):
Любіцева О. О., Третяков О. В., Мельник Ю. М. Досвід країн ЄС у відновленні туристичних дестинацій. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Географія. 2023. № 2 (83). С. 34–40.
 4. Матеріали наукової конференції:
Коваль В. М. Перспективи розвитку екологічного туризму в Карпатському регіоні. Туристичний бізнес: світові тенденції та національні пріоритети: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 18 трав. 2024 р.). Харків, 2024. С. 84–87.
 5. Сучасна аналітична стаття (видання 2026 року):
Петренко І. В. Штучний інтелект у системах бронювання туристичних послуг. Цифрова економіка та туризм. 2026. Т. 5, № 1. С. 89–96.
- Електронні та Інтернет-ресурси Офіційна статистика профільного відомства:

Державне агентство розвитку туризму України: офіційний вебсайт. Статистика туристичної галузі України за 2021–2025 роки. URL: tourism.gov.ua

1. Офіційний документ, нормативно-правовий акт:

Про затвердження Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2030 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2024 р. № 456-р. URL: rada.gov.ua

2. Аналітика міжнародної організації (UN Tourism):

Всесвітня туристична організація (UN Tourism): офіційний сайт. Глобальний барометр міжнародного туризму за 2025 рік. URL: unwto.org 9. Стаття з електронного фахового журналу:

Шевченко А. О. Тренди сталого туризму (Sustainable Tourism) у 2025–2026 роках. Електронний журнал «Світ туризму». 2025. № 3. URL: worldoftourism.ua

Правила оформлення посилань у тексті курсової роботи регламентуються тим самим стандартом ДСТУ 8302:2015.

У студентських роботах використовують внутрішньотекстові посилання у квадратних дужках. Нижче наведено головні правила та конкретні приклади їх оформлення. Такі правила безпосередньо залежать від того, як саме здобувач освіти складав фінальний список використаної літератури (в алфавітному порядку чи за порядком згадування).

1. Посилання на одне джерело (із зазначенням сторінки). Коли цитується автор, переказується його думка або наводиться цифра, у квадратних дужках вказується номер джерела зі списку літератури та номер сторінки, з якої взято інформацію.

Правило: Номер джерела та сторінка розділяються комою й малою літерою «с.» з крапкою.

Приклад:

«Розвиток міжнародного екотуризму в Карпатському регіоні потребує системного інвестування в інфраструктуру [3, с. 45].»

(Це означає, що інформацію взято зі сторінки 45 джерела під номером 3 у вашому списку).

2. Посилання на джерело загалом (без конкретної сторінки). Якщо посилання на наукову працю загалом (наприклад, описується загальний внесок ученого в дослідження теми), сторінку вказувати не потрібно.

Приклад:

«Питання цифровізації сучасного туристичного бізнесу детально висвітлено у монографії колективу авторів [7].»

3. Одночасне посилання на кілька джерел. Якщо одна й та сама теза підтверджується кількома різними джерелами з списку джерел курсової роботи, їхні номери вказуються в одних квадратних дужках.

Правило: Номер джерел розділяються крапкою з комою.

Приклад:

«Проблематику повоєнного відновлення вітчизняної індустрії гостинності досліджували багато українських науковців [2;5;11].»

4. Посилання на багатотомні видання. Якщо ви використовуєте конкретний том багатотомника, спочатку вказують номер джерела, потім номер тому, а вже потім сторінку. Приклад:

«У фундаментальному дослідженні географії туризму зазначається... [4, т. 2, с. 45].

Важливі правила для курсової роботи:

Згідно ДСТУ 8302:2015, джерела розташовуються за таким порядком:

1. Алфавітний порядок: джерела розміщують за прізвищами автора(в алфавітному порядку) перших авторів або перших слів назви книги/статті (якщо авторів немає або їх більше трьох). Важливе правило мовної черговості: спочатку йдуть усі джерела, написані кирилицею (українська, а також болгарська тощо — за алфавітом). Після них джерела, написані латиницею (англійська, німецька, французька тощо — також за алфавітом від А до Z).

2. Порядок згадування в тексті: хронологічний за тексту.

Джерела вносяться до переліку джерел в тому порядку, в якому вони вперше згадуються у вашій курсовій роботі.

Перша цитата чи згадка у тексті отримає номер [1], і це джерело стане першим у переліку джерел.

