

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЕКОНОМІКО-ПРАВНИЧИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ О. Є. Грибанова

«_____» _____ 2021

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ КОНТЕНТОМ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки фахових молодших бакалаврів

галузі знань:

07 управління та адміністрування

23 соціальна робота

спеціальності:

071 облік і оподаткування

231 соціальна робота

освітньо-професійної програми:

бухгалтерський облік

соціальна робота

соціальна педагогіка

Укладач: Ситніцька М.В.

Обговорено та ухвалено
на засіданні циклової комісії математичних
дисциплін та програмного забезпечення

Протокол № 1 від “25” серпня 2021

Голова ЦК _____

_____ **Т.М. Смолянкова**
(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено методичною радою коледжу

Протокол № 1 від “26” серпня 2021

Заступник директора з НМР

_____ **А.В. Ходаковська**
(підпис) (ініціали, прізвище)

2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

| | | | |
|---|---|---|---------|
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
| | | денна форма здобуття освіти | |
| Кількість кредитів - 3 | Галузь знань 07 управління та адміністрування 23 соціальна робота (шифр і назва) | вибіркова | |
| Розділів –2 | Спеціальність 071 облік і оподаткування 231 соціальна робота (шифр і назва) | Рік підготовки: 3 | |
| Загальна кількість годин - 90 | | 5 -й сем | |
| | | Лекції | |
| Тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття освіти: – 2 год | Освітньо-професійна програма бухгалтерський облік соціальна робота соціальна педагогіка (якщо програм декілька, вписати назви усіх програм) | 14 год. | год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 0 год. | 0 год. |
| | | Лабораторні | |
| | Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр | 14 год. | 14 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 62 год. | 62 год. |
| | | Вид контролю: | |
| залік | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу: отримання знань про інформаційні технології, створення та управління контентом Інтернет-ресурсів і інформаційних ресурсів підприємства, установи, організації з веб-орієнтованою інформаційною архітектурою і контент-орієнтованими процесами.

Предмет вивчення: засоби створення контенту, необхідного для здійснення професійної комунікації, використання технологій дистанційної організації праці.

У результаті вивчення дисципліни «Інформаційні технології управління контентом» студент повинен оволодіти наступними **компетенціями**:

- Усвідомлення сутності і значення інформації в розвитку сучасного суспільства; володіння основними методами, способами і засобами отримання, зберігання, обробки інформації.
- Здатність працювати з інформацією з різних джерел.
- Управління контентом підприємства, організації та Інтернет-ресурсів, управління процесами створення і використання інформаційних сервісів.
- Використання контенту підприємства та Інтернет-ресурсів.

Результати навчання:

Знати види контенту інформаційних ресурсів підприємства і Інтернет ресурсів; процеси управління життєвим циклом цифрового контенту; процеси використання інформаційних ресурсів; сучасні системи управління контентом, що забезпечують формування та управління контентом компаній.

Вміти керувати процесами життєвого циклу контенту підприємства і Інтернет-ресурсів; використовувати контент-сервіси.

Володіти методами управління процесами життєвого циклу контенту і Інтернет-ресурсів; методами управління процесами використання інформаційних сервісів (контент-сервісів); навичками роботи з сучасними інструментальними засобами, які забезпечують підтримку процедур управління контентом підприємства.

Найменування та опис компетенцій, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми за професійним спрямуванням з використанням інформаційних технологій.

Здатність до використання інформаційно-комунікаційних технологій, сучасних методів і моделей інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.

Здатність до використання засобів захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

Здатність здійснювати професійну діяльність на основі вивчених інформаційно-комунікаційних технологій.

Міждисциплінарні зв'язки.

Дисципліна пов'язана з навчальними дисциплінами, які вивчалися попередньо, а саме «Інформаційні технології в економіці», «Інформаційні технології в соціальній роботі», «Інформатика» (загальноосвітній курс).

3. Програма навчальної дисципліни

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ:

Тема 1. Контент організації і способи його систематизації

Тема 2. Принципи управління корпоративним контентом

- Тема 3. Життєвий цикл контенту
 Тема 4. Методи управління контентом
 Тема 5. Сучасні інформаційні системи управління контентом
 Тема 6. Хмарні сервіси для комплексного управління корпоративним контентом.
 Тема 7. Безпека під час роботи з інформаційними ресурсами.

ТЕМИ ЗАНЯТЬ:
(семінарських, практичних)

1. Планування створення контенту організації.
2. Створення і розробка різних видів контенту (текстовий, графічний, аудіо-відеоконтент).
3. Основні процеси та операції при управління контентом.
4. Процеси життєвого циклу контенту: створення, збирання, перевірка, затвердження, публікація, поширення та архівування.
5. Управління процесами колективної роботи зі створення контенту.
6. Типові функції управління веб-сайтом.
7. Використання хмарних сервісів для управління контентом.

Програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології управління контентом» передбачає два змістовних модуля, кожен з яких включає по 6 тем.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви тематичних розділів і тем | Кількість годин | | | | |
|--|-----------------|--------------|------|-----------------------|----|
| | денна форма | | | | |
| | усього | у тому числі | | | |
| л | | с/п | лаб. | сам.роб. інд.завд. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. Контент організації і способи його систематизації | 4 | 2 | | 2 | 8 |
| Тема 2. Принципи управління корпоративним контентом | 4 | 2 | | 2 | 8 |
| Тема 3. Життєвий цикл контенту | 4 | 2 | | 2 | 8 |
| Тема 4. Методи управління контентом | 4 | 2 | | 2 | 8 |
| Тема 5. Сучасні інформаційні системи управління контентом | 4 | 2 | | 2 | 8 |
| Тема 6. Хмарні сервіси для комплексного управління корпоративним контентом | 4 | 2 | | 2 | 7 |
| Тема 7. Безпека під час роботи з інформаційними ресурсами. | 4 | 2 | | 2 | 15 |
| <i>Усього годин</i> | 28 | 14 | | 14 | 64 |

5. Темі лекційних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Тема 1. Контент організації і способи його систематизації | 2 |
| 2 | Тема 2. Принципи управління корпоративним контентом | 2 |

| | | |
|-------|--|----|
| 3 | Тема 3. Життєвий цикл контенту | 2 |
| 4 | Тема 4. Методи управління контентом | 2 |
| 5 | Тема 5. Сучасні інформаційні системи управління контентом | 2 |
| 6 | Тема 6. Хмарні сервіси для комплексного управління корпоративним контентом | 2 |
| 7 | Тема 7. Безпека під час роботи з інформаційними ресурсами. | 2 |
| Разом | | 14 |

6. Теми практичних робіт

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Планування створення контенту організації. | 2 |
| 2 | Створення і розробка різних видів контенту (текстовий, графічний, аудіо-відеоконтент). | 2 |
| 3 | Основні процеси та операції при управлінні контентом. | 2 |
| 4 | Процеси життєвого циклу контенту: створення, збирання, перевірка, затвердження, публікація, поширення та архівування. | 2 |
| 5 | Управління процесами колективної роботи зі створення контенту. | 2 |
| 6 | Типові функції управління веб-сайтом. | 2 |
| 7 | Використання хмарних сервісів для управління контентом. | 2 |
| Разом | | 14 |

7. Самостійна робота

Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти по дисципліні «Інформаційні технології управління контентом» передбачає підготовку до лекцій та практичних занять, самостійне вивчення окремих питань та індивідуальне завдання.

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Історія виникнення сайтів. Підготувати визначення наст... | 4 |
| 2 | Алгорити створення сайтів. 2. 3. 4. | 4 |
| 3 | Веб-хостінг: плюси та мінуси відомих хостингових компаній. | 4 |
| 4 | Аналіз найвідоміших конструкторів сайтів: Wix, Site123, Squarespace, Shopify, Webnode | 5 |
| 5 | Особливості створення інтернет-сайту освітнього закладу.... | 4 |
| 6 | Сутність та основи веб-дизайну. 2. 3. 4. 5. | 4 |
| 7 | Етапи розробки дизайну сайту. | 4 |
| 8 | Інструменти та технології веб-дизайну. | 4 |
| 9 | Брендбук компанії: основні елементи та способи створення | 5 |
| 10 | Веб-сайт, як частина фірмового стилю компанії | 4 |
| 11 | Поняття контенту та його значення в рамках сайту 2.. 3. | 4 |
| 12 | Проблематика розміщення контенту | 4 |
| 13 | Як зробити контент живим та цікавим. | 4 |
| 14 | Особливості розвитку блогосфери в Україні. | 4 |
| Разом | | 64 |

Індивідуальне завдання

Індивідуальне домашнє завдання передбачати виконання творчих завдань, а саме проходження навчального курсу на Prometheus.

8. Види контролю і система накопичення балів

| Поточний контроль знань | | | | Самостійна робота інд. завд. | Залік | Сума |
|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|------------------------------------|-------|------|
| Модульна атестація № 1 (30 балів) | | Модульна атестація № 2 (30 балів) | | | | |
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | | | |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 100 |

Результати самостійної роботи оцінюються викладачем згідно з чинною шкалою оцінювання. В таблицях наведено критерії оцінювання доповіді та презентації відповідно.

Критерії оцінювання доповіді (реферату)

Доповідь за результатами самостійної підготовки пропонується оцінювати за такими критеріями, як змістовність, самостійність виконання, грамотність, відсутність орфографічних та технічних помилок, а також сам захист реферату.

