

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Тема 5. Виховна (класна година) позакласна та позаурочна виховна робота в системі діяльності класного керівника

Зміст

- 5.1. Поняття, мета та функції виховної години.
- 5.2. Типи та форми проведення години спілкування
- 5.3. Методика підготовки, організації та проведення класної години.
- 5.4. Альтернативні ідеї проведення виховних годин
- 5.5. Аналіз виховного заходу

5.1. Поняття, мета та функції виховної години.

Широко розповсюдженою формою виховної роботи є година спілкування (година класного керівника). *Година спілкування – це форма виховної роботи, при якій школярі під керівництвом педагога включаються в спеціально організовану діяльність, яка сприяє формуванню системи відносин до навколишнього світу.*

Виховна година – спеціально організована *ціннісно-орієнтована спільна діяльність викладачів та учнів*, що сприяє формуванню у учнів системи правильних відносин:

- до оточуючого середовища;
- до людини,
- до суспільства,
- до праці,
- до науки,
- до мистецтва,
- до природи,
- до самого себе.

Вона привчає бачити за своїми діями та вчинками ставлення до суспільства людей, розвиває у них здібність осмислювати життєві явища, усвідомлювати соціальну спрямованість своєї життєвої діяльності.

Виділяють **два основні види виховної години**:

- тематична
- година спілкування з поточних справ у класі.

Година спілкування виконує такі функції:

1) **просвітницьку** – дає можливість *розширити коло тих знань учнів, які не знайшли відображення в навчальних програмах*. Ці знання можуть містити

в собі інформацію про події, що відбуваються в країні, за кордоном. Об'єктом обговорення може бути будь-яке явище або подія;

2) **орієнтувальну** – сприяє:

- формуванню ставлення до навколишнього світу,
- виробленню ієрархії матеріальних і духовних цінностей;
- допомагає оцінювати явища, що відбуваються в житті (вона тісно пов'язана з просвітницькою, тому що не можна навчити учнів оцінювати явища, з якими вони не знайомі;

- хоча година спілкування може виконувати суто орієнтувальну функцію);

3) **спрямувальну** – дає змогу перенести обговорення того чи іншого явища в рамки реального досвіду учнів.

4) **формувальну** – формує в учнів навички обмірковування й оцінки своїх однокласників і самих себе, навички ведення діалогу й побудови висловлювання, відстоювання власних поглядів.

Основні функції виховної години :

- освітня (" ознайомлення зі світом ");
- орієнтована (" оцінювання світу ");
- спрямовуюча (" взаємодія зі світом ");

Як наслідок реалізації цих трьох функцій є формування в учнів:

- громадської думки групи,
- звички обдумувати та оцінювати своє життя,
- самостійно шукати істину.

Зміст виховних годин визначається, виходячи зі соціального замовлення суспільства, визначених напрямків виховної роботи в сучасних умовах , рівня розвитку учнів , їх захоплення інтересів, а також необхідності засвоєння учнями духовних надбань рідного народу - мови, культури, усної народної творчості, традицій та звичаїв тощо.

Слід виділити такі основні напрямки у змісті виховної години:

- людина та її взаємовідносини у суспільстві;
- наука і пізнання ;
- народна культура як засіб формування духовності;
- людина та природа ;
- основи моралі;

5.2. Типи та форми проведення години спілкування

Форма виховної роботи – це сукупність організаторських прийомів і виховних засобів, що забезпечують зовнішнє вираження виховної роботи (*композиційна побудова виховного заходу*).

Форми виховної роботи – явище динамічне. Існуюча система форм виховної роботи постійно поповнюється новими, відповідно до умов шкільного

життя. Існують різні підходи до класифікації форм виховання, в основі яких лежить та чи інша ознака:

1) за кількістю учасників:

- масові (шкільний бал),
- групові (класні збори),
- індивідуальні (бесіда);

2) за видами діяльності:

- пізнавально-розвивальні (вікторина),
- розважальні (дискотека),

3) за напрямками виховної роботи (профорієнтаційні, фізкультурно-оздоровчі тощо справи);

3) за результатом:

- інформаційний обмін (усний журнал),
- вироблення спільного рішення (збори),
- суспільно значущий продукт (акція милосердя).

Широко розповсюдженою формою виховної роботи є година спілкування (година класного керівника).