Друге унікальне джерело отримає номер [2] і так далі.

3. За типом джерел: систематичний порядок.

1. Джерела групуються у спеціальні блоки за їхньою юридичною силою або науковою цінністю, а всередині кожного блоку сортуються за алфавітом.

2. Типова структура такого списку: нормативно-правові акти (Закони України, Укази Президента, Постанови Кабміну). Розташовуються за юридичною силою, а акти однакової сили — за датою прийняття.

3. Книги та наукова періодика (підручники, монографії, статті в журналах українською мовою).

4. Іноземні джерела (книги та статті латиницею).

5. Електронні ресурси та Інтернет-джерела (офіційні сайти організацій, статистичні портали).

РОЗДІЛ 2

ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ВИКЛАДУ МАТЕРІАЛУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Структура роботи

У курсовій роботі виділяють такі структурні елементи:

1. Титульний лист.
2. Зміст роботи.
3. Перелік умовних позначень (за необхідності).
4. Вступ.
5. Основна частина.
6. Висновки або завершальна частина.
7. Список використаних джерел. Додатки (за необхідності).

II. Основна частина, яка містить:

- 1) основний текст роботи, який подається у вигляді розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів;
- 2) висновки;
- 3) список використаних джерел;
- 4) додатки.

Додаються:

Декларація академічної доброчесності здобувача освіти
- рецензія наукового керівника на курсову роботу;

2.2. Вимоги до структурних елементів вступної частини

I. Вступна частина роботи містить такі структурні елементи: титульний аркуш, реферат, зміст, перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби).

Кожен структурний елемент вступної частини починають з нової сторінки.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи. На ньому мають бути вказані:

- 1) найменування закладу освіти;
- 2) повна назва роботи;
- 3) шифр академічної групи та прізвище, ім'я, по батькові студента (ки);
- 4) шифр і найменування спеціальності;
- 5) посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали наукового керівника;
- 6) назва міста і рік виконання роботи.

Інформацію, що подається на титульній сторінці, допускається розташовувати без обов'язкового дотримання якоїсь певної відстані між її окремими блоками.

Перенесення слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

Повна назва роботи повинна мати слова «КУРСОВА РОБОТА», назву дисципліни та тему курсової роботи

Слова «**КУРСОВА РОБОТА**» та назву курсової роботи виконують прописними літерами посередині рядка (лапки не ставлять), назву дисципліни – малими літерами, крім великих заголовних, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Дані про виконавця курсової роботи, викладача (наукового керівника) оформлюють так: ліворуч вказують шифр академічної групи студента, посаду, науковий ступінь, вчене звання викладача (наукового керівника), далі лишають вільне місце для особистих підписів, дат і праворуч від них у відповідних рядках розміщують прізвища, ім'я, по батькові (ініціали) осіб, які підписали роботу, нижче від особистих підписів проставляють дати підписання.

Дата оформляється арабськими цифрами в рядок у такій послідовності: число, місяць, рік. Наприклад, дату 10 квітня 2027 року слід оформлювати так: 10.04.2027 або 10.04.27 (після останньої цифри крапку не ставлять). Можна використовувати словесно-цифровий спосіб оформлення дат: 10 квітня 2027 року (в кінці крапку не ставлять).

Назву міста, рік виконання роботи проставляють посередині рядка в нижній частині титульного аркуша (без вживання слова «рік» або «р»)

Якщо у курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також малопоширені умовні позначення, символи, скорочення тощо, то їх перелік може бути викладено окремим списком, який розміщують після змісту на новій сторінці. Незалежно від цього за першої появи цих елементів у тексті курсової роботи подають їх повне написання і в дужках – умовні позначення, символи тощо, наприклад: «... Міжнародний Кооперативний Альянс (МКА) ...», або «... Міжнародний Кооперативний Альянс (далі по тексту – МКА) ...», або «... Міжнародний Кооперативний Альянс (далі – МКА) ...».

Перелік друкують двома стовпцями: у лівому за алфавітом наводять умовні позначення, символи, одиниці, скорочення і терміни, у правому – їх докладну розшифровку. Якщо в роботі якісь окремі позначення, символи, скорочення, терміни й таке інше зустрічаються менше ніж три рази, то їх до такого переліку не включають, але при першому згадуванні у тексті (в дужках) наводять їх умовне позначення, символи тощо.