Критерії оцінювання доповіді (реферату)

| Бали Тип критерію | Критерії оцінювання | | |
|---|--|--|---|
| | 5-4 | 3-2 | 1-0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Змістовність | Робота демонструє точне розуміння завдання; повністю розкрита тема; матеріал викладено логічно | Використані матеріали, що не зовсім мають відношення до теми; частково розкрита тема; порушена логіка викладення матеріалу | Використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; зібрана інформація не аналізується і не оцінюється; тема не розкрита |
| Самостійність роботи | Унікальна робота; містить велику кількість оригінальних, винахідницьких прийомів; повна самостійність під час виконання роботи | Наявні авторські знахідки; часткова самостійність у підготовці | Стандартна робота, не відрізняється авторською індивідуальністю або взагалі запозичена |
| Грамотність, відсутність орфографічних та технічних помилок | Грамотна робота з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації | Не грубі помилки з точки зору орфографії, стилістики, пунктуації, синтаксису | Грубі помилки |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| Захист роботи | Аргументованість основних позицій, композиція доповіді логічна, повнота представлених в доповіді результатів роботи; доповідач демонструє ерудицію, впевнено тримається перед аудиторією, володіє культурою мовлення, дотримує регламенту, утримує увагу аудиторії; | Порушено логіку виступу, неповне представлення результатів роботи, неповна система аргументації; доповідач виявляє повну відсутність володіння матеріалом; доповідачі допускають не грубі мовленнєві помилки під час виступу, незначно порушують регламент, частково утримують увагу аудиторії | Немає аргументів по головним позиціям, повне порушення логіки, не представлені результати дослідження; доповідач губиться перед аудиторією, демонструє бідність мовлення, порушує регламент, не може утримати увагу аудиторії |
| Відповіді на запитання | Переконливо і повно відповідають на питання; тримається дружньо, намагається використати відповіді для успішного розкриття теми | Доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді | Доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно |

Критерії оцінювання презентацій

Презентації, підготовлені студентами в процесі самостійної роботи можуть бути оцінені як дистанційно, так і за результатом усної демонстрації.

Критерії оцінювання електронної презентації

| Бали Тип критерію | Критерії оцінювання | | | |
|-------------------|---|--|---|---|
| | 10 | 7 | 5 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тематичність | Чітко виокремлено головну та другорядну інформацію у презентації, яка є релевантною темі. Всебічно висвітлюються питання у контексті зазначеної теми. | Інформація у презентації загалом відповідає темі та розкриває зміст порушеної проблеми | Подана у презентації інформація лише частково розкриває її тему | Презентація не містить відповідної інформації, яка визначається темою |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| Структурованість | Презентація має чітку та послідовну структуру | Презентація структурована, однак послідовність деяких слайдів нелогічна | Презентація частково структурована у відповідності до ключових положень теми, однак другорядна інформація подана хаотично | Презентація не структурована, послідовність невизначена |
| Унаочнення | Представлена графіка пов'язана з текстом презентації та є виправданою її змістом | Представлена графіка пов'язана з текстом презентації, однак використовується у надлишковій кількості | Часткове використання графіки, яка рідко пов'язана з текстом презентації | Використання зайвої графіки або її повна відсутність |
| Грамотність (орфографія, пунктуація) | У презентації відсутні лексичні / граматичні / синтаксичні помилки. | Поодинокі лексичні / граматичні / синтаксичні помилки презентації не впливають на розуміння її аудиторією. | Зміст зрозумілий, але кількість лексичних / граматичних / синтаксичних помилок відволікає аудиторію від презентації. | Кількість лексичних / граматичних / синтаксичних помилок робить зміст незрозумілим |
| Обсяг | Кількість слайдів відповідає вимогам | Недостатня або надлишкова кількість слайдів (відхилення від норми на 1-2 слайди) | Недостатня або надлишкова кількість слайдів (відхилення від норми на 3-4 слайди) | Недостатня або надлишкова кількість слайдів (відхилення від норми на 5 і більше слайдів) |

Якщо оцінюючи електронну презентацію, викладач враховує тільки тематичність, структурованість, унаочнення, грамотність та обсяг, то в усній презентації до критеріїв додаються зоровий контакт та ораторське мистецтво, красномовство .