Година спілкування – це форма виховної роботи, при якій школярі під керівництвом педагога включаються в спеціально організовану діяльність, яка сприяє формуванню системи відносин до навколишнього світу. Можливе використання різних форм проведення виховної години. Наприклад:

- розбір ситуацій,
- рольові ігри,
- практичні заняття,
- записи старовинних пісень, легенд, переказів рідного краю,
- відтворення народних свят, звичаїв,
- часи подорожі до джерел рідного слова,
- заняття на природі,
- заняття етики,
- бесіди, диспути, дискусії, «сократівські бесіди», «філософські столи»,
- лицарські турніри,
- референдуми,
- аукціони ідей,
- прес - діалоги,
- мозкові атаки,
- лекції,
- усні журнали,
- уроки мужності,
- бібліотечно - бібліографічні уроки,
- зустрічі,
- екскурсії,
- читацькі конференції, теоретичні конференції,

- години поезії, години музики , години живопису,
- конкурси,
- літературно - музичні композиції,
- заочні подорожі,
- відвідування кінотеатрів, музеїв,
- туристичні походи,
- спортивні змагання,
- " Круглі столи ",
- вікторини,
- розмови при свічах,
- концерти,
- виставки,
- дні іменинника
- ... тощо .

Певні формати годин спілкування обираються відповідно до типу обраної години спілкування.

Година спілкування морального спрямування

Мета:

1. Освіта учнів з метою вироблення власних моральних поглядів, суджень, оцінок.
2. Вивчення, осмислення й аналіз морального досвіду поколінь.
3. Критичне осмислення й аналіз власних моральних учинків, учинків однолітків та однокласників.
4. Розвиток моральних особистісних якостей, таких як доброта, бажання допомагати людям, уміння визнавати свої помилки, відстоювати власну точку зору і поважати чужу (не можна проводити часто).

Година спілкування пізнавально-інтелектуального спрямування

Мета:

1. Розвиток пізнавального інтересу учнів.
2. Розвиток уміння усвідомлювати свої індивідуальні можливості, прагнення до самовдосконалення.

Тематична година спілкування

Мета:

1. Розвиток кругозору учнів.
- Сприяння духовному розвитку учнів, формуванню їхніх інтересів і духовних потреб.

Година спілкування інформаційного спрямування

Мета:

1. Формування в учнів причетності до подій і явищ суспільно-політичного життя своєї країни, свого міста, району.
2. Застосування знань, отриманих на уроках історії й суспільствознавства.

3. Формування власного ставлення до того, що відбувається.
4. Розвиток дослідницьких умінь.

5.3. Методика проведення виховної години

Структура класних зборів може бути такою.

1. Представлення обговорюваної проблеми (класним керівником або учнями).
2. Виклад інформації з проблеми.
3. Початок дискусії: «Що нам необхідно зробити для того, щоб...», «Результат вийшов таким, тому що...»
4. Пропозиції щодо вирішення проблеми.
5. Вибір рішення.
6. Обговорення передбачуваного результату рішення.
7. Закриття зборів.

Година спілкування передбачає таку процедуру й особливі умови.

Школярі повинні *сидіти по колу*, бачити того, хто говорить.

Не менш важливо дотримуватися *встановлених часових обмежень*. Для учнів початкової школи досить 30 хвилин, а для старших школярів – 45 хвилин. Якщо обговорення, дискусія відбуваються успішно й цікавлять усіх учнів, то час може бути продовжено, але до розумних меж.

Необхідно встановити разом із класом *частоту зустрічей*. Однак можуть виникнути ситуації, що вимагають невідкладного проведення класних зборів, тоді їх можна організувати вранці, до початку занять.

Питання які вирішуються на класних зборах можуть:

- вирішуватися питання виборів і перевиборів органів самоврядування;
- проводяться групові ігри на відкритому повітрі з моделювання соціальних ситуацій, тренування позитивного мислення;
- створення класних правил для досягнення бажаної етичної поведінки;
- вирішення конфліктів і налагодження дружніх взаємин між учнями.

Результатом зустрічей мають стати напрацювання учнями таких навичок. Для учнів початкових класів характерні такі основні навички:

1. Розуміти й описувати проблему, виступати не соромлячись.
2. Висловлювати власну думку, брати активну участь в обговоренні питання (проблеми).
3. Уміти слухати, коли інші діляться своїми ідеями, думками.
4. Підтримувати тривалий контакт.
5. Чекати й не переривати мовця.
6. Відповідально ставитися до дорученої справи, розвивати здатність до рефлексії.
7. Приймати рішення, адекватне проблемі, потім дотримуватися його.