2.3. Вимоги до структурних елементів основної частини

Основна частина курсової роботи складається зі вступу, основного тексту роботи, висновків, списку використаних джерел.

Вступ починають з окремої сторінки. У ньому насамперед викладають оцінку сучасного стану теми (актуальність роботи, її мету, завдання курсової роботи). Зазначають, які проблеми існують, які вчені та спеціалісти займаються такою темою (проблемою, питаннями); тенденції розв'язання поставлених завдань; галузь застосування, зв'язок з іншими темами (проблемами, питаннями).

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими варіантами розв'язання проблеми (наукового завдання) обґрунтовують актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва. Досить

кількома реченнями висвітлити головне — сутність проблеми або наукового дослідження.

Мета і завдання дослідження. Формулюються мета роботи та завдання, які необхідно розв'язати для її досягнення. Не слід формулювати мету за допомогою наступних мовленнєвих зворотів: «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Треба писати: «Дослідити ...», «Вивчити...»

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для вивчення.

За необхідності вказуються хронологічні та географічні межі дослідження, в яких вказуються, які території і який часовий проміжок охоплено відповідним дослідженням.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента-дослідника, оскільки предмет дослідження визначає тему наукової роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження. Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи тим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Практичне значення результатів дослідження. У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх застосування, а в роботі, яка має практичне значення — відомості про практичне застосування результатів або рекомендації щодо їх використання.

Вказуючи на практичну цінність результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання. Необхідно дати короткі відомості щодо впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійснена їх реалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Основний текст роботи — це виклад відомостей за темою (проблемою, питаннями, завданнями контрольної роботи), які є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів.

Перший розділ (Теоретична частина) роботи має реферативний характер. Тут узагальнюються відомості з різних літературних джерел із зазначеної теми. При написанні цієї частини студент повинен навчитися не лише знаходити потрібну наукову інформацію, але грамотно її проаналізувати. Викладаючи позицію того або того автора, не можна допускати суцільного списування. Бажано, щоб автор наукової роботи висловив свою думку з кожного з порушених питань і обґрунтував її.

Другий розділ (практична частина) присвячений власне аналізу фактичного матеріалу. Під час написання цієї частини студент застосовує різні методи наукових досліджень.

Після написання кожної структурної частини роботи студент повинен подавати їх науковому керівникові для ознайомлення й перевірки. Текст роботи повинен демонструвати рівень загальноосвітньої та професійної підготовки студента. Автор наукової роботи повинен показати здібності до наукового дослідження, вміння систематизувати, узагальнювати й аналізувати матеріал, робити правильні в методичному плані висновки, логічно висловлювати свої думки, аргументовано доводити свою думку.

Основний текст роботи складається з розділів (питання, завдання контрольної роботи), які можна поділяти на пункти або на підрозділи та пункти. У пунктах, якщо потрібно, виокремлюють підпункти.

Основному тексту кожного розділу може передувати коротка передмова з описом обраного напрямку й обґрунтуванням застосованих методів дослідження. Викладаючи основний текст роботи, обов'язково потрібно посилалися на джерела інформації, що містяться в списку використаних джерел.

Текст роботи викладається від третьої особи або у формі безособових речень, уникаючи займенників «я» та «ми».

Вирази «у цьому році», «у цей час», «минулого року» та т.п. необхідно замінювати точною датою, вказати рік і місяць. Після назви місяця слово «місяць» не пишеться.

ВИСНОВКИ розміщують безпосередньо після викладення основного тексту роботи, починаючи з нової сторінки. Тут узагальнюють і подають найважливіші наукові та практичні результати (негативні також), отримані в роботі, з формулюванням змісту наукової проблеми (завдання) та значення її для науки та практики. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

2.4. Вимоги до додатків

ДОДАТКИ. За потреби до додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- 1) проміжні математичні доведення, формули й розрахунки;
- 2) таблиці допоміжних цифрових даних;
- 3) протоколи та акти випробувань, впровадження; розрахунки економічного ефекту;
- 4) інструкції й методики, опис алгоритмів і програм розв'язання завдань за допомогою комп'ютера, які розроблені у процесі виконання роботи; 5) ілюстрації допоміжного характеру.

