Лабораторна робота № 18

Тема: Створення цифрового путівника засобами хмарних сервісів

Мета: сформувати навички структурування матеріалів екскурсійного проєкту, створення цифрового путівника в Google Документах, налаштування внутрішньої навігації, гіперпосилань та доступу до готового матеріалу.

Теоретичні відомості

1. Цифровий путівник та його структура

Цифровий путівник — структурований електронний матеріал із відомостями про екскурсійний маршрут і туристичні об’єкти. Він поєднує короткі описи, ілюстрації, практичні рекомендації та посилання на додаткові ресурси.

Основними складниками путівника є назва та вступ, відомості про маршрут, картки зупинок, поради для відвідувачів і джерела інформації. Зміст повинен бути логічним, зрозумілим та відповідати темі екскурсійного проєкту.

2. Стилі заголовків і навігація

У Google Документах стилі «Заголовок 1» і «Заголовок 2» допомагають утворювати структуру документа та автоматичний зміст. Зміст із посиланнями дає змогу переходити до потрібних розділів.

Звичайне збільшення розміру або напівжирне накреслення тексту не замінює застосування стилю заголовка. Після внесення змін у структуру документа зміст необхідно оновити.

3. Зображення та гіперпосилання

Зображення туристичних об’єктів доповнюють текст. Для кожного зображення доцільно зазначити назву об’єкта, а для матеріалів сторонніх авторів — джерело й умови використання. Зображення потрібно масштабувати зі збереженням пропорцій.

Гіперпосилання можуть вести на офіційні сторінки об’єктів, довідкові матеріали або інші ресурси. Перед поданням путівника перевірте, чи відкриваються посилання та чи відповідають вони підписам.

4. Спільний доступ і публікація

Google Диск дає змогу зберігати путівник у хмарному сховищі та надавати доступ конкретним користувачам. Для перевірки достатньо надати викладачу роль «Читач» або «Коментатор» відповідно до умов завдання.

Не слід відкривати редагування невизначеному колу користувачів. Перевірте дозволи доступу, коректність тексту та відсутність персональної інформації перед поширенням.

5. Подальше доповнення путівника

У ЛР18 створюється основа цифрового путівника з текстовими, графічними та довідковими матеріалами. Надалі до нього можна додати інтерактивну карту маршруту й QR-навігацію.

На цьому етапі створювати QR-коди та інтерактивну карту не потрібно: їх підготовку передбачено в ЛР22.

Хід роботи

1. Підготовка робочого середовища

1.1 Відкрийте Google Диск і папку Екскурсійний_проєкт_Прізвище → ЛР13_Спільна_робота → 02_Робочі, використану в попередніх лабораторних роботах. Якщо вона недоступна, створіть у власному Диску папку ЛР18_Путівник.

1.2 Перегляньте матеріали про маршрут із попередніх робіт: описи об’єктів, текстові документи, ілюстрації, перевірені джерела. Відберіть щонайменше три туристичні об’єкти одного маршруту.

1.3 Створіть Google Документ Путівник_ЛР18_Прізвище у вибраній папці. Укажіть у ньому назву екскурсії, своє прізвище та навчальну групу.

2. Формування структури путівника

2.1 Створіть розділи: «Про маршрут», «Об’єкти маршруту», «Корисна інформація», «Використані джерела». Для основних назв застосуйте стиль «Заголовок 1».

2.2 У розділі «Про маршрут» додайте короткий опис екскурсії (4–6 речень), її тематику, цільову аудиторію та орієнтовну тривалість. Використовуйте перевірені відомості з власного проєкту.

2.3 У розділі «Об’єкти маршруту» створіть щонайменше три підрозділи з назвами об’єктів (стиль «Заголовок 2»). Для кожного додайте розташування, короткий опис (3–5 речень) та одну цікаву або практичну особливість.

3. Додавання ілюстрацій і довідкової інформації

3.1 Додайте до путівника щонайменше три зображення — по одному до кожного об’єкта. Вирівняйте їх, збережіть пропорції та додайте короткі підписи.

3.2 Для зображень, отриманих зі сторонніх ресурсів, зазначте джерело та автора/ліцензію, якщо це вимагається умовами використання. Не використовуйте матеріали без дозволеного способу поширення.

3.3 У розділі «Корисна інформація» додайте щонайменше три практичні рекомендації відвідувачам: правила відвідування, доступність, необхідні речі або інші відомості, доречні для обраного маршруту.

4. Налаштування навігації та посилань

4.1 На початку документа після титульної частини вставте автоматичний зміст засобами Google Документів. Переконайтеся, що він відображає основні розділи та назви трьох об’єктів.

4.2 Додайте щонайменше три змістовні гіперпосилання на перевірені джерела, офіційні сторінки або матеріали вашого екскурсійного проєкту. Для кожного посилання використайте зрозумілий текст.

4.3 Перевірте роботу переходів у змісті й усіх зовнішніх посилань; за потреби виправте адреси та оновіть зміст.

5. Оформлення та налаштування доступу

5.1 Уніфікуйте шрифти, інтервали й оформлення заголовків; перегляньте документ у режимі друку або попереднього перегляду. Усуньте зайві порожні рядки, розриви та нечіткі ілюстрації.

5.2 Перевірте фактичні відомості й орфографію. У розділі «Використані джерела» наведіть назви та посилання на щонайменше три використані ресурси.

5.3 Налаштуйте обмежений доступ до документа й надайте викладачу роль «Читач» або «Коментатор». Скопіюйте робоче посилання на путівник.

6. Підготовка та подання результатів

6.1 Створіть звіт ЛР18_Путівник_Прізвище.docx. Зазначте прізвище, групу, назву проєкту, назву путівника та посилання на Google Документ.

6.2 Додайте до звіту короткий опис виконаних дій (3–5 речень) і знімки екрана: структури та змісту путівника; розділу з ілюстрацією й підписом; прикладу гіперпосилання; налаштувань доступу. За потреби приховайте персональні дані.

6.3 Збережіть звіт у папці Готовий екскурсійного проєкту, експортуйте у PDF як ЛР18_Путівник_Прізвище.pdf та завантажте до Moodle в завдання «Лабораторна робота №18». Перевірте доступність посилання для викладача.

Результат виконання роботи

Створено структурований цифровий путівник у Google Документах із трьома туристичними об’єктами, ілюстраціями, автоматичним змістом, перевіреними гіперпосиланнями та налаштованим доступом. PDF-звіт із підтвердженнями завантажено в Moodle.

Контрольні запитання

1. Які обов’язкові розділи доцільно включати до цифрового путівника?

2. Чому для автоматичного змісту потрібно застосовувати стилі заголовків?

3. Які вимоги слід враховувати під час додавання зображень із зовнішніх джерел?

4. Як перевірити правильність гіперпосилань і переходів у путівнику?

5. Як забезпечити доступ викладача до путівника без відкритого редагування для всіх користувачів?