Критерії оцінювання усної презентації

| Бали Тип критерію | Критерії оцінювання | | | |
|----------------------|---------------------|---|---|---|
| | 10 | 7 | 5 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--|
| Організація | Представлення інформації у логічній, цікавій послідовності, яку легко відстежує аудиторія; розбіжності між інформацією на слайдах та усною її презентацією відсутні | Представлення інформації у логічній послідовності, яку може відстежити аудиторія; наявні незначні розбіжності між інформацією на слайдах та усною її презентацією | Порушення логіки викладення інформації; наявні розбіжності між інформацією на слайдах та усною її презентацією; аудиторія має складнощі у розумінні мовця | Відсутність послідовності викладення інформації; наявні значні розбіжності між інформацією на слайдах та усною її презентацією; аудиторія не розуміє мовця |
| Предмет знань | Демонстрування повного знання проблематики, відповіді на всі запитання з аргументацією представленої інформації, висловлюванням власного ставлення до проблеми | Наявність відповідей на всі запитання аудиторії, але не деталізується інформація | Недостатня обізнаність з проблематикою, відповіді лише на елементарні запитання | Нерозуміння інформації, неможливість дати відповіді на запитання з проблематики |
| Грамотність (граматика) | У презентації відсутні граматичні помилки | Поодинокі граматичні помилки презентації не впливають на розуміння її аудиторією | Зміст зрозумілий, але кількість граматичних помилок відволікає аудиторію від презентації | Кількість граматичних помилок робить презентацію незрозумілою |
| Зоровий контакт | Підтримання зорового контакту з аудиторією, мовець рідко повертається до нотатків. | Зоровий контакт з аудиторією підтримується більшість часу, але мовець часто дивиться у доповідь | Зоровий контакт з аудиторією іноді присутній, але більшість часу мовець читає доповідь з екрану чи нотатків | Доповідь читається з екрану чи з нотатків, мовець не дивиться на аудиторію |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Ораторське мистецтво/ красномовство | Чітка, правильна і точна вимова слів. Вся аудиторія може почути презентацію. Доповідач викликає у слухачів інтерес у аудиторії (про це свідчать питання від аудиторії) | Чітко й правильно вимовлені більшість слів. Більшість слухачів можуть почути інформацію | Нечітко, неправильно вимовлені терміни. Аудиторія має складнощі зі сприйняттям інформації | Незрозуміла промова, неправильна вимова термінів, мовець говорить дуже тихо |
|--|--|---|---|---|

КОНТРОЛЬ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Методи контролю знань студентів з залікового модуля: усні, письмові, практичні, тестові перевірки; оцінка за підготовку та демонстрацію презентації, виконання модульних тестових завдань.

Передбачені наступні форми контролю:

а) поточний контроль: оцінювання усних відповідей на практичних заняттях, доповідей, рефератів, тест-контроль, вирішення проблемних ситуацій.

б) модульний контроль: модульні контрольні питання-завдання, тестові завдання, презентації.

в) підсумковий контроль – залік, який виставляється за результатами поточного та модульного оцінювання; підсумковий тест.

Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій та практичних занять. Для поточного контролю використовуються результати практичних занять та самостійної роботи студента.

Дисципліна «Інформаційні технології управління контентом» передбачає проведення двох модульних контролів:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
|----------------|---|------------------------------------|---------------|
| | | Екзамен/ диференційований залік | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) | |
| C | 75 – 84 (добре) | | |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) | |
| E | 60 – 69 (достатньо) | | |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом) | | |

9. Рекомендована література

Основна:

1. Основи електронного урядування. Д. Дубов, С. Дубова. Центр навчальної літератури.2017
2. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
3. Корнієць О.М. Використання платформи WordPress для створення сайтів / О.М. Корнієць. – Чернігів : ЧОППО імені К.Д. Ушинського, 2015. – 51 с

Додаткова:

1. Марашук А.І. Інформаційні ресурси держави: зміст та проблеми захисту [Електронний ресурс].– Режим доступу: <http://www.ndcpi.org.ua>. 16.03.2010 р. Загол. з екрану.
2. Інформаційна та кібербезпека: соціотехнічний аспект: підручник / [В. Л. Бурячок, В. Б. Толубко, В. О. Хорошко, С. В. Толюпа]; за заг. ред. д-ра техн. наук, професора В. Б. Толубка.— К.: ДУТ, 2015.— 288 с
3. Інформаційна безпека. // Яковенко Є., Журавель І., Горбатий І., Бондарев А. Видавництво Львівська політехніка 2019. – 580.
4. Вишня В. Б. Основи інформаційної безпеки : навч. посібник / В. Б. Вишня, О. С. Гавриш, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 128 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws> - Законодавство України.
2. <http://www.nbuv.gov.ua> – офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.
3. <http://library.znu.edu.ua/> Наукова бібліотека Запорізького національного університету.
4. <http://pidruchniki.ws> – Українські підручники о-нлайн.
5. <https://ru.wix.com/> - платформа для створення безкоштовних сайтів
6. <http://www.google.com/business/how-it-works/website/> - платформа для створення безкоштовних сайтів.
7. <https://ru.wordpress.org/> - Офіційний сайт WordPress.
8. <http://www.drupal.org> - Офіційний сайт Drupal.
9. <http://www.google.com/analytics> - Офіційний сайт Google Analytics