Для старших школярів характерні такі основні навички:

1. Уміти пропонувати більш ніж один спосіб вирішення проблеми.
2. Враховувати різні точки зору.
3. Передбачати різні наслідки запропонованих рішень.
4. Використовувати активне слухання для перефразування й повторення ідей інших учасників.
5. Реагувати на інших на основі принципу емпатії.
6. Відповідально виконувати й брати активну участь у всіх справах класу.
7. Розвивати здатність до рефлексії.

При підготовці й проведенні виховного заходу необхідно орієнтуватися на таку систему дій:

- визначити тему,
- сформулювати мету;
- скласти план (сценарій);
- підібрати відповідний матеріал, наочне приладдя, музичне оформлення тощо з теми;
- дати завдання учням для попередньої підготовки (якщо це передбачено планом);
- визначити ступінь доцільності участі у виховній годині інших педагогів або батьків.

Поради щодо проведення години спілкування:

- від предметної інформації – до оцінки інформації;
 - від загальних оцінок – до розгорнутих суджень;
 - увага до виступів учнів;
 - акцент на важливих моментах;
 - міркування разом з дітьми;
 - спільний пошук шляхів вирішення проблеми;
 - урахування психологічних особливостей сприйняття матеріалу учнями (слабка увага – зміна діяльності: музична пауза / фізкультхвилинка / гостре запитання);
 - участь дітей у складанні плану виховних годин (чверть/півріччя/ рік);
 - вибір із декількох запропонованих.
- Розглянемо декілька форматів виховних годин.

Методика проведення бесіди

Бесіда - діалог, розмова вчителя і учня, вчителя і колективу учнів, які не варто замінити монологом. **Вимоги до бесіди :**

- використання морально – етичних ситуацій, змісту ;
- підбір питань, які спонукають до розмови ;
- зв'язок матеріалу з реальним життям групи ;

- використання матеріалів , які пов'язані з проблемами життя учнів ;

Орієнтований план – конспект проведення бесіди (етичної).

1. *Вступ* - опис яскравого факту або події (розповідь викладача, майстра в/н) ;

- читання оповідання , вірша , ;
- розповіді учнів з життя ;

Бесіда направлена на встановлення учнями морально - етичних понять .

2. Основна частина:

- питання , направлені на аналіз і оцінку поведінки героїв ,
- знайомих учнів;
- роз'яснення виховних норм і правил поведінки ;
- розповідь - загадки (альтернативні завдання) ;
- вирішення моральних завдань учнями ; створення життєвих ситуацій;
- вікторина;

Правила ведення дебатів.

1. Учасники :

- дві команди з 3 членів ;
- три акредитовані судді (у фіналі національних змагань необхідно 5 акредитованих суддів) ;

- наглядач за часом (з секундоміром);
- публіка;

2. Умови:

організатори та судді мають забезпечити приємну та спокійну атмосферу .

3. Формальні вимоги до змагань:

- дебати між командами, але вони повинні пам'ятати, що їм треба переконати суддів;

- суддя є об'єктивним спостерігачем, Він/вона втручається, якщо учасник робить серйозну формальну помилку, поводить себе не коректно , нечесно чи не чесно по відношенню до суперників (втручання слід всіляко знеохочувати);

- виголошуючи свою промову, учасники мають вставати ;

- під час дебатів, у будь - який момент, кожна команда може взяти час на роздуми (загалом до 6 хв.) і використати його відразу чи розділити . Якщо одна команда взяла час на роздуми, іншій команді теж дозволяється радитися, при цьому вона не витрачає свій час на роздуми.

4. Принципи роботи суддів:

- особисті переконання судді ні в якій мірі не мають впливати на кінцевий результат дебатів. Це має вирішуватися на основі аргументів, які використовуються кожною командою. Переконливість доповідачів нагороджується індивідуальними балами.

- дебати треба оцінювати з двох точок зору:

а) треба вирішити, яка команда виграла, на основі сили використаних аргументів

б) учасникам треба присуджувати індивідуальні бали та розміщати їх за рейтингом від 1 до 6.

Декілька учасників можуть мати однакову кількість балів, але не можна, щоб вони знаходилися на одному місці за рейтингом. (Бали ніколи не вирішують кінцевий результат дебатів.

Рішення є суб'єктивним та повинне ґрунтуватися на аргументах, використуваних в дебатах).