РОЗДІЛ 3

ПОРЯДОК ПОДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Остаточний варіант роботи також подається науковому керівникові на вичитку, і лише після повторної перевірки повного тексту наукової роботи студент може приступати до завершального оформлення роботи. Електронну версію курсової роботи студент подає науковому керівнику для перевірки її на антиплагіат після повторної перевірки повного тексту наукової роботи. Так, курсову роботу він повинен подати керівникові за 5 днів до її захисту. Курсові роботи подають згідно з графіком, встановленим навчальним відділом ЕПФК ЗНУ.

Студента, який не подав курсової роботи чи подав роботу пізніше зазначених вище строків, не допускають до семестрового екзамену з певної дисципліни або вважають таким, котрий не виконав навчального плану з конкретної дисципліни й тому не має права на отримання заліку (тобто в заліково-екзаменаційній відомості буде проставлено «не зараховано»), внаслідок чого виникає академічна заборгованість студента, яку він має ліквідувати в порядку і терміни, встановлені навчальним відділом ЕПФК ЗНУ.

Кожна курсова робота, зареєстрована у відповідному журналі, підлягає перевірці, а курсова робота ще й рецензуванню викладачем, результати якої оформлюються у вигляді рецензії на курсову роботу.

Зразок оформлення рецензії на курсову роботу наведено у додатку В.

Незараховану курсову роботу повертають студентіві на доопрацювання, про що роблять відповідну позначку в журналі реєстрації курсових робіт. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. В інших випадках (хвороба тощо) студент має право на продовження сесії. Студент повинен повторно виконати той самий варіант завдань або тему, враховуючи зауваження викладача (рецензента), і нову курсову роботу подати викладачу.

РОЗДІЛ 4

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

4.1. Вибір теми курсової роботи

Першим і дуже важливим етапом виконання курсової роботи є вибір її теми.

На 1 і 2 курсах студенти реферують літературу з навчальних дисциплін спеціальності й захищають виконані реферати. Це дає їм можливість ознайомитися з основними напрямками діяльності суб'єктів туристичної діяльності, щоб потім, зорієнтуватися у виборі теми курсової роботи.

Подальше поглиблення теми проводиться індивідуально в процесі спілкування та роботи з керівником курсової роботи.

При виборі теми курсової роботи студент повинен орієнтуватися на особисті індивідуальні наукові інтереси, з огляду на рівень своєї ознайомленості з даною проблематикою.

Студенти можуть вибирати теми відповідно до тематики, запропонованої та затвердженої цикловою комісією туризму та фізичного виховання.

Підкреслимо, що ця тематика постійно оновлюється і є орієнтовною. Багато тем, представлених в тематиці курсових робіт, сформульовані в найбільш загальному вигляді й надалі вимагають свого розкриття.

Щобільше, студент на свій розсуд може запропонувати свій варіант теми, погодивши її з керівником курсової роботи. Він повинен сформулювати обрану тему й обґрунтувати причину її вибору.

При цьому слід враховувати також характер і обсяг доступних літературних, статистичних та інших джерел і матеріалів; можливість виїзду на туристичне підприємство з метою безпосереднього ознайомлення з ним і збирання первинних даних.

Слід мати на увазі й такий складник вибору теми як її актуальність, наукове і практичне значення, можливість використання результатів дослідження в наукових і практичних цілях. в чому повинен допомогти керівник курсової роботи.

Крім того, необхідно оцінити наявні теоретичні матеріали та наявність можливості отримати емпіричний матеріал (статистичні дані, результати досліджень, табличний матеріал і т.д.).

Передбачається, також, можливість подальшого розширення і поглиблення дослідження з урахуванням вимог, що пред'явлені до курсової роботи.

Курсова робота не повинна носити суто реферативний характер, а бути орієнтованою на проведення дослідження, пов'язаного з аналізом чинників підвищення ефективності управлінської діяльності фізкультурних, спортивних та туристських організацій різного рівня.

Тема курсової по туризму повинна бути освітлена теоретично і підкріплена практичними прикладами діяльності підприємств індустрії туризму, зразками документації, статистичними даними.

4.2. Перелік тем курсової роботи з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» на 2026-2027 навчальний рік

Блок 1: Особливості туризму в Україні

Ці теми зосереджені на гнучкості бізнесу, безпеці, інклюзивності та державній прозорості ринку.

1. Технологія організації «тихих подорожей» (Quiet Travel): розробка відновлювальних і ментальних екомаршрутів для зниження когнітивного навантаження цивільних та військових.

