



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

Запоріжжя

№ 228

05.05.2014

Про впровадження системи електронного
забезпечення навчання ЗНУ

З метою надання студентам якісного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, яке відповідає вимогам державних і галузевих освітніх стандартів та рекомендаціям Європейської кредитно-трансферної системи і є доступним у будь-який час і в будь-якому місці, в межах реалізації плану впровадження дистанційної форми навчання в ЗНУ на 2014/2015 н.р., затвердженого наказом № 38 від 31.01.2014

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Вимоги до планування і розробки електронного контенту навчальної дисципліни, рекомендовані науково-методичною радою університету (протокол №8 від 22.04.2014) (додаток 1).

2. Деканам факультетів, директорам коледжів, керівникам відокремлених структурних підрозділів, завідувачам кафедр, головам циклових комісій:

2.1. у термін до 08.05.2014 забезпечити заповнення форми співставлення дисциплін і викладачів, наданої лабораторією інформаційних систем та комп'ютерних технологій;

2.2. активізувати роботу науково-педагогічних працівників з розробки електронного контенту навчальних дисциплін;

2.3. передбачити з 01.09.2014 обов'язкове використання в освітньому процесі всіх рівнів і форм підготовки системи електронного забезпечення навчання;

2.4. при плануванні навчально-методичної роботи на 2014/2015 н.р. врахувати необхідність розробки електронного контенту навчальних дисциплін відповідно: дисципліни першого семестру – до початку першого семестру, дисципліни другого семестру – до початку другого семестру.

3. Завідувачу лабораторії інформаційних систем та комп'ютерних технологій Плюті Н.В. у термін до 15.05.2014:

3.1. створити умови для функціонування системи електронного забезпечення навчання ЗНУ та роботи викладачів з електронним ресурсом;

3.2. розробити програму підвищення кваліфікації викладачів з розробки та використання електронного контенту навчальної дисципліни в освітньому процесі.

4. Керівнику відділу з навчальної роботи Нестеренко Л.О. з 15.05.2014 організувати:

4.1. підвищення кваліфікації викладачів з розробки та використання електронного контенту навчальної дисципліни в освітньому процесі (сформувати навчальні групи, погодити графік навчального процесу, скласти розклад занять тощо);

4.2. роботу щодо надання структурним підрозділам, науково-педагогічним працівникам необхідної навчально-методичної допомоги.


5. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Гуру О.І.

Ректор

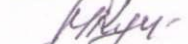


М.О. Фролов


Перший проректор

 О.Г. Бондар
«05» 05 2014


Начальник юридичного відділу,
уповноважена особа з питань
виявлення та запобігання корупції

 О.О. Кулініч
«05» 05 2014


Керівник відділу з навчальної роботи

 Л.О. Нестеренко
«05» 05 2014


Начальник загального відділу

 Н.С. Овечко
«05» 05 2014

Начальник відділу кадрів

 Н.І. Котляренко
«05» 05 2014

Проект наказу вносить
в.о. проректора з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 О.І. Гура
Власенко 228 75 10

Додаток №1

до наказу № дд8 від 05.05.2014

Затверджено НМР ЗНУ

Протокол № 8 від 22.04.2014 р.

ВИМОГИ ДО ПЛАНУВАННЯ І РОЗРОБКИ ЕЛЕКТРОННОГО КОНТЕНТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Структура електронної дисципліни має такі складові:

1.1. Нульова секція (встановлюється автоматично при створенні електронної дисципліни) – повинна містити:

- інформацію про автора дисципліни та викладачів, які проводять навчальні заняття (бажано фото або відео-вітання);
- посилання до файлу програми навчальної дисципліни;
- посилання до інформаційних ресурсів, які студент має використовувати у навчальному процесі (підручники, навчальні посібники, мультимедійні матеріали, Internet ресурси, електронні підручники, електронні курси та ін.);
- інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських і лабораторних занять, самостійної роботи тощо;
- **критерії оцінювання навчальних досягнень студентів** та алгоритм накопичення балів за всіма видами навчальної діяльності в межах змістових модулів та в межах контрольних модулів (див. п.2) (мають співпадати з робочою програмою навчальної дисципліни).
- інші матеріали, які можуть бути використані для організації та проведення навчального процесу.

1.2. Змістові модулі в межах двох контрольних модулів, представлених в робочій навчальній програмі.

У межах двох контрольних модулів виділяються змістові модулі, які студент має засвоїти і отримати за них оцінки (бали), як правило, за теоретичні знання та практичні навички. Кількість змістових модулів і відповідних контрольних

заходів встановлюється відповідно до обсягу дисципліни – кількості кредитів (**див.п.3**).