5. Присудження індивідуальних балів та складання рейтингу:

Кожний учасник отримує індивідуальний бал від 0 до 30. (Як свідчить досвід, загальна кількість балів нижче 20 присуджується тільки в тому випадку, коли учасник порушує правила ведення дебатів чи вічливості (наприклад, нічого не каже , своєю поведінкою чи промовою ображає інших, тощо) .

Бали від 20 до 30 мають приблизно таку вартість:

20 балів дуже погано , найгірше;

21-24 " слабкий " ступінь;

25 посередньо;

26 нормально;

27 добре;

28 дуже добре;

29 майже відмінно;

30 відмінно;

індивідуальні бали охоплюють:

- виконання функцій конкретного учасника (1-го , 2-го чи 3-го)

- сутність та метод : 0-20 балів;

- презентація - манера : 0 - 10 балів;

найбільш розповсюджені помилки , які треба враховувати при присудженні індивідуальних балів ;

Аукціон економічних знань

Мета - засвоєння економічних понять, зацікавлення учнів економічною проблематикою , знайомство з умовами аукціону, який все більше входить в економічну практику нашого суспільства.

Організація проведення аукціону: по-можливості необхідна вся атрибутика аукціону, трибуна ведучого, дерев'яний молоток, гонг, табличка для учасників з порядковими номерами.

За один - два тижні до проведення аукціону через засоби масової інформації до всіх груп доводяться умови проведення аукціону економічних знань , а також товари, які беруть продаватись.

В аукціоні можуть брати участь як окремі учні, так і цілі колективи в особі своїх представників.

Умови проведення аукціону доцільно оформити у вигляді стенду (оголошення) і помістити на доступному для всіх місці, щоб бажаючі могли ознайомитися з правилами проведення аукціону.

Хід аукціону

Перед початком всі бажаючі куплять таблички з номерами, які дають їм право брати участь у торгах. Для того, щоб купити ці таблички, необхідно відповісти на нескладне економічне питання.

Після цього починається сам торг: ведучий оголошує товар (сувеніри, які виготовлені самими учнями) і оголошує його початкову вартість - конкретні запитання економічного змісту.

Звучить гонг. На обдумування запитання дається одна хвилина, після чого звучить гонг, і ведучий починає запитувати всіх бажаючих у тому порядку, як вони підняли руки з табличками.

Коли відповідь першого учасника, який виступав по конкретному питанню, точна, ведучий вдаряє в гонг – товар вважається проданим. Коли відповідь не точна або потребує доповнення, то ведучий звертається до інших учасників, які хочуть допомогти. Чия відповідь буде точніша, правильніша, той оголошується тією людиною, яка купила товар для продажу. Помічник ведучого вручає цьому учаснику проданий товар.

Запитання для аукціону:

1. Що таке реальна і номінальна заробітна плата?
2. Що входить в структуру собівартості продукції?
3. Назвіть основні принципи господарського розрахунку?
4. Що таке режим економії?

Головна вимога до запитань, які виносяться на аукціон:

- Чіткість самого питання і можливість такої ж чіткої відповіді для того, щоб ведучий міг швидко орієнтуватись при виступі учасників аукціону.

Конкурс "Реклама"

Творчим групам пропонують завдання -розробити текст і відповідну форму рекламного проекту на одну із своїх пропозицій, яку група подала на першому етапі роботи.

Формою рекламного проекту може бути: газетне оголошення, теле і радіопередача, мультфільм, оголошення на стенді

Критерії оцінки:

- а)якість основної ідеї, поданої в рекламі;
- б)оригінальність їх викладу;
- в)наукова обґрунтованість;

5.4. Альтернативні ідеї проведення виховних годин

Як зі звичайної юрби учнів створити дружний клас?

Як навчити школярів вирішувати конфліктні ситуації та оминати халепи?

Як знайти спільну мову з кожним із 30-35 школярів та щодня надихати їх?

Які моделі осучаснення виховної роботи варто використовувати у своїй діяльності класним керівникам?

Редакція освітнього проекту «На Урок» пропонує кілька ідей проведення класних годин, які в доповнення до традиційного плану виховної роботи допоможуть:

- об'єднати учнів класу,
- заохотити їх до навчання та творчості,
- створити у класі дружню атмосферу,
- урізноманітнити традиційні виховні заходи.

Розробіть з учнями фірмовий знак класу. Що об'єднує ваших учнів, окрім того, що вони навчаються в одному класі? Спеціалізація класу, зацікавленість школярів певною грою, їхнє захоплення музичною групою тощо. З'ясуйте це та запропонуйте створити знак вашої класної спільноти, який об'єднає клас.