2. Організація інклюзивного та безбар'єрного туризму: технологічні рішення для адаптації засобів розміщення, трансферів та екскурсійних маршрутів під потреби ветеранів та маломобільних груп.

3. Державне регулювання та цифровізація ринку: оптимізація бізнес-процесів туроператорів в умовах запуску Єдиного туристичного реєстру (ЄТР).

4. Організація безпеки в дитячому та молодіжному туризмі: технологічні алгоритми формування безпечного логістичного ланцюга під час воєнного стану.

5. Проєктування та логістика авторських турів: специфіка формування тематичних мікрогруп (фітнес-тури, ретвіти, артподорожі) замість масового пакетного туризму.

6. Повоєнне відновлення деокупованих територій: технологія створення регіональних центрів туристичного відродження (на прикладі бальнеологічних чи культурних локацій).

7. Специфіка внутрішнього гастрономічного туризму: розробка локальних кавових та фуд-маршрутів для підтримки крафтових виробників у регіонах. Блок 2: Актуальні теми для світового туризму.

Блок 2: Актуальні теми для світового туризму

Ці теми охоплюють глобальні тренди автоматизації, зміни споживацької поведінки та екологічну відповідальність.

8. Технології Штучного Інтелекту в туроперейтингу: використання ШІ та Big Data для предиктивного планування індивідуальних маршрутів та динамічного ціноутворення.

9. Управління овертуризмом (Overtourism Management): технології та інструменти демаркетингу, перенаправлення туристичних потоків у менш популярні дестинації (Hidden Gems).

10. Організація «цифрового детоксу» (Digital Detox): технологічні та концептуальні аспекти створення велнес-турів із повним відключенням від мережі (досвід країн Азії та Скандинавії).

11. Технологія та логістика довгих перебувань (Long-stay Tourism): організація інфраструктури та сервісів для «цифрових кочівників» (Digital Nomads) та подовжених відпусток.

12. Трансформація критеріїв вибору туристичного продукту: аналіз переходу від оцінки «вартість-зірковість» до критеріїв «ексклюзивність досвіду – відсутність натовпу.»

13. Впровадження VR та AR технологій у музейний та екскурсійний менеджмент: створення віртуальних екскурсійних продуктів як інструменту залучення реальних відвідувачів.

14. Зелена логістика та сталий туризм (Sustainable Tourism): технологічні стандарти мінімізації вуглецевого сліду в готельних ланцюгах та пасажирських перевезеннях.

Блок 3: Безпека та швидке реагування (Діджитал-інструменти захисту)

15. Технологія інтеграції цифрових систем безпеки у процес обслуговування внутрішніх туристів. Фокус: Використання застосунків (на кшталт «Повітряна тривога», ДСНС), інтерактивних мап укриттів та сервісів оперативного сповіщення в роботі туроператорів та гідів.

16. Диджиталізація транспортної логістики внутрішнього туризму в умовах форс-мажорів. Фокус: Автоматизація перенесення турів, оперативне перебронювання квитків через цифрові сервіси Укрзалізниці чи автобусних перевізників, GPS-моніторинг туристичного транспорту в реальному часі.

Блок 4: Нові формати турпродукту та віртуалізація

17 Організація «тихих подорожей» (Quiet Travel) та психологічного відновлення за допомогою CRM-систем. Фокус: Автоматизація підбору та калькуляції індивідуальних велнес-маршрутів (Карпати, Шацькі озера) без масового скупчення людей за допомогою клієнтських баз даних.

18. Імерсивні технології (VR/AR) як інструмент збереження та промоції культурної спадщини України. Фокус: Створення віртуальних 3D-турів зруйнованими чи недоступними через безпекові загрози пам'ятками архітектури та музеями Сходу й Півдня України.

19. Цифрові технології організації крафтового та гастрономічного туризму в безпечних регіонах. Фокус: Створення інтерактивних гастро-мап, QR-гідів для локальних сироварень, виноробок чи екоферм з можливістю безконтактного бронювання та оплати екскурсій.

Блок 5: Автоматизація бізнес-процесів туроператорів та готелів

20. Впровадження безконтактних технологій (Contactless Hospitality) у засобах розміщення України. Фокус: Технологія self-check-in (самостійне заселення через термінали чи смартфони), цифрові ключі, чат-боти для замовлення послуг у номерах готелів безпечних регіонів.

