

## **АЛГОРИТМИ ПІДГОТОВКИ Й ПРОВЕДЕННЯ РІЗНИХ ФОРМ ВИХОВНИХ ЗАНЯТЬ**

### **ГРА**

#### ***Підготовка:***

1. Обрати гру відповідно до завдань виховання з врахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів, місця, часу проведення, обладнання.
2. Сформулювати мету проведення та мотивацію діяльності, продумати інструктаж з ТБ.
3. Вивчити правила гри.
4. За необхідності підготувати обладнання, атрибути, місце проведення.

#### ***Проведення:***

1. Організація дітей до гри.
2. Оголошення назви гри. Мотивація діяльності.
3. Поділ учнів на команди (за необхідності).
4. Пояснення правил гри.
5. Інструктаж з техніки безпеки та правил культури поведінки (при необхідності).
6. Пробне проведення гри або показ гри (при необхідності).
7. Проведення гри.
8. Підбиття підсумків. Визначення переможця.

### **КОНКУРС**

#### ***Підготовка:***

1. Розробити положення.
2. Визначити склад журі.
3. Визначити учасників.
4. Підготувати учасників.
5. Підготувати обладнання, музичне оформлення.
5. Оформити аудиторію.

#### ***Проведення:***

1. Організація класу.

2. Оголошення теми і мотивація діяльності.
3. Оголошення умов проведення та оцінювання результатів на підставі Положення про проведення.
4. Представлення журі.
5. Проведення конкурсу.
6. Підбиття підсумків. Нагородження переможців.

## **ВІКТОРИНА**

### ***Підготовка:***

1. Визначити мету і завдання, форму проведення.
2. Скласти завдання.
3. Скласти критерії оцінювання.
4. Підготувати матеріальне забезпечення.
5. Підготувати учасників.
6. Оформити приміщення.

### ***Проведення:***

#### 1. Організаційна частина:

- привітання;
- визначення помічників, членів журі (у разі потреби);
- психологічне налаштування;
- визначення правил проведення вікторини.

#### 2. Основна частина:

- Вступне слово вчителя.
- Проведення вікторини (оголошення завдань з обов'язковим поданням правильних відповідей).

#### 3. Заключна частина:

- Підбиття підсумків.
- Аналіз активності учасників вікторини.
- Нагородження переможців.

## **ЗМАГАННЯ**

### ***Підготовка:***

- 1.Визначити час проведення, мету, учасників.
- 2.Оголосити про проведення (плакат, лінійка, шкільне радіо).
- 3.Сформувати команди; визначити капітанів.
- 4.Підготувати команди: назва, девіз, емблема, привітання, тренування.
- 5.Визначити суддів.
- 6.Підготувати матеріальне забезпечення: спортивний інвентар, картки з цифрами для суддів, призи, гасла для болільників.
- 7.Підготувати зал або майданчик.
- 8.Підготувати вставки – номери художньої самодіяльності від болільників.

### ***Проведення:***

#### 1. Організаційна частина:

- Вболівальники займають місця.
- Запрошення команд. Команди займають свої місця.
- Представлення команд.
- Представлення суддів.
- Привітання команд.
- Оголошення умов проведення.

#### 2. Основна частина:

- Проведення змагання.
- Між конкурсами: гра з болільниками; номер художньої самодіяльності; судді підводять поточний підсумок по конкурсам;

#### 3. Заключна частина:

- Підбиття підсумків.
- нагородження переможців.

## **БЕСІДА**

### ***Підготовка:***

- Визначити тему, мету.

- Підібрати матеріал.
- Визначити систему запитань, завдань.
- Скласти конспект проведення.

### ***Проведення:***

1. Обґрунтувати тему, як життєво важливу.
2. Сформулювати запитання, які б спонукали до розмови.
3. Залучати учнів до оцінки подій, вчинків, явищ суспільного життя і на цій основі формувати у них ставлення до оточуючої дійсності, до своїх громадських і моральних обов'язків.
4. Підбиття підсумків бесіди, сформулювати раціональне вирішення проблеми, яка обговорювалася, прийняття конкретної програми дій для закріплення прийнятої в результаті бесіди норми; точно сформулювати правило, вимогу, яку треба виконувати у повсякденних справах і вчинках.

## **УСНИЙ ЖУРНАЛ**

### ***Підготовка:***

1. Визначити назву усного журналу, періодичність його проведення.
2. Сформулювати назви рубрик (сторінок).
3. Підготувати і опрацювати матеріал.
4. Виготовити обкладинку та сторінки.
5. Підготувати унаочнення.
6. Підготувати представлення сторінок учнями.

### ***Проведення:***

1. Оголосити назву усного журналу.
2. Мотивація навчальної діяльності.
3. Представлення сторінок.
4. Підбити підсумки. Скріпити сторінки.