Під час створення концепції фірмового знака скористайтесь методом креативного мислення ММА (метод морфологічного аналізу). А втілити проект допоможе спеціальна програма – Canva (безкоштовна і адаптована українською мовою).

Створіть разом особисту «капсулу часу». Запропонуйте учням зробити своєрідну капсулу часу – написати собі в майбутнє листа, в якому кожен зможе описати свої мрії чи плани, розповісти про власні вподобання чи захоплення. Домовтеся, що листи у заклеєних конвертах мають зберігатися у класного керівника і будуть повернені власникам під час випускного балу в 11 класі.

Уявіть, наскільки цікаво і зворушливо буде відкрити на випускному вечорі конверт із листом, написаним собі кілька років тому, а в ньому – такі наївні мрії (цікаво, чи здійснилися?) і яскраві наліпки, і почерк ще зовсім дитячий. Щоб втілити цю ідею разом з учнями, приділіть час на окремій класній годині.

Зробіть емоційний фотоальбом життя класу

У кожного класу є безліч світлин на кшталт: тут ми на святковій лінійці 1 вересня, тут ми шикуюємося біля клітки слона під час екскурсії до зоопарку, а ось тут – у святковому вбранні на святі осені. Зазвичай такі спільні шкільні фото офіційні й тому нецікаві: всі дивляться в об'єктив і обов'язково посміхаються, незалежно від того, що відчувають у цей момент насправді.

Створіть разом альбом неформальних світлин класу! Час від часу робіть яскраві портретні знімки життєвих моментів: наприклад, чергові миють підлогу в класі, учні чекають на оголошення семестрових оцінок, реакція певних школярів на новину про додаткові канікули у школі, спільне створення стінгазети

та інше. Намагайтеся схопити момент. Зовсім не обов'язково, щоб діти спеціально позували для цього. Такі світлини відображають справжні емоції ваших учнів, тому згодом будуть значно ціннішими, ніж офіційні шаблонні знімки.

Зацікавте кожного учня позакласною роботою. Об'єднайте клас у групи за вподобаннями та зацікавте їх певною позакласною роботою, яка сприятиме розкриттю творчого потенціалу кожного учня. Наприклад, школярам, які захоплюються історією, буде цікаво вести щотижневий календар на кшталт «Цей день в історії». Ті учні, яким подобається роботи світлини чи відео, залюбки будуть створювати альбом класу або знімати і монтувати серії відеочасопису класного життя.

Також можна запропонувати учням разом **видавати 1 раз на місяць шкільну стінгазету**, в якій деякі учні будуть відповідальні за матеріал певних рубрик (наприклад, новини школи, музика, ігри, робототехніка, мандрівки тощо), колектив дизайнерів та ілюстраторів займатиметься її оформленням. Це буде сприяти формуванню навичок командної роботи у школярів та отриманню досвіду роботи над проектом. До того ж неформальне спілкування стимулюватиме встановлення дружніх відносин між однокласниками.

Переглядайте короткометражки і мультики з виховною метою. Хочете розповісти своїм учням щось важливе? Хтось посварився, поведив себе нечемно чи егоїстично? Не читайте з цього приводу нотації! Запропонуйте учням разом переглянути на цю тему короткометражку чи мультфільм. Чому? Спеціалісти стверджують, що більшість людей краще сприймає саме візуальну інформацію – вона швидше систематизується, а кольорові образи сприймаються більш емоційно, тому запам'ятовуються на триваліший час.

Оберіть певну тему (наприклад, інклюзія, сексуальна освіта, мотивація, булінг, розвиток емпатії, командна робота тощо), перегляньте разом короткометражку та запропонуйте поділитися думками й емоціями з цього приводу. А потім запропонуйте учням провести паралель між сюжетною лінією та подіями у класі: як вирішилась конфліктна ситуація в мультфільмі та як можна розв'язати аналогічну в житті.

Проводьте психологічне тестування

Кожному цікаво знати про себе все, а не тільки те, як учитель оцінює його рівень знань із певної шкільної дисципліни. Більшості школярів, особливо учням молодших і середніх класів, подобається малювати. Запропонуйте своїм учням пройти графічні психологічні тести, зміст яких можна розтлумачити за малюнками, навіть не маючи фахової (психологічної) освіти.