21. Оптимізація роботи вітчизняних туроператорів в умовах запуску Єдиного туристичного реєстру (ЄТР). Фокус: Перехід турбізнесу на повністю електронний документообіг (ЕЦП, Вчасно, Дія) та інтеграція внутрішніх баз даних із державними реєстрами.

Блок 6: Волонтерський туризм та повоєнне відновлення

22. Технологія організації волонтерських турів із відновлення культурної спадщини та інфраструктури громад. Фокус: Розробка турів спільно з громадськими організаціями (на кшталт БУР — Будуємо Україну Разом або Repair Together), де логістику, проживання та безпеку забезпечує турфірма, а туристи виконують відбудовчі чи гуманітарні місії.

23. Екологічний волонтерський туризм у заповідних зонах та національних парках України. Фокус: Організація турів до безпечних нацпарків (Подільські Товтри, Шацькі озера, Синевир) з метою очищення територій, висаджування лісів чи облаштування екологічних стежок із залученням цифрових мап та трекерів.

24. Організація мілітарі-волонтерських та благодійних турів (Charity Travel). Фокус: Специфіка організації поїздок, де частина вартості туру або безпосередня праця туриста спрямовані на підтримку локальних ветеранських хабів чи відновлення шелтерів у громадах.

Блок 7: Розвиток регіонального туризму та взаємодія з ОТГ

25. Модель державно-приватного партнерства: туроператор – територіальна громада. Фокус: Технологія створення спільного турпродукту, де ОТГ надає автентичні локації та крафтових виробників, а туроператор забезпечує маркетинг, діджитал-просування (через соцмережі та таргетинг) і потік клієнтів.

26. Технологія розробки мережевих туристичних маршрутів між громадами (кластерний підхід). Фокус: Створення міжрегіональний діджитал — маршрутів (наприклад, об'єднання кількох громад навколо однієї теми: «Шлях ремесел», «Подільські замки», «Козацькі січі») з єдиним квитком та QR-навігацією.

27. Цифровізація туристичного потенціалу депресивних та сільських регіонів України. Фокус: Створення геоінформаційних систем (ГІС) для громад, розробка інтерактивних мап та чат-ботів для самостійних мандрівників з метою залучення коштів у сільські бюджети.

Блок 8: Розвиток міжнародного співробітництва в туристичній сфері України станом

28. Інтеграція України до цифрової екосистеми європейського туризму (на шляху до ЄС). Фокус: Синхронізація українських туристичних стандартів із вимогами Європейського Союзу, цифрова взаємодія та спільне просування маршрутів.

29. Технологія організації транскордонних туристичних кластерів (Україна – Польща / Румунія / Словаччина). Фокус: Створення спільних туристичних продуктів у прикордонних регіонах,

30. Міжнародний благодійний та діаспорний туризм (Solidarity Tourism) як інструмент підтримки України. Фокус: Організація турів для представників української діаспори (США, Канада, Велика Британія) та іноземних громадян, які прагнуть підтримати українську культуру, бізнес та відбудову (так званий туризм солідарності).

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Законодавчі і нормативно-правові матеріали

1. Податковий кодекс України. Стаття 268. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Закон України «Про курорти» (№ 2026-III). URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2026-14#Text>
3. Закон України «Про туризм» (№ 324/95-ВР). URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр#Text>
4. Ліцензійні умови провадження туроператорської діяльності : постанова Кабінету Міністрів України № 991. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/991-2015-п#Text>
5. Порядок встановлення категорій готелям : постанова Кабінету Міністрів України № 803. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/803-2009-п#Text>
6. Реформа управління галуззю : постанова Кабінету Міністрів України № 1008. URL: <https://mincult.gov.ua/news/minkult-formuvatyme-derzhavnu-polityku-u-sferi-turyzmu/>
7. Транспортне оновлення : наказ № 1727. URL: <https://mininfra.gov.ua/news/nabulychynnosti-onovleni-pravyla-roboty-ta-vidpochynku-vodii-v-komertsii-noho-avtomobilnoho-transportu2707>
8. Інформація про комісію та правила категоризації готелів. URL:
<https://www.tourism.gov.ua/categorization>

