Лабораторна робота № 24

Тема: Формування цифрового портфоліо проєкту засобами хмарних сервісів

Мета: сформувати навички систематизації, інтеграції та представлення результатів екскурсійного проєкту засобами хмарних сервісів, організації структури онлайн-портфоліо, налаштування доступу й перевірки цифрового контенту.

Теоретичні відомості

1. Призначення цифрового портфоліо

Цифрове портфоліо – впорядкована добірка результатів роботи над проєктом, що демонструє зміст, послідовність виконання та готові цифрові продукти. Для екскурсійного проєкту це зручна точка доступу до документів, зображень, аудіо, презентації, інтерактивної карти й промоматеріалу. Портфоліо має бути зрозумілим сторонньому переглядачеві без додаткових усних пояснень.

2. Структура портфоліо та організація матеріалів

Портфоліо доцільно створювати в Google Сайтах (Google Sites), а файли зберігати на Google Диску. Сторінки або розділи мають логічні назви: «Про проєкт», «Маршрут і путівник», «Мультимедіа», «Карта та QR», «Промоматеріал». Файли можна розміщувати за посиланнями або вбудовувати, якщо це підтримує сервіс. Однакова термінологія й зрозуміла навігація полегшують перегляд.

3. Додавання й інтеграція цифрового контенту

Google Сайти дозволяють додавати текст, зображення, кнопки, посилання, файли Google Диска та вбудовані матеріали. Для файлів інших форматів доцільно створювати зрозумілі посилання із зазначенням типу матеріалу. Вбудований об’єкт може бути недоступний переглядачеві, якщо на Google Диску не налаштовано відповідні права. Перевіряйте не лише сторінку, а й кожне посилання.

4. Доступ, публікація та авторські права

Права на редагування портфоліо й права на перегляд опублікованого сайта – різні налаштування. Не відкривайте редагування стороннім особам. Для перевірки викладачем опублікуйте навчальний сайт і переконайтеся, що всі потрібні матеріали доступні в установленому режимі; за потреби узгодьте обмеження доступу. Не розміщуйте персональні контактні дані, приватні адреси або матеріали без належних прав використання.

5. Контроль якості та представлення результату

Перед поданням перевіряйте наповнення, узгодженість назв, читабельність на комп’ютері та смартфоні, справність кнопок і посилань, роботу аудіо, QR-кодів і карти. Портфоліо повинно відображати фактично створені матеріали, а не лише перелік виконаних лабораторних робіт. Для підсумкового звіту зафіксуйте структуру, приклади сторінок та перевірку доступу.

Хід роботи

1. Підготовка матеріалів портфоліо

1.1 Відкрийте папку Екскурсійний_проєкт_Прізвище на Google Диску. Створіть підпапку ЛР24_Портфоліо. Перегляньте результати попередніх лабораторних робіт і перевірте їхні назви.

1.2 Підготуйте для представлення: цифровий путівник із ЛР18, щонайменше дві оброблені фотографії з ЛР19, аудіогід із ЛР20, презентацію з ЛР21, інтерактивну карту та QR-коди з ЛР22, промоматеріал із ЛР23.

1.3 Перевірте, що файли відкриваються й відповідають темі одного екскурсійного проєкту. За відсутності окремого матеріалу зазначте це у звіті, не підмінюючи його довільним чужим результатом.

2. Створення структури онлайн-портфоліо

2.1 Відкрийте Google Сайти (https://sites.google.com/) та створіть порожній сайт із назвою ЛР24_Портфоліо_Прізвище. Для назви, яку бачить відвідувач, використайте назву свого екскурсійного проєкту.

2.2 Створіть головну сторінку «Про проєкт»: зазначте назву маршруту, його тематику, короткий опис (4–6 речень) та мету створення портфоліо. Не додавайте вигаданих контактних відомостей.

2.3 Створіть розділи або окремі сторінки «Маршрут і путівник», «Мультимедіа», «Карта та QR», «Промоматеріал». Перевірте, що назви відображаються в навігації сайта.

3. Розміщення матеріалів проєкту

3.1 У розділі «Маршрут і путівник» додайте опис щонайменше трьох туристичних об’єктів, посилання на путівник із ЛР18 та щонайменше дві фотографії з ЛР19 із короткими підписами.

3.2 У розділі «Мультимедіа» розмістіть посилання або доступне вбудовування аудіогіда з ЛР20 та презентації з ЛР21. Підпишіть кожний матеріал і вкажіть його призначення.

3.3 У розділі «Карта та QR» розмістіть посилання на Google My Maps, зображення QR-коду для карти та коротку інструкцію його використання. У розділі «Промоматеріал» додайте PNG з ЛР23 та пояснення, для кого він створений.

4. Налаштування навігації й оформлення

4.1 Перевірте меню сайта: з головної сторінки повинні відкриватися всі розділи. Додайте на головну сторінку щонайменше дві зрозумілі кнопки або текстові посилання для швидкого переходу до важливих матеріалів.

4.2 Застосуйте єдину тему оформлення, узгоджені заголовки та читабельні підписи. Уникайте перенасичення головної сторінки великими зображеннями та довгими текстовими блоками.

4.3 Перегляньте сайт у режимі попереднього перегляду для комп’ютера і смартфона. Виправте проблеми з відступами, розташуванням блоків і читабельністю.

5. Публікація та перевірка доступу

5.1 Налаштуйте доступ до файлів Google Диска, які додаєте в портфоліо, з урахуванням вимог викладача й конфіденційності. Переконайтеся, що права перегляду не надають стороннім права редагування.

5.2 Опублікуйте сайт і скопіюйте адресу його опублікованої версії. Перевірте сайт і кожне важливе посилання в режимі переглядача, бажано в приватному вікні браузера або через погоджений обліковий запис без права редагування.

5.3 Перевірте відтворення аудіо, доступність презентації, відкриття карти та сканування QR-коду з опублікованої сторінки. Якщо певний матеріал не відкривається, виправте доступ або посилання й повторіть перевірку.

6. Підготовка звіту та подання результатів

6.1 Створіть документ ЛР24_Портфоліо_Прізвище.docx. Зазначте прізвище, групу, назву маршруту, використаний хмарний сервіс і посилання на опубліковане портфоліо.

6.2 Додайте знімки екрана головної сторінки, меню розділів та прикладів інтегрованих матеріалів; коротко (4–6 речень) опишіть структуру портфоліо й результати перевірки посилань та доступу.

6.3 Збережіть звіт як ЛР24_Портфоліо_Прізвище.pdf у папці Готовий екскурсійного проєкту та завантажте PDF до завдання «Лабораторна робота №24» у Moodle. Переконайтеся, що викладач має доступ до опублікованого сайта й потрібних матеріалів.

Результат виконання роботи

Створено й опубліковано цифрове портфоліо екскурсійного проєкту з тематичними розділами, матеріалами ЛР18–ЛР23, працездатною навігацією та перевіреними посиланнями; PDF-звіт із підтвердженнями подано в Moodle.

Контрольні запитання

1. Яке призначення цифрового портфоліо туристичного проєкту?
2. Чим відрізняються права редагування сайта від прав перегляду опублікованої сторінки?
3. Чому під час інтеграції файлів із Google Диска потрібно окремо перевіряти права доступу?
4. Які компоненти навігації допомагають швидко знайти матеріали екскурсійного проєкту?
5. Що потрібно перевірити перед поданням опублікованого портфоліо?