Проводячи час від часу такі тести, ви зможете більше дізнатися про емоційний стан, страхи, мрії та переживання ваших учнів. На основі цієї інформації ви зможете знайти нові шляхи для порозуміння з ними.

Створіть неформальний класний куточок. Зробіть класний куточок. Але підійдіть до цього творчо – створіть його власноруч разом з учнями. Не

обов'язково купувати спеціальні заготовки, його можна зробити з ватману формату А 2, розкресленого на окремі комірки, кожна з яких буде прикрашена яскравими різноманітними візерунками.

Розмістіть у класному куточку світлини своїх учнів, на яких вони зовсім маленькі, календар з днями народження кожного учня, QR-коди інтернет-ресурсів із цікавими статтями тощо.

Майструйте різноманітні поробки разом

У молодших класах діти постійно щось майструють власноруч. І їм це надзвичайно подобається! Однак чим старшими стають школярі, тим менше у них для цього залишається часу. Проте створення поробок сприяє розвитку творчих здібностей і вміння концентруватися, виховує старанність та цілеспрямованість у школярів.

Під час класної години запропонуйте школярам створити STEM-іграшку, застосувавши знання з фізики, створити 3D-книгу у техніці Pop Up про своє хобі, потренуватись опанувати техніки орігамі та кірігамі, застосувавши знання з геометрії та інше. Надихнутися ідеями таких поробок ви можете, переглянувши статті у спеціальному розділі нашого журналу.

Запрошуйте на класні години цікавих особистостей. У кожного з нас є знайомі, які подорожували в екзотичні країни, мають незвичайну професію, цікаве хобі, оригінальні здібності чи унікальний досвід. Мабуть, серед них знайдуться ті, хто залюбки розкаже про свій досвід школярам. Запросіть їх у гості на класну годину. Учні будуть вам вдячні за цікавий урок-розповідь чи урок-бесіду!

Робота класного керівника щодня потребує чимало зусиль, винахідливості та терпіння.

5.5. Аналіз виховного заходу

Аналіз виховного заходу

Викладач _____

Відвідав виховний захід в класі _____

Дата проведення заходу _____

Виховний захід
проводили _____

Тема заходу _____

1. Мета відвідування виховного

заходу _____

1.1 На виховання яких учнів і яких якостей спрямовано захід _____

1.2. Урахування рівня вихованості учнів при визначенні мети й завдання заходу:

- високий;
- середній;
- низький.

1.3. Місце даного заходу в системі виховної роботи _____

2. Аналіз підготовленості ІПП до проведення виховного заходу:

2.1. Процес підготовки:

2.1.1. Спрямовуюча роль класного керівника, майстра виробничого навчання у процесі підготовки заходу, надання тактової допомоги учням _____

2.1.2. Роль громадських організацій, органів самоврядування при підготовці і проведенні заходу _____

2.1.3. Позиція учнів у підготовці _____

2.1.4. Забезпечення в процесі підготовки дружньої злагожденості роботи колективу, формування стосунків співробітництва _____

3. Проведення заходу:

3.1. Організація:

3.1.1. Оформлення приміщення, обладнання, використання ТЗН _____

3.1.2. Чіткість, злагоженість проведення заходу _____

3.1.3. Дозування часу, раціональність його використання _____

3.2. Зміст:

3.2.1. Гуманістична спрямованість _____

3.2.2. Зв'язок з життям групи, навчального закладу, району, міста _____

3.2.3. Урахування в змісті заходу питань, що хвилюють учнів _____

3.2.4. Урахування вікових та індивідуальних особистостей _____

3.3. Методика проведення:

3.3.1. Доцільність обраної форми проведення _____

- 3.3.2. Роль педагога в проведенні заходу _____
- 3.3.3. Наявність елементів дискусії, обговорення _____
- 3.3.4. Ступінь самостійності учнів в обговоренні проблем _____
4. Результати:
- 4.1 Чи досягнута
мета? _____
- 4.2 Аналіз ставлення учнів до змісту, ступінь їх
активності _____
- 4.3 Чи належить захід до
системи? _____
- 4.4 Що вдалося краще, а що –гірше? _____
- 4.5 Загальні висновки _____
5. Рекомендації: _____

Питання для самоперевірки:

1. Яка мета та функції виховної години?
2. Які існують типи та форми проведення години спілкування?
3. Який алгоритм підготовки, організації та проведення класної години?
4. Які існують альтернативні ідеї проведення виховних годин?
5. Що підлягає аналізу у виховній годині?