Основна література

9. Андрущенко О. С. Організація туристичної діяльності : конспект лекцій. Одеса : ОДЕУ, 2022. 144 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0061728.pdf>
10. Балабаниць А. Організація туризму : електрон. навч. посіб. Київ : МДУ, 2024. 449 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0060471.pdf>

11. Богатирьова Г. А., Ніколайчук О. А., Романуха О. М., Снігур К. В.
Організація туристичної діяльності: методика та практика : навч. посіб.
Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2020. 159 с. URL:
<http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi69/0050439.pdf>
12. Богдан Н. М., Писаревський І. М., Погасій С. О. Управління якістю
туристських послуг : підручник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021.
340 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi67/0049262.pdf>
13. Гуменюк Г. М., Копилець Д. М., Дівнич О. С. Організація туристичних
подорожей : навч. посіб. Івано-Франківськ : Прикарпатський нац. ун-т ім.
Василя Стефаника, 2025. 253 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi85/0065281.pdf>
14. Демко В. С., Колокольчикова І. В. Основи туристичної діяльності: теорія і
практика : навч. посіб. Запоріжжя : Таврійський державний
агротехнологічний університет ім. Дмитра Моторного, 2025. 207 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi86/0066032.pdf>
15. Джинджоян В. В., Горожанкіна Н. А., Бойко З. В. Основи туризмознавства :
навч. посіб. Київ : Піча Ю. В., 2022. 246 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056423.pdf>
16. Лисак О. І., Демко В. С., Тебенко В. М. Розвиток сфери туристичних послуг :
конспект лекцій. Запоріжжя : ТДАТУ, 2020. 200 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi86/0066057.pdf>
17. Любіцева О. О. Основи туризмознавства : навч. посіб. Київ : КНУ ім. Тараса
Шевченка, 2025. 151 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi85/0065119.pdf>
18. Опря Б. О. Організація туристичних подорожей : навч.-метод. посіб.
Кам'янець-Подільський : Друкарня Рута, 2021. 154 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0060061.pdf>
19. Організація туризму : навч. посіб. / уклад. О. М. Перепелюк. Умань :
Сочінський М. М., 2022. 128 с. URL:
<http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi76/0056426.pdf>

Додаткова література

20. Основи туризмознавства та рекреації : навч. посіб. / В. В. Джинджоян, Н. А. Горожанкіна, І. Л. Сазонець [та ін.]. 2-ге вид., розшир. та допов. Київ : SBA Print, 2026. 214 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi86/0066035.pdf>
21. Регіональний туризм: сучасні виклики та перспективи розвитку : кол. монографія. Київ : ВНЗ «Університет економіки та права “КРОК”», 2022. 374 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi79/0058845.pdf>
22. Смирнов І. Г., Любіцева О. О. Логістика в туризмі. Міжнародний туристичний бізнес і логістика в туризм : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2024. 533 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi86/0066083.pdf>
23. Товстоп'ятко Ф. Ф., Пиптюк П. Ф., Парій С. Б. Організація та проведення туристичного походу : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2024. 59 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/metodychky/2024/05/0057704.docx>
24. Туристичні послуги і туроператорська діяльність : конспект лекцій / упоряд. С. О. Заїка, С. М. Калініченко, Л. С. Харчевнікова, А. В. Грібіник. Харків : ДБТУ, 2023. 108 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi80/0059833.pdf>

Інформаційні ресурси

25. Coral Travel Ukraine. URL: <https://www.coral.ua>
26. Feeria Mandriv (Феєрія Мандрів). URL: <https://feerie.com.ua/ua>
27. IATA (Міжнародна асоціація повітряного транспорту). URL: <https://www.iata.org>
28. Join UP! URL: <https://joinup.ua/uk>
29. UN Tourism (Всесвітня туристична організація). URL: <https://www.untourism.int>
30. WTTC (Всесвітня рада з подорожей та туризму). URL: <https://wttc.org>
31. Поїхали з нами. URL: <https://www.poehalisnami.ua/ua>

Навчально-методичне видання
(українською мовою)

Прилипка Олена Вікторівна

Методичні рекомендації
до написання та оформлення курсових робіт
з навчальної дисципліни «Технологія і організація туристичного обслуговування»
для здобувачів фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою: «Туристичне обслуговування»,
спеціальності ІЗ Туризм та рекреація

Рецензент *Н.В.Маковецька*
Відповідальний за випуск *Л.А. Чуйкіна*
Коректор *О.В.Прилипка*