2.1.Кожний змістовий модуль повинен містити:

- навчальний матеріал з дисципліни (матеріал лекцій) – теоретична частина;
- зміст індивідуального завдання з тематики змістового модуля (**завдання для самостійної роботи**) – практична частина. Якщо навчальним планом передбачено тільки практичні, лабораторні заняття – зміст завдань для виконання. В нульовій секції обов'язково мають бути розміщені методичні рекомендації до їх виконання;
- тестові завдання – спрямовані на перевірку рівня засвоєння студентами теоретичного матеріалу до кожного змістового модуля. Кількість, тип і параметри тестових завдань визначаються викладачем залежно від завдань курсу.

1.3. Зміст індивідуального завдання. Методичні рекомендації до його виконання та оцінювання.

1.4. Тести для підсумкового оцінювання (залік, екзамен). Тестові завдання для підсумкового оцінювання формуються із тестових завдань до кожного змістового модуля.

1.5. Журнал оцінок, кількість розділів якого відповідає кількості змістових та контрольних модулів (**настроюється адміністратором**).

2. Система оцінювання.

2.1.Передбачає три типи оцінок:

- **змістові** – за результатами вивчення змістових модулів і поточних заходів контролю (тести і завдання самостійної роботи) (60 балів), виконання індивідуального завдання (20 балів) і підсумкового оцінювання (20 балів). Оцінювання і фіксація відбувається викладачем та/або частково автоматично (тестування);
- **підсумкова** – формується автоматично, як сума оцінок за змістові модулі (узагальнення результатів поточних заходів контролю);
- **контрольні** – формуються автоматично, як сума оцінок за змістові модулі (узагальнення результатів поточних заходів контролю в межах змістового модуля), що входять до контрольного модуля в межах 30-30 балів.

3. Нормативні показники для планування і розподілу навчальної дисципліни на змістові модулі

Нормативні показники навчального навантаження студента

Кредит	Академічні години
1	36

Показники навчального навантаження студента

Вид навчальної роботи	Нормативний показник	
	одиниця виміру	значення
Підсумковий захід - залік, екзамен	кредит	0,5
Курсова робота	кредит	1
Індивідуальне завдання	кредит	0,5
Захід поточного контролю	кредит	0,25
Поточна навчальна робота	кредит	Розраховується

Розподіл підсумкової оцінки

Елемент оцінювання	одиниця виміру	значення
Модуль 1	відсоток	30
Модуль 2	відсоток	30
Індивідуальне завдання	відсоток	20
Підсумковий захід	відсоток	20

Кредит дисципліни	Годин усього	Курсова робота	Кількість змістових модулів і мінімальна кількість заходів контролю засвоєння навчального матеріалу дисципліни					Усього контрольних заходів
			Усього змістових модулів і поточних заходів контролю в межах контрольних модулів	модуль 01	модуль 02	індивідуальне завдання	підсумковий захід	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1,5	54		2	1	1	1	1	4
1,75	63		3	2	1	1	1	5
2	72		4	2	2	1	1	6
2,25	81		5	3	2	1	1	7
2,5	90		6	3	3	1	1	8
2,75	99		7	4	3	1	1	9
3	108		8	4	4	1	1	10
3,25	117		9	5	4	1	1	11
3,5	126		10	5	5	1	1	12
3,75	135		11	6	5	1	1	13
4	144		12	6	6	1	1	14
4,25	153		13	7	6	1	1	15
4,5	162		14	7	7	1	1	16
4,75	171		15	8	7	1	1	17
5	180		16	8	8	1	1	18
5,25	189		17	9	8	1	1	19
5,5	198		18	9	9	1	1	20
5,75	207		19	10	9	1	1	21
6	216		20	10	10	1	1	22

2	72	Так	0	0	0	1	1	2
2,25	81	Так	1	1	0	1	1	3
2,5	90	Так	2	1	1	1	1	4
2,75	99	Так	3	2	1	1	1	5
3	108	Так	4	2	2	1	1	6
3,25	117	Так	5	3	2	1	1	7
3,5	126	Так	6	3	3	1	1	8
3,75	135	Так	7	4	3	1	1	9
4	144	Так	8	4	4	1	1	10
4,25	153	Так	9	5	4	1	1	11
4,5	162	Так	10	5	5	1	1	12
4,75	171	Так	11	6	5	1	1	13
5	180	Так	12	6	6	1	1	14
5,25	189	Так	13	7	6	1	1	15
5,5	198	Так	14	7	7	1	1	16
5,75	207	Так	15	8	7	1	1	17
6	216	Так	16	8	8	